

Hyväksytty ryhmäkokouksessa 25.4.2018

LIIKE NYT -EDUSKUNTARYHMÄN SÄÄNNÖT

YLEISTÄ

1 § Nimi

Eduskuntaryhmästä käytetään nimitystä Liike Nyt -eduskuntaryhmä (liik) ja sen ruotsinkielinen nimitys on Liike Nyt -rörelsen.

2 § Toiminnan tarkoitus

Eduskuntaryhmän toiminnan tarkoituksena on Suomen parhaaksi toteuttaa päämääriä, jotka edistävät oikeudenmukaisuutta, huolenpitoa, osallistavaa demokratiaa, reilua markkinataloutta, sekä työtä ja yrittäjyyttä. Toiminnassa huomioidaan ympäristön kannalta kestävä kehitys.

Toiminnassaan eduskuntaryhmä noudattaa Suomen Perustuslakia, jonka 29 §:n mukaan kansanedustaja on velvollinen toimessaan noudattamaan oikeutta sekä totuutta. Hän on siinä velvollinen noudattamaan perustuslakia, eivätkä häntä sido muut määräykset.

3 § Järjestäytyminen

Eduskuntaryhmä järjestäytyy valtiopäivien alkaessa pidettävässä järjestäytymiskokouksessa, jonka kutsuu koolle eduskuntaryhmän iältään vanhin jäsen, joka johtaa puhetta kokouksessa siihen saakka, kunnes eduskuntaryhmän puheenjohtaja on valittu.

Eduskuntavaalien jälkeen eduskuntaryhmä järjestäytyy sen jälkeen, kun vaalien tulos on vahvistettu.

Järjestäytymiskokouksessa käsiteltäviä asioita valmistelee edellisten valtiopäivien aikainen puheenjohtajisto. Eduskuntavaalien jälkeen järjestäytymiskokousta valmistelee eduskuntaan uudelleen valitut edellisten valtiopäivien aikana puheenjohtajistoon kuuluneet eduskuntaryhmän jäsenet.

Järjestäytymiskokouksessa valitaan:

- a) puheenjohtaja
- b) ensimmäinen, toinen ja kolmas varapuheenjohtaja
- c) eduskuntaryhmän ehdokkaat eduskunnan puhemiehistöön, valiokuntiin sekä muihin eduskunnan asettamiin toimielimiin sen mukaan, mitä eduskunnan järjestäytymistoimet edellyttävät, sekä
- d) ryhmän pääsihteeri eduskuntakauden ajaksi.

Kunkin vaalikauden ensimmäisessä järjestäytymiskokouksessa päätetään jäseniltä eduskuntaryhmän tilille kerättävän jäsenveron määrä.

4 § Päätöksentekojärjestys

Eduskuntaryhmän ylimpänä päättävänä elimenä toimii ryhmäkokous.

Ryhmäkokous voi, sen lisäksi mitä säännöissä on määrätty, tekemällään päätöksellä siirtää päätösvallan eduskuntaryhmän muille toimielimille vain erikseen määrättyssä asiassa ja määrääjäksi.

TOIMIELIMET

5 § Varsinaiset toimielimet

Vaalien jälkeen järjestäytyneen eduskuntaryhmän **puheenjohtajistoon** kuuluu puheenjohtaja, ensimmäinen varapuheenjohtaja, toinen varapuheenjohtaja ja kolmas varapuheenjohtaja.

Eduskuntaryhmän **valiokuntavastaaviin** kuuluvat puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi eduskunnan valiokuntien puheenjohtajina ja varapuheenjohtajina toimivat eduskuntaryhmän jäsenet. Mikäli valiokunnan Liikkeeseen kuuluvista jäsenistä yksikään ei toimi puheenjohtajana tai varapuheenjohtajana, valitsee ryhmäkokous yhden valiokunnan jäsenistä valiokuntavastaavaksi.

Eduskuntaryhmän **työvaliokuntaan** kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien lisäksi eduskunnan valiokuntien puheenjohtajina toimivat eduskuntaryhmän jäsenet, valiokuntavastaavat, sekä ryhmäkokouksen päätöksellä tarvittava määrä muita jäseniä.

Valtioneuvoston jäsen ei voi toimia ryhmän puheenjohtajana, varapuheenjohtajana tai työvaliokunnan jäsenenä.

6 § Muut toimielimet

Eduskuntaryhmän jäsenet, jotka kuuluvat jäsenenä tai varajäsenenä samaan eduskunnan valiokuntaan, muodostavat **valiokuntaryhmän**.

Ryhmäkokous voi enintään vaalikauden ajaksi asettaa avukseen myös **muita toimielimiä** määrättyä tarkoitusta varten.

RYHMÄKOKOUS

7 § Ryhmäkokouksen järjestäminen

Eduskuntaryhmän varsinainen kokous pidetään eduskunnan istuntokauden aikana joka viikon torstaina, ellei puheenjohtajisto erityisistä syistä päättä, ettei kokousta pidetä. Asioiden vaatiessa pidetään ylimääräisiä ryhmäkokouksia. Puheenjohtaja kutsuu ylimääräisen ryhmäkokouksen koolle.

Ylimääräisistä ryhmäkokouksista ilmoitetaan sähköisellä ryhmäkirjeellä tai kiireellisissä asioissa muulla sopivaksi katsotulla tavalla.

Puheenjohtajan on kutsuttava eduskuntaryhmän kokous viivytyksettä koolle, jos vähintään kolmannes eduskuntaryhmän jäsenistä sitä tiettyä erikseen ilmoitettua asiaa varten puheenjohtajalta kirjallisesti pyytää.

8 § Päättösvaltaisuus

Ryhmäkokous on päätösvaltainen, jos kokouksessa on saapuvilla yli puolet eduskuntaryhmän jäsenistä, joista yksi kuuluu puheenjohtajistoon. Pääsihteeri kirjaa ryhmäkokoukseen osallistuneet.

9 § Käsiteltävät asiat

Ryhmäkokous päättää kaikista eduskuntaryhmän asioista, joita ei näissä säännöissä ole määrätty muun eduskuntaryhmän toimitelien päätettäväksi, tai jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Edellä mainitun lisäksi ryhmäkokous:

- a) valitsee eduskuntaryhmän edustajat parlamentaarisii komiteoihin ja neuvottelukuntiin sekä muihin vastaaviin toimiteliin,
- b) valitsee eduskuntaryhmän pääsihteerin ja muun ryhmäkanslian henkilöstön, sekä
- c) vahvistaa eduskuntaryhmän tilisäännön.

Ryhmäkokouksessa käsiteltävät asiat valmistee puheenjohtajisto pääsihteerin tuella. Ryhmäkokouksessa voidaan ilman valmistelua puheenjohtajan harkinnan mukaan ottaa käsiteltäväksi myös eduskuntaryhmän yksittäisen jäsenen esittämä asia.

Eduskuntaryhmän jäsenellä on oikeus saattaa ryhmäkokouksen käsiteltäväksi jokainen eduskuntatyötä, eduskuntaryhmän toimintaa tai hänen oikeuksiaan ja asemaansa eduskunnan tai eduskuntaryhmän jäsenenä koskeva asia. Tätä tarkoittava pyyntö on esitettävä ryhmäkanslialle. Asia on otettava ryhmäkokouksen esityslistalle niin pian kuin mahdollista.

10 § Pöytäkirja

Ryhmäkokouksessa pidetään päätöspöytäkirjaa, jonka allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjan laatinut sihteeri. Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa.

Eduskuntaryhmän jäsenellä on oikeus saada mielipiteensä kirjatuksi pöytäkirjaan. Tätä tarkoittava pyyntö on esitettävä ryhmäkokouksessa sen kohdan käsittelyn yhteydessä, jota pöytäkirjamerkintä koskee.

11 § Puhe- ja läsnäolo-oikeudet

Ryhmäkokous voi myöntää haluamalleen henkilölle erikseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden määrääjäksi, kuitenkin enintään valtiopäivien ajaksi.

12 § Päätöksen tekeminen

Päätökset eduskuntaryhmän kokouksissa tehdään yksinkertaisella enemmistöllä, jollei jäljempänä ole muuta määrätty.

Henkilövaalit suoritetaan umpilipuin.

Äänten jakautuessa tasan tulee päätökseksi se mielipide, jota puheenjohtaja on kannattanut, paitsi henkilövaaleissa, joissa ratkaisee arpa.

Äänestyskseen voidaan ottaa vain kannatettu ehdotus, ellei kyseessä ole vaali tai puheenjohtajan tai työvaliokunnan esitys.

Pääsihteeri vastaa ryhmäkokouksen päätösten toimeenpanosta.

Valittaessa työvaliokunnan jäseniä tarkistetaan ensin työvaliokuntaan valittavien jäsenten lukumäärä, josta määrätään näiden sääntöjen 5 § 3 momentissa. Valinta tehdään yhdellä äänestyskierroksella. Äänestyslippuun merkitään niin monta nimeä kuin valitaan työvaliokunnan jäseneksi. Jokainen äänestyslippuun merkitty nimi saa yhden äänen. Työvaliokuntaan tulevat valituksi eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

TYÖVALIOKUNTA

13 § Työvaliokunnan kokouksen järjestäminen

Työvaliokunnan varsinainen kokous pidetään eduskunnan istuntokauden aikana kerran viikossa. Asioiden vaatiessa pidetään ylimääräisiä työvaliokunnan kokouksia. Puheenjohtaja kutsuu ylimääräisen työvaliokunnan kokouksen koolle.

14 § Työvaliokunnan päätösvaltaisuus

Työvaliokunta on päätösvaltainen, jos kokouksessa on saapuvilla yli puolet työvaliokunnan jäsenistä, joista yksi kuuluu puheenjohtajistoon.

Pääsihteeri kirjaa työvaliokunnan kokoukseen osallistuneet.

15 § Päätöksen tekeminen työvaliokunnassa

Päätökset työvaliokunnassa tehdään yksinkertaisella enemmistöllä. Äänten jakautuessa tasan tulee päätökseksi se mielipide, jota puheenjohtaja on kannattanut.

Äänestyskseen voidaan ottaa vain kannatettu ehdotus, ellei kyseessä ole puheenjohtajan esitys.

Pääsihteeri vastaa työvaliokunnan päätösten toimeenpanosta.

16 § Työvaliokunnan tehtävät

Työvaliokunnan tehtävänä on:

- a) valmistella ja tehdä tarvittaessa päätösehdotuksia ryhmäkokouksessa esille tulevista asioista
- b) panna toimeen eduskuntaryhmän tekemiä päätöksiä
- c) valita eduskuntaryhmän edustajat eri toimielimiin ja kokouksiin siltä osin, kun päätösvalta ei ole ryhmäkokouksella, sekä
- d) päättää asiat, joita ei vähäisen merkityksensä tai kiireen vuoksi voida käsitellä ryhmäkokouksessa tai ne on erityisellä päätöksellä delegoitu työvaliokunnalle.

17 § Työvaliokunnan pöytäkirja

Työvaliokunnan kokouksissa pidetään päätöspöytäkirjaa, jonka allekirjoittaa pöytäkirjan laatinut sihteeri.

PUHEENJOHTAJA

18 § Puheenjohtajan tehtävät

Eduskuntaryhmän puheenjohtaja toimii puheenjohtajana ryhmäkokouksessa ja työvaliokunnan kokouksissa. Tämän lisäksi puheenjohtajan tehtävänä on:

- a) johtaa eduskuntaryhmän toimintaa ryhmäkokouksen ja työvaliokunnan päätösten mukaisesti,
- b) edustaa eduskuntaryhmää neuvotteluissa, sekä
- c) vastata eduskuntaryhmän taloudesta tilisäännön mukaisesti.

19 § Varapuheenjohtajien tehtävät

Varapuheenjohtajat avustavat puheenjohtajaa hänen tehtävissään.

Puheenjohtajan estyneenä ollessa hänen tehtävänsä siirtyvät ensimmäiselle varapuheenjohtajalle. Mikäli ensimmäinen varapuheenjohtaja on estynyt, siirtyvät puheenjohtajan tehtävät toiselle varapuheenjohtajalle. Mikäli toinen varapuheenjohtaja on estynyt, siirtyvät puheenjohtajan tehtävät kolmannelle varapuheenjohtajalle.

Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat päättävät keskinäisestä työnjaostaan.

RYHMÄKANSLIA

20 § Pääsihteerin tehtävät

Pääsihteerin tehtävänä on toimia ryhmäkanslian esimiehenä ja johtaa sen toimintaa. Pääsihteeri vastaa ryhmäkokouksen ja työvaliokunnan kokouksen päätösten toimeenpanosta. Pääsihteeri vastaa ryhmän taloudesta eduskuntaryhmän tilisäännön mukaisesti.

21 § Ryhmäkanslian henkilöstön tehtävät

Ryhmäkanslian henkilöstön tehtävä on avustaa eduskuntaryhmää. Tässä tehtävässään ryhmäkanslian poliittiset sihteerit osallistuvat ryhmäkokouksiin ja työvaliokunnan kokouksiin.

Ryhmäkanslian työntekijöiden tehtävänjaosta ja toimenkuvista päättää työvaliokunta pääsihteerin esityksestä. Ryhmäkanslian työntekijät, pääsihteeri mukaan lukien, sitoutuvat salassapitovelvollisuuteen ja työn suorittamiseen joko toimeksiantosopimuksella tai työsuhteessa ryhmäkansliaan.

Ryhmän toiminta

22 § Eduskuntaryhmän jäsenen velvollisuudet

Eduskuntaryhmän jäsenten on kohdeltava toisiaan arvokkaasti.

Eduskuntaryhmän jäsen on velvollinen olemaan läsnä eduskunnan istunnoissa ja niiden valiokuntien kokouksissa, joiden jäsen tai jäsenen sijaan kutsuttu varajäsen hän on, sekä ryhmäkokouksissa.

23 § Yhtenäisenä esiintyminen

Eduskunnan istunnoissa ja muussa eduskuntatyössä eduskuntaryhmä esiintyy yhtenäisenä. Eduskuntaryhmän jäsen osallistuu eduskuntaryhmän yhteisten päätösten tekemiseen ja noudattaa päätöksiä.

24 § Erottaminen eduskuntaryhmästä

Eduskuntaryhmä voi erottaa jäsenensä määrääjäksi tai kokonaan, milloin jäsen on menetellyt eduskuntaryhmää vakavasti vahingoittavalla tavalla. Eduskuntaryhmän jäsenelle, joka aiotaan erottaa, on varattava tilaisuus tulla kuulluksi, kun asiaa valmistellaan. Päätöksen erottamisesta tekee ryhmäkokous.

25 § Valiokunta-asioiden käsittely

Eduskunnan valiokuntaan kuuluvat eduskuntaryhmän jäsenet muodostavat valiokuntaryhmän, joka käsittelee keskeisimmät valiokunnassa olevat asiat.

Valiokuntatyöryhmää johtaa se valiokunnan jäsen, joka on valiokunnan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Muussa tapauksessa valiokuntatyöryhmää johtaa se valiokunnan jäsen, jonka ryhmäkokous on tähän tehtävään valinnut. Valiokuntatyöryhmää johtavaa kansanedustajaa kutsutaan valiokuntavastaavaksi.

MUUT ASIAT

26 § Hallituksen muodostaminen

Eduskuntaryhmä määrittelee itsenäisesti kantansa osallistumisesta hallitusvastuuseen, valtioneuvoston jäsenten nimeämiseen ja päättää osaltaan suhtautumisesta hallitukseen.

27 § Eduskuntaryhmän varojen käyttö

Eduskuntaryhmälle valtion tulo- ja menoarviossa myönnettyjä varoja käytetään eduskuntaryhmän toiminnalle välttämättömien sihteereiden ja avustajien palkkaamiseen, sekä eduskuntaryhmän toiminnasta aiheutuvien muiden menojen maksamiseen.

Varojen käytössä noudatetaan valtion tulo- ja menoarvioesityksen määräyksiä sekä eduskunnan ryhmille antamia ohjeita.

Kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä noudatetaan eduskunnan antamia ohjeita.

Eduskuntaryhmän varojen käyttämisestä sekä tilitarkastajien valinnasta määrätään tilisäännössä.

28 § Eduskuntaryhmän nimen kirjoittaminen

Eduskuntaryhmän nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja pääsihteeri.

29 § Salassapitovelvollisuus

Eduskuntaryhmän jäsen ja muu ryhmäkokouksessa tai työvaliokunnan kokouksessa läsnä ollut on velvollinen pitämään luottamuksellisena sellaiset kokouksessa käsitellyt asiat, joiden luonne sitä vaatii.

30 § Eduskuntaryhmän toiminnan jatkuvuus

Eduskuntaryhmän toiminnan keskeytyessä eduskuntavaalien johdosta sen omaisuus siirtyy vaalien jälkeen kokoontuvalle uudelle Liike Nyt -eduskuntaryhmälle.

41 § Sääntöjen muuttaminen

Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia ja lisäyksiä, jos yksinkertainen enemmistö eduskuntaryhmän kaikista jäsenistä niin päättää. Eduskuntaryhmän jäsenille on vähintään viikkoa ennen sääntöjen muuttamisesta päätöksen tekevää ryhmäkokousta tiedotettava asiasta ja muutosesityksen sisällöstä.

Esityksen sääntöjen muuttamisesta ryhmäkokoukselle tekee työvaliokunta. Mikäli kolmannes eduskuntaryhmän jäsenistä tekee kirjallisen esityksen sääntöjen muuttamisesta, on tämä esitys työvaliokunnan valmistelun jälkeen viivytyksettä tuotava ryhmäkokouksen päätettäväksi.

LIIKE NYT –EDUSKUNTARYHMÄ

TILISÄÄNTÖ

I. VASTUUNJAKO TALOUSASIOISSA

1.1. Hallintoelimet

1.1.1. Ryhmäkokous

Käsittelee Liike Nyt -eduskuntaryhmän sääntöjen mukaiset asiat, joiden lisäksi huhtikuun loppuun mennessä:

- käsittelee tilintarkastuskertomuksen edelliseltä tilikaudelta,
- vahvistaa tilinpäätöksen, sekä
- myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille

Tämän lisäksi ryhmäkokous maaliskuun loppuun mennessä:

- vahvistaa talousarvion seuraavaksi toimintavuodeksi
- määrää ryhmän jäseniltä kannettavan ns. ryhmäveron, sekä
- valitsee tilintarkastajat ja heidän varamiehensä ja
- hyväksyy talousarvion ylittävät sopimukset ja laskut.

1.1.2. Työvaliokunta

Toimittaa Liike Nyt -eduskuntaryhmän sääntöjen mukaiset tehtävät.

Käsittelee talousarvioesityksen ja tilinpäätöksen ja tekee esityksen niiden hyväksymisestä ryhmäkokouksessa.

Vastaa eduskuntaryhmän taloudenpidosta.

Päättää vuositasolla talousarvion mukaiset pääsihteerin toimivallan ylittävät sopimukset, hankinnat ja muut taloudelliset sitoumukset.

Hyväksyy ulkomaanmatkat, jotka ovat muita kuin henkilöstökuluja, paitsi siltä osin kuin päätösvalta on delegoitu ryhmän puheenjohtajalle tai pääsihteerille.

1.1.3. Työryhmät ja muut toimielimet

Työryhmillä ja muilla toimielimillä ei ole taloudellista päätösvaltaa, vaan niiden on etukäteen haettava hyväksyntä kuluistaan tämän tilisäännön mukaiselta päätöksentekijältä.

1.2. Luottamushenkilöt

1.2.1. Ryhmän puheenjohtaja

toimii pääsihteerin esimiehenä ja valvoo hänen ja ryhmäkanslian toimintaa, sekä hyväksyy talousarvion mukaiset pääsihteerin matkat ja pääsihteerin alle 5 000 euron muut laskut. Kirjoittaa ryhmän nimen varapuheenjohtajien ja pääsihteerin kanssa, kaksi yhdessä Liike Nyt -eduskuntaryhmän sääntöjen 28 §:n mukaisesti.

1.2.2. Ryhmän varapuheenjohtajat

Kirjoittaa ryhmän nimen puheenjohtajan, toisen varapuheenjohtajan ja pääsihteerin kanssa, kaksi yhdessä, Liike Nyt -eduskuntaryhmän sääntöjen 28 §:n mukaisesti.

1.2.3. Tilintarkastajat

Tilintarkastajien tulee olla tilintarkastuslain ja hyvän tilintarkastustavan mukaisesti:

- kelpoisia tehtävään
- riippumattomia ja esteettömiä, sekä ryhmäkokouksessa valittuja.

Tilintarkastajien tulee toimia tilintarkastuslain ja hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Tilintarkastajien tilintarkastuslain ja hyvän tilintarkastustavan mukaisten oikeuksien toteutumisesta ja tiedonsaannista vastaa puheenjohtajisto ja pääsihteeri.

1.2.4. Muut luottamushenkilöt

Muiden luottamushenkilöiden taloudelliset oikeudet ja vastuut ryhmäkokous määrittelee tarvittaessa erikseen nimetessään luottamustoimen ja -henkilön.

1.3. Toimihenkilöt

1.3.1 Pääsihteeri

Vastaa eduskuntaryhmän toiminnasta ja taloudesta toimenkuvansa mukaisesti.

Hyväksyy talousarvion mukaiset alle 2000 euron laskut ja muiden toimihenkilöiden kuin omansa kotimaan, Pohjoismaiden ja Baltian maiden matkat ja muut matkat.

Päättää vuositasolla talousarvion mukaiset alle 2000 euron sopimukset.

Hyväksyy jälkikäteen kanslian työtä avustavan sihteerin laatimat ja kirjaamat muistiot ja tositteet kahden kuukauden kuluessa viimeistään ennen tilinpäätöksen hyväksymistä.

Pääsihteeri vastaa päätöksiensä voimassaolosta, yli 2 000 euron laskuista ja sopimuksista sekä varmentaa nämä tositteet allekirjoituksellaan ja päätösmerkinnällä.

1.3.2. Talousasioita hoitavat kansliasihteerit

Avustavat kirjanpidossa maksuliikenteessä ja muista talousasioissa toimenkuvansa mukaisesti.

1.3.3. Taloussuunnittelija

Eduskuntaryhmän taloushallinnon suunnittelua ja palveluita voidaan erikseen tehdyn sopimuksen perusteella ostaa ulkopuoliselta yritykseltä. Taloussuunnittelua raportoi toiminnastaan pääsihteerille.

1.3.4. Muut toimihenkilöt

Muilla toimihenkilöillä ei ole taloudellista päätösvaltaa.

2. TILINTARKASTUS

Tilintarkastajiksi valitaan Liike Nyt -eduskuntaryhmän sääntöjen määräämällä tavalla esteettömät ja pätevät henkilöt tarkastamaan tilikauden hallintoa, taloudenhoitoa ja tilejä tilintarkastuslain ja hyvän tilintarkastustavan mukaisesti.

Tilintarkastajat kokoontuvat joko itsenäisesti tai pääsihteerin kutsumana.

Varsinaisen tilintarkastuksen pääsihteeri järjestää vuosittain sen jälkeen kun puheenjohtajisto on hyväksynyt tilinpäätöksen. Tämän jälkeen tilinpäätös esitellään työvaliokunnalle, jonka esityksestä ryhmäkokous vahvistaa sen huhtikuun loppuun mennessä.

Varsinaisesta tilintarkastuksesta tilintarkastajat antavat tilintarkastuslausunnon ja kertomuksen, jotka käsitellään ryhmäkokouksessa.

3. TILIPUITTEET

Tuloslaskelma ja tase laaditaan käyttäen tilipuitteistoa, jossa pääluokat, momentit ja tilit on jaoteltu. Tarvittaessa pääsihteeri voi määrittää lisättäväksi uuden tilin hyvän kirjanpitolain mukaisesti.

4. TALOUSARVIO

Tulevan vuoden talousarvio laaditaan pääsihteerin johdolla.

Pääsihteerin talousarvioesityksen käsittelee työvaliokunta. Talousarvion vahvistaa työvaliokunnan esityksestä ryhmäkokous marraskuun loppuun mennessä.

Esitystavaltaan talousarvio vastaa tilinpäätöksen tuloslaskelmaa, jossa pääluokat ja momentit on eritelty. Pääsihteeri voi laatia talouden hallintaa varten yksityiskohtaisempia talousarvioita tai -laskelmia ja käsitellä niitä hallintoelimissä.

5. TILIN PÄÄTÖS

Eduskuntaryhmän tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätöksen toimitustavassa ja julkistamisessa noudatetaan asianmukaista yhdistyksiä koskevaa lainsäädäntöä.

Välitilinpäätökset laaditaan tarpeen mukaan 4 kertaa vuodessa. Tulojen ja menojen jaksotus suoritetaan tulokseen merkittävimmin vaikuttavissa tuotto- ja kulutileillä kohtuullisella tarkkuudella.

Välitilinpäätöksen käsittelee puheenjohtajisto. Esitystavaltaan välitilinpäätöksen tuloslaskelma ja tase vastaavat tilipuitteita, jossa pääluokat ja momentit on eritelty.

Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen ja tarvittavat pieneltä kirjanpitovelvolliselta yhdistyksiä koskevan lain mukaisesti vaadittavat liitetiedot. Esitystavaltaan tuloslaskelma ja tase vastaavat tilipuitteita, jossa pääluokat ja momentit on eritelty. Vuosittain tilinpäätöksen hyväksymisestä huolehtii puheenjohtajisto, ja se esitetään huhtikuun loppuun mennessä eduskuntaryhmälle vahvistettavaksi sekä vastuuvapauden myöntämiseksi puheenjohtajistolle ja muille tilivelvollisille.

6. KASSAN JA RAHATILIEN HOITO

Kassan ja rahatilien hoidosta vastaavat talousasioita hoitavat henkilöt toimenkuvansa mukaisesti. Taloushallinnon työnjaon, sijaisuudet tai työn tilaamisen ulkopuolisilta tahoilta määrittää pääsihteeri.

Pankkitilien käytöstä päättää työvaliokunta. Pankkitilien tiliotteet on viipymättä tarkastettava ja kerran kuussa verrattava kirjanpitoon.

Pääsihteeri tarkastaa ja varmentaa allekirjoituksellaan saldolistan ja pääkirjaotteen.

Ennen menon suorittamista on laskussa tai muussa menon perusteena olevassa asiakirjassa oltava tämän tilisäännön mukainen hyväksymismerkintä.

7. OMAISUUDEN HOITO

Arvopapereista pidetään luetteloa, johon merkitään niiden nimi, laatu, lukumäärä ja mahdolliset numerot. Luettelon ylläpitämisestä vastaavat talousasioita hoitavat henkilöt toimenkuvansa mukaisesti.

Talousarvion mukaisiin kuluihin liittyvistä lainan tai takauksen antamisesta, ennakkomaksuista ja lainan ottamisesta päättää 2 000 euroon asti pääsihteeri (palkka- ja matkaennakot), 2 000 euron ylittävissä ryhmän puheenjohtaja. Talousarvion ulkopuolisista sitoumuksista päättää aina ryhmäkokous.

Kaikki toimihenkilöt ovat velvollisia huolehtimaan, että heidän käytössään oleva eduskuntaryhmän omaisuus pidetään tarkoituksenmukaisessa kunnossa.

Omaisuus on vakuutettava turvaavasti. Eduskuntaryhmän vakuutuksista vastaa pääsihteeri.

