

Hyväksytty ryhmäkokouksessa 3.4.2003, sääntömuutokset hyväksytty ryhmäkokouksessa 11.4.2013, ryhmäkokouksessa 3.3.2016, ryhmäkokouksessa 22.9.2016, ryhmäkokouksessa 3.5.2019, ryhmäkokouksessa 10.3.2020, ryhmäkokouksessa 20.5.2021 ja ryhmäkokouksessa 17.3.2022.

KOKOOMUKSEN EDUSKUNTARYHMÄN SÄÄNNÖT

YLEISTÄ

1 § Nimi ja jäsenet

Kansallinen Kokoomus rp:een kuuluvat kansanedustajat muodostavat Kansallisen Kokoomuksen eduskuntaryhmän. Eduskuntaryhmästä käytetään nimitystä Kokoomuksen eduskuntaryhmä ja sen ruotsinkielinen nimitys on Samlingspartiets riksdagsgrupp.

Ryhmäkokouksen päätöksellä voidaan eduskuntaryhmän jäseneksi ottaa myös henkilö, joka ei ole Kansallinen Kokoomus rp:n jäsen.

Jäljempänä näissä säännöissä käytetään Kokoomuksen eduskuntaryhmästä nimitystä eduskuntaryhmä ja Kansallinen Kokoomus rp:sta nimitystä puolue.

2 § Toiminnan tarkoitus

Eduskuntaryhmän toiminnan tarkoituksena on Kansallisen Kokoomuksen periaatteiden mukaisten päämäärien toteuttaminen.

Toiminnassaan eduskuntaryhmä noudattaa Suomen Perustuslakia, jonka 29 §:n mukaan kansanedustaja on velvollinen toimessaan noudattamaan oikeutta sekä totuutta. Hän on siinä velvollinen noudattamaan perustuslakia, eivätkä häntä sido muut määräykset.

3 § Järjestäytyminen

Eduskuntaryhmä järjestäytyy valtiopäivien alkaessa pidettävässä järjestäytymiskokouksessa, jonka kutsuu koolle eduskuntaryhmän iältään vanhin jäsen, joka johtaa puhetta kokouksessa siihen saakka, kunnes eduskuntaryhmän puheenjohtaja on valittu.

Eduskuntavaalien jälkeen eduskuntaryhmä järjestäytyy sen jälkeen, kun vaalien tulos on vahvistettu.

Järjestäytymiskokouksessa käsiteltäviä asioita valmistelee edellisten valtiopäivien aikainen puheenjohtajisto. Eduskuntavaalien jälkeen järjestäytymiskokousta valmistelee eduskuntaan uudelleen valitut edellisten valtiopäivien aikana puheenjohtajistoon kuuluneet eduskuntaryhmän jäsenet.

Järjestäytymiskokouksessa valitaan:

a) puheenjohtaja;

- b) ensimmäinen, toinen ja kolmas varapuheenjohtaja; sekä
- c) eduskuntaryhmän ehdokkaat eduskunnan puhemiehistöön, valiokuntiin sekä muihin eduskunnan asettamiin toimielimiin sen mukaan mitä eduskunnan järjestäytymistoimet edellyttävät.

4 § Päätöksentekojärjestys

Eduskuntaryhmän ylimpänä päättävänä elimenä toimii ryhmäkokous.

Ryhmäkokous voi, sen lisäksi mitä säännöissä on määrätty, tekemällään päätöksellä siirtää päätösvalan eduskuntaryhmän muille toimielimille vain erikseen määrättyssä asiassa ja määrääjäksi.

TOIMIELIMET

5 § Varsinaiset toimielimet

Eduskuntaryhmän **puheenjohtajistoon** kuuluu puheenjohtaja, ensimmäinen varapuheenjohtaja, toinen varapuheenjohtaja ja kolmas varapuheenjohtaja.

Eduskuntaryhmän **valiokuntavastaaviin** kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien lisäksi eduskunnan valiokuntien puheenjohtajina ja varapuheenjohtajina toimivat eduskuntaryhmän jäsenet. Mikäli valiokunnan kokoomuslaisista jäsenistä yksikään ei toimi puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana, valitsee ryhmäkokous yhden valiokunnan jäsenistä valiokuntavastaavaksi. Myös valtiovarainvaliokunnan jaostojen puheenjohtajina toimivat eduskuntaryhmän jäsenet kuuluvat valiokuntavastaaviin.

Eduskuntaryhmän työvaliokuntaan kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien sekä eduskuntaryhmän puhemiehistön edustajan lisäksi kaksi-kolme eduskuntaryhmän keskuudestaan valitsemaa jäsentä.

Valtioneuvoston jäsen ei voi toimia ryhmän puheenjohtajana, varapuheenjohtajana tai työvaliokunnan jäsenenä.

6 § Muut toimielimet

Eduskuntaryhmän jäsenet, jotka kuuluvat jäseninä tai varajäseninä samaan eduskunnan valiokuntaan, muodostavat **valiokuntatyöryhmän**.

Ryhmäkokous voi enintään vaalikauden ajaksi asettaa avukseen myös **muita toimielimiä** määrättyä tarkoitusta varten.

RYHMÄKOKOUS

7 § Ryhmäkokouksen järjestäminen

Eduskuntaryhmän varsinainen kokous pidetään eduskunnan istuntokauden aikana joka viikon torstaina, ellei puheenjohtajisto erityisistä syistä päättä, ettei kokousta pidetä. Eduskuntaryhmä päättää säännöllisestä kokousajastaan vaalikauden alkaessa. Asioiden vaatiessa pidetään ylimääräisiä ryhmäkokouksia. Puheenjohtaja kutsuu ylimääräisen ryhmäkokouksen koolle.

Ylimääräisistä ryhmäkokouksista ilmoitetaan ryhmäkirjeellä tai kiireellisissä asioissa muulla sopivaksi katsotulla tavalla.

Puheenjohtajan on kutsuttava eduskuntaryhmän kokous viivytyksettä koolle, jos vähintään kolmannes eduskuntaryhmän jäsenistä sitä tiettyä erikseen ilmoitettua asiaa varten puheenjohtajalta kirjallisesti pyytää.

Puheenjohtajisto voi perustellusta ja painavasta syystä päättää, että eduskuntaryhmän kokouksessa on tarjolla etäosallistumismahdollisuus. Etäosallistumismahdollisuudesta on ilmoitettava sopivaksi katsotulla tavalla kaikille ryhmän jäsenille.

Puheenjohtajisto voi päättää, että eduskuntaryhmän kokouksessa on tarjolla mahdollisuus seurata kokousta etäyhteydellä. Etäyhteydellä kokousta seuraavaa ei katsota kokouksen osallistujaksi eikä hänellä ole kokouksessa kokouksen seuraamisoikeuden lisäksi muita kokouksen osallistujan oikeuksia. Kokouksen seuraaminen on järjestettävä teknisesti tavalla, jolla sanotun toteutuminen varmistetaan. Mahdollisuutta seurata kokousta etäyhteydellä ei voida tarjota kokoukseen, jossa on tarjolla 4 momentissa tarkoitettu etäosallistumismahdollisuus. Etäyhteydellä kokousta seuraavien nimet merkitään pöytäkirjaan. Mahdollisuudesta seurata kokousta etäyhteydellä on ilmoitettava sopivaksi katsotulla tavalla kaikille ryhmän jäsenille. Kokouksen seuraamismahdollisuuden käyttämisen edellytyksenä on asiasta ilmoittaminen pääsihteerille viimeistään 24 tuntia ennen kokouksen alkua tai, mikäli kokouskutsu on lähetetty alle 24 tuntia ennen kokouksen alkua, viipymättä kokouskutsun lähettämisen jälkeen. Puheenjohtajisto voi antaa ilmoittamismenettelystä myös poikkeavia määräyksiä.

Puheenjohtajisto voi päättää eduskuntaryhmän kokouksessa asiantuntijoiden kuulemisesta etäyhteydellä.

8 § Päättövaltaisuus

Ryhmäkokous on päätösvaltainen, jos kokouksessa on saapuvilla yli puolet eduskuntaryhmän jäsenistä, joista yksi kuuluu puheenjohtajistoon.

Pääsihteeri kirjaa ryhmäkokoukseen osallistuneet.

9 § Käsiteltävät asiat

Ryhmäkokous päättää kaikista eduskuntaryhmän asioista, joita ei näissä säännöissä ole määrätty muun eduskuntaryhmän toimielimen päätettäväksi tai jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Edellä mainitun lisäksi ryhmäkokous:

a) valitsee eduskuntaryhmän edustajat parlamentaarisii komiteoihin ja neuvottelukuntiin sekä muihin vastaaviin toimielimiin;

- b) valitsee eduskuntaryhmän pääsihteerin ja poliittiset asiantuntijat;
- c) vahvistaa eduskuntaryhmän tilisäännön sekä tarvittaessa ryhmäkanslian johtosäännön; sekä
- d) valitsee valiokuntaryhmille työryhmäsihteerit.

Ryhmäkokouksessa käsiteltävät asiat valmistelee työvaliokunta.

Ryhmäkokouksessa voidaan ilman valmistelua puheenjohtajan harkinnan mukaan ottaa käsiteltäväksi myös eduskuntaryhmän yksittäisen jäsenen esittämä asia.

Eduskuntaryhmän jäsenellä on oikeus saattaa ryhmäkokouksen käsiteltäväksi jokainen eduskuntatyötä, eduskuntaryhmän toimintaa tai hänen oikeuksiaan ja asemaansa eduskunnan tai eduskuntaryhmän jäsenenä koskeva asia. Tätä tarkoittava pyyntö on esitettävä ryhmäkanslialle. Asia on otettava ryhmäkokouksen esityslistalle niin pian kuin mahdollista.

10 § Pöytäkirja

Ryhmäkokouksessa pidetään selostavaa päätöspöytäkirjaa, jonka allekirjoittaa pöytäkirjan laatinut sihteeri.

Eduskuntaryhmän jäsenellä on oikeus saada mielipiteensä kirjatuksi pöytäkirjaan. Tätä tarkoittava pyyntö on esitettävä ryhmäkokouksessa sen kohdan käsittelyn yhteydessä, jota pöytäkirjamerkintä koskee.

11 § Puhe- ja läsnäolo-oikeudet

Puhe- ja läsnäolo-oikeus ryhmäkokouksissa on seuraavilla henkilöillä:

- a) puolueen puheenjohtajalla sekä varapuheenjohtajilla;
- b) puoluevaltuuston puheenjohtajalla;
- c) puoluetta edustavilla valtioneuvoston jäsenillä;
- d) puoluetta edustavilla Euroopan parlamentin jäsenillä;
- e) puoluesihteerillä ja puoluetoimiston poliittisilla sihteereillä;
- f) puolueen jäsenliittojen puheenjohtajilla; sekä
- g) puoluetta edustavien valtioneuvoston jäsenten ja puhemiehistön jäsenen erityisavustajilla.

Lisäksi ryhmäkokous voi myöntää erikseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden määrääjäksi; kuitenkin enintään vaalikauden ajaksi.

12 § Päätöksen tekeminen

Päätökset eduskuntaryhmän kokouksissa tehdään yksinkertaisella enemmistöllä, jollei jäljempänä ole muuta määrätty.

Henkilövaalit suoritetaan umpilipuin.

Äänten jakautuessa tasan tulee päätökseksi se mielipide, jota puheenjohtaja on kannattanut, paitsi henkilövaaleissa, joissa ratkaisee arpa.

Äänestyskseen voidaan ottaa vain kannatettu ehdotus, ellei kyseessä ole vaali tai puheenjohtajan, puheenjohtajiston tai työvaliokunnan esitys.

Pääsihteeri vastaa ryhmäkokouksen päätösten toimeenpanosta.

Valittaessa työvaliokunnan jäseniä päätetään ensin työvaliokuntaan valittavien jäsenten lukumäärästä, josta määrätään tarkemmin näiden sääntöjen 5 § 3 momentissa. Valinta tehdään yhdellä äänestyskierroksella. Äänestyslippuun voidaan merkitä korkeintaan niin monta nimeä, kuin on päätetty valita työvaliokunnan jäseniksi. Jokainen äänestyslippuun merkitty nimi saa yhden äänen. Työvaliokuntaan tulevat valituksi eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

VALIOKUNTAVASTAAVAT

13 § Valiokuntavastaavien kokouksen järjestäminen

Valiokuntavastaavien varsinainen kokous pidetään eduskunnan istuntokauden aikana joka viikko torstaina. Valiokuntavastaavat päättävät säännöllisestä kokoontumiskellonajastaan.

14 § Valiokuntavastaavien päätösvaltaisuus

Valiokuntavastaavat ovat päätösvaltaisia, jos kokouksessa on saapuvilla yli puolet valiokuntavastaavista, joiden lisäksi läsnä on vähintään yksi eduskuntaryhmän puheenjohtajiston jäsen.

Pääsihteeri kirjaa valiokuntavastaavien kokoukseen osallistuneet.

15 § Valiokuntavastaavien tehtävät

Valiokuntavastaavien kokouksessa käsitellään eduskunnan valiokunnissa olevat asiat ja päätetään eduskuntaryhmän linjasta kussakin asiakysymyksessä. Erityisen tärkeät asiat valiokuntavastaavat siirtää ryhmäkokouksen päätettäväksi.

16 § Valiokuntavastaavien pöytäkirja

Valiokuntavastaavien kokouksessa pidetään päätöspöytäkirjaa, jonka allekirjoittaa pöytäkirjan laatinut sihteeri.

17 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus valiokuntavastaavissa

Puhe- ja läsnäolo-oikeus valiokuntavastaavien kokouksissa on puolueen puheenjohtajalla, varapuheenjohtajilla sekä puoluesihteerillä.

Lisäksi valiokuntavastaavat voivat myöntää erikseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden määrääjäksi; kuitenkin enintään valtiopäivien ajaksi.

TYÖVALIOKUNTA

18 § Työvaliokunnan kokouksen järjestäminen

Työvaliokunta kokoontuu eduskunnan istuntokauden aikana kerran viikossa puheenjohtajan kutsusta. Eduskuntaryhmän puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on oikeus kutsua ylimääräinen puheenjohtajisto koolle. Ylimääräinen työvaliokunta on tällöin järjestettävä mahdollisimman nopeasti.

19 § Työvaliokunnan päätösvaltaisuus

Työvaliokunta on päätösvaltainen, jos kokouksessa on saapuvilla yli puolet työvaliokunnan jäsenistä, joista yksi kuuluu puheenjohtajistoon.

Pääsihteeri kirjaa työvaliokunnan kokoukseen osallistuneet.

20 § Työvaliokunnan tehtävät

Työvaliokunnan tehtävänä on:

- a) johtaa eduskuntaryhmän toimintaa ryhmäkokousten päätösten mukaisesti;
- b) valmistella ja tehdä ehdotukset ryhmäkokouksessa esille tulevista asioista;
- c) valita eduskuntaryhmän edustajat eri toimielimiin ja kokouksiin siltä osin, kun päätösvalta ei ole ryhmäkokouksella; sekä
- d) päättää asiat, joita niiden kiireellisyyden vuoksi ei voida käsitellä ryhmäkokouksessa.

21 § Työvaliokunnan pöytäkirja

Työvaliokunnan kokouksessa pidetään päätöspöytäkirjaa, jonka allekirjoittaa pöytäkirjan laatinut sihteeri.

22 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus työvaliokunnassa

Puhe- ja läsnäolo-oikeus työvaliokunnan kokouksissa on puolueen puheenjohtajalla, varapuheenjohtajilla sekä puoluesihteerillä.

Lisäksi työvaliokunta voi myöntää erikseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden määrääjäksi; kuitenkin enintään valtiopäivien ajaksi.

23 § Päätöksen tekeminen työvaliokunnassa

Päätökset työvaliokunnassa tehdään yksinkertaisella enemmistöllä. Äänten jakautuessa tasan tulee päätökseksi se mielipide, jota puheenjohtaja on kannattanut.

Äänestykseen voidaan ottaa vain kannatettu ehdotus, ellei kyseessä ole puheenjohtajan tai puheenjohtajiston esitys.

Pääsihteeri vastaa työvaliokunnan päätösten toimeenpanosta.

PUHEENJOHTAJISTO

24 § Puheenjohtajiston kokouksen järjestäminen

Puheenjohtajisto kokoontuu eduskunnan istuntokauden aikana, kun puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Puheenjohtajiston jäsenellä on oikeus kutsua ylimääräinen puheenjohtajisto koolle. Ylimääräinen puheenjohtajisto on tällöin järjestettävä mahdollisimman nopeasti.

25 § Puheenjohtajiston päätösvaltaisuus

Puheenjohtajisto on päätösvaltainen, jos kokouksessa on paikalla kaksi puheenjohtajiston jäsentä.

Pääsihteeri kirjaa puheenjohtajiston kokouksiin osallistuneet.

26 § Puheenjohtajiston tehtävät

Puheenjohtajiston tehtävänä on:

- a) vastata eduskuntaryhmän taloudesta tilisäännön mukaisesti;
- b) valvoa ryhmäkanslian toimintaa ja päättää ryhmäkanslian työntekijöiden työsuhteen ehdoista; sekä
- c) ottaa muu ryhmäkanslian henkilöstö kuin mitä 9 §:n b kohdassa on mainittu.

27 § Puheenjohtajiston pöytäkirja

Puheenjohtajiston kokouksista pääsihteeri pitää päätöspöytäkirjaa. Pääsihteeri allekirjoittaa pöytäkirjan.

28 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus puheenjohtajistossa

Puheenjohtajisto voi myöntää erikseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden määrääjäksi; kuitenkin enintään valtiopäivien ajaksi.

29 § Päätöksen tekeminen puheenjohtajistossa

Päätökset puheenjohtajistossa tehdään yksinkertaisella enemmistöllä. Äänten mennessä tasan tulee päätökseksi se mielipide, johon puheenjohtaja on yhtynyt; paitsi vaaleissa, joissa ratkaisee arpa.

Pääsihteeri vastaa puheenjohtajiston päätösten toimeenpanosta.

PUHEENJOHTAJA

30 § Puheenjohtajan tehtävät

Eduskuntaryhmän puheenjohtaja toimii puheenjohtajana ryhmäkokouksessa, työvaliokunnan ja puheenjohtajiston kokouksissa. Tämän lisäksi puheenjohtajan tehtävänä on:

- a) johtaa eduskuntaryhmän toimintaa ryhmäkokouksen, valiokuntavastaavien, työvaliokunnan ja puheenjohtajiston päätösten mukaisesti;
- b) edustaa eduskuntaryhmää neuvotteluissa;
- c) pitää ryhmäpuheenvuorot, ellei ryhmäkokous toisin päättä;
- d) allekirjoittaa ensimmäisenä ryhmäaloitteet ja muut eduskuntaryhmän yhteiset esitykset; sekä
- e) vastata eduskuntaryhmän taloudesta tilisäännön mukaisesti.

31 § Varapuheenjohtajien tehtävät

Varapuheenjohtajat avustavat puheenjohtajaa hänen tehtävissään.

Puheenjohtajan estyneenä ollessa hänen tehtävänsä siirtyvät ensimmäiselle varapuheenjohtajalle. Mikäli ensimmäinen varapuheenjohtaja on estynyt, siirtyvät puheenjohtajan tehtävät toiselle varapuheenjohtajalle. Mikäli toinen varapuheenjohtaja on estynyt, siirtyvät puheenjohtajan tehtävät kolmannelle varapuheenjohtajalle.

Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat päättävät keskinäisestä työnjaostaan.

RYHMÄKANSLIA

32 § Pääsihteerin tehtävät

Pääsihteerin tehtävänä on toimia ryhmäkanslian esimiehenä ja johtaa sen toimintaa ryhmäkanslian mahdollisesti hyväksytyn johtosäännön mukaisesti. Pääsihteeri vastaa ryhmäkokouksen, valiokuntavastaavien kokouksen, työvaliokunnan kokouksen sekä puheenjohtajiston kokouksen päätösten toimeenpanosta.

Pääsihteeri vastaa ryhmän taloudesta eduskuntaryhmän tilisäännön mukaisesti.

33 § Ryhmäkanslian henkilöstön tehtävät

Ryhmäkanslian henkilöstön tehtävä on avustaa eduskuntaryhmää mahdollisen ryhmäkanslian johtosäännön sekä eduskuntaryhmän näissä säännöissä määrättyjen toimielinten päätösten mukaisesti. Tässä tehtävässään ryhmäkanslian poliittiset asiantuntijat osallistuvat ryhmäkokouksiin sekä valiokuntavastaavien ja työvaliokunnan kokouksiin.

Ryhmäkanslian työntekijöiden tehtävänjaosta ja toimenkuvista päättää puheenjohtajisto pääsihteerin esityksestä.

RYHMÄN TOIMINTA

34 § Eduskuntaryhmän jäsenen velvollisuudet

Eduskuntaryhmän jäsenten on kohdeltava toisiaan arvokkaasti.

Eduskuntaryhmän jäsen on velvollinen olemaan läsnä eduskunnan istunnoissa ja niiden valiokuntien kokouksissa, joiden jäsen tai jäsenen sijaan kutsuttu varajäsen hän on, sekä ryhmäkokouksissa.

35 § Yhtenäisenä esiintyminen

Eduskunnan istunnoissa ja muussa eduskuntatyössä eduskuntaryhmä esiintyy yhtenäisenä.

Eduskuntaryhmän jäsen on velvollinen noudattamaan eduskuntaryhmän päätöksiä, ellei jäljempänä tässä pykälässä toisin säädetä.

Eduskuntaryhmän jäsenellä, joka ei painavista syistä ole voinut yhtyä eduskuntaryhmän päätökseen, on oikeus poiketa siitä, mikäli hän on eduskuntaryhmän kokouksessa jättänyt asiaa koskevan eriävän mielipiteen merkittäväksi pöytäkirjaan. Sama oikeus on sillä, joka hyväksyttävän esteen vuoksi on ollut pois siitä kokouksesta, jossa asia viimeksi oli esillä. Esteen vuoksi poissaolleen jäsenen on kuitenkin viipymättä ilmoitettava eduskuntaryhmän päätöksestä poikkeavasta kannastaan puheenjohtajalle.

36 § Valiokunta-asioiden käsittely

Eduskunnan valiokuntaan kuuluvat eduskuntaryhmän jäsenet muodostavat valiokuntatyöryhmän, joka käsittelee keskeisimmät valiokunnassa olevat asiat.

Valiokuntatyöryhmää johtaa se valiokunnan jäsen, joka on valiokunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Muussa tapauksessa valiokuntatyöryhmää johtaa se valiokunnan jäsen, jonka ryhmäkokous on tähän tehtävään valinnut. Valiokuntatyöryhmää johtavaa kansanedustajaa kutsutaan valiokuntavastaavaksi.

Valiokuntavastaavan on valiokuntavastaavien kokouksessa esiteltävä poliittisesti merkitykselliset valiokunnassa käsiteltävät asiat. Valiokuntavastaavien kokous päättää tärkeimpien valiokunta-asian käsittelemisestä ryhmäkokouksessa.

37 § Valiokuntatyöryhmän toiminta

Valiokuntatyöryhmät järjestävät toimintansa ja kokouksensa harkintansa mukaan. Valiokuntatyöryhmän kokouksista on ilmoitettava sopivaksi katsotulla tavalla kaikille ryhmän jäsenille. Sihteerinä valiokuntatyöryhmän kokouksessa toimii ryhmäkokouksen valitsema työryhmäsihteerä.

Valiokuntavastaava vastaa valiokuntatyöryhmän päätösten toimeenpanosta.

Valiokuntatyöryhmien kokoukset ovat avoimia kaikille eduskuntaryhmän jäsenille ja ryhmäkanslian poliittisille sihteeireille, ellei valiokuntatyöryhmä erittäin painavista syistä toisin päättä. Valiokuntatyöryhmä voi myöntää läsnäolo-oikeuden myös muille henkilöille määrääjäksi.

38 § Velvollisuuksien noudattamatta jättäminen

Eduskuntaryhmä voi sopimattomasta käyttäytymisestä, laiminlyönnistä taikka näiden sääntöjen tai ryhmän päätöksen vastaisesta toiminnasta antaa jäsenelleen huomautuksen tai varoituksen.

Eduskuntaryhmää vakavasti vahingoittavan menettelyn johdosta jäsen voidaan erottaa ryhmästä määrääjäksi tai kokonaan. Jäsenelle on aina varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä. Päätöksen huomautuksesta ja varoituksesta tekee puheenjohtajisto. Päätöksen erottamisesta tekee puheenjohtajiston esityksestä ryhmäkokous.

MUUT ASIAT

39 § Hallituksen muodostaminen

Eduskuntaryhmä määrittelee kantansa osallistumisesta hallitusvastuuseen ja päättää osaltaan suhtautumisesta hallitukseen.

Neuvoteltaessa osallistumisesta hallitusvastuuseen ja muista tärkeistä poliittisista kysymyksistä on järjestettävä eduskuntaryhmän ja puolueen valtuuston yhteisiä kokouksia ja päätökset on tehtävä niissä.

Muulloinkin on järjestettävä yhteisiä kokouksia, milloin puolueen valtuusto, puoluehallitus tai eduskuntaryhmä tekee asiasta päätöksen.

40§ Eduskuntaryhmän varojen käyttö

Eduskuntaryhmälle valtion tulo- ja menoarviossa myönnettyjä varoja käytetään eduskuntaryhmän toiminnalle välttämättömien sihteereiden palkkaamiseen sekä eduskuntaryhmän toiminnasta aiheutuvien muiden menojen maksamiseen.

Varojen käytössä noudatetaan valtion tulo- ja menoarvioesityksen määräyksiä sekä eduskunnan ryhmille antamia ohjeita.

Sellaisia eduskuntaryhmän yhteisiä menoja varten, joita ei makseta valtion tulo- ja menoarvion kansliamäärärahoilla, peritään eduskuntaryhmän jäseniltä ryhmävero, jonka tasosta päättää ryhmäkokous hyväksyessään eduskuntaryhmän talousarvion.

Kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan eduskunnan antamia ohjeita.

Tilintarkastajiksi valitaan esteettömät ja pätevät henkilöt tarkastamaan tilikauden hallintoa, taloudenhoitoa ja tilejä tilintarkastuslain ja hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Tilintarkastajat valitaan kalenterivuodeksi kaksi (2) kerrallaan.

Mikäli eduskuntaryhmän toiminta lopetetaan, luovutetaan eduskuntaryhmän jäljelle jääneet varat Kansallinen Kokoomus ry:lle käytettäväksi sen tarkoituksien toteuttamiseen.

Eduskuntaryhmän varojen käyttämisestä sekä tilintarkastuksesta määrätään tarkemmin tilisäännössä.

41§ Eduskuntaryhmän nimen kirjoittaminen

Eduskuntaryhmän nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja pääsihteeri, kaksi yhdessä ja juoksevilla asioissa pääsihteeri yksin.

42 § Salassapitovelvollisuus

Eduskuntaryhmän jäsen ja muu ryhmäkokouksessa, valiokuntavastaavien kokouksessa, työvaliokunnan tai puheenjohtajiston kokouksessa läsnä ollut ja ryhmäkokousta 7 §:n 5 momentissa tarkoitetulla tavalla seurannut on velvollinen pitämään luottamuksellisena sellaiset kokouksessa käsitellyt asiat, joiden luonne sitä vaatii.

Etäyhteydellä 1 momentissa tarkoitettuun kokoukseen osallistuvan tai sanottua kokousta seuraavan on huolehdittava siitä, että kukaan muu kuin kokoukseen osallistumiseen tai kokouksen seuraamiseen oikeutettu ei pysty seuraamaan kokousta.

43§ Kertomus eduskuntaryhmän toiminnasta

Eduskuntaryhmä esittää kertomuksen toiminnastaan puolueen varsinaiselle puoluekokoukselle.

44§ Eduskuntaryhmän toiminnan jatkuvuus

Eduskuntaryhmän toiminnan keskeytyessä eduskuntavaalien johdosta sen omaisuus siirtyy vaalien jälkeen kokoontuvalle uudelle Kokoomuksen eduskuntaryhmälle.

45§ Sääntöjen muuttaminen

Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia ja lisäyksiä jos yksinkertainen enemmistö eduskuntaryhmän kaikista jäsenistä niin päättää. Eduskuntaryhmän jäsenille on vähintään viikkoa ennen sääntöjen muuttamisesta päätöksen tekevää ryhmäkokousta tiedotettava asiasta ja muutosesityksen sisällöstä.

Esityksen sääntöjen muuttamisesta ryhmäkokoukselle tekee puheenjohtajisto. Mikäli kolmannes eduskuntaryhmän jäsenistä tekee kirjallisen esityksen sääntöjen muuttamisesta, on tämä esitys puheenjohtajiston valmistelun jälkeen viivytyksettä tuotava ryhmäkokouksen päätettäväksi.