

1 § Eduskuntaryhmän nimi

Eduskuntaryhmästä käytetään nimitystä Vasemmistoliiton eduskuntaryhmä ja sen ruotsinkielinen nimi on Vänsterförbundets riksdagsgrupp.

Toissijaisena nimenä voidaan käyttää nimeä Vasemmiston eduskuntaryhmä.

2 § Toiminnan tarkoitus

Vasemmistoliiton eduskuntaryhmä toteuttaa omalta osaltaan Vasemmistoliitto r.p:n sääntöjen 2 §:ssä mainittua puolueen tarkoitusta.

3 § Eduskuntaryhmän jäsenyys

Vasemmistoliiton eduskuntaryhmän muodostavat eduskuntavaaleissa Vasemmistoliitto r.p:n ehdokaslistoilta valitut puolueen jäsenenä olevat kansanedustajat sekä ne kansanedustajat, jotka eduskuntaryhmä jäsenikseen hyväksyy.

Jäsenten velvollisuuksista säädetään tarkemmin sääntöjen 14 §:ssä.

4 § Eduskuntaryhmän järjestäytyminen

Ryhmä järjestäytyy näiden sääntöjen mukaan valtiopäivien alussa.

Järjestäytymiskokouksen kutsuu kokoon ryhmän puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai, jos varapuheenjohtajakin ovat estyneinä, iältään vanhin jäsen ja johtaa puhetta siihen asti, kunnes ryhmän puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

5 § Toimikunnan valinta

Edellä 4 §:ssä tarkoitetussa järjestäytymiskokouksessa valitaan:

- 1) puheenjohtaja sekä ensimmäinen ja toinen varapuheenjohtaja
- 2) taloudenhoitaja sekä
- 3) ryhmän toimikuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajien ja taloudenhoitajan lisäksi niin monta muuta jäsentä kuin järjestäytymiskokous päättää.

Eduskuntaryhmän puheenjohtajistossa on oltava eri sukupuolia olevia henkilöitä.

Toimikunnan jäsenten valinnassa on huomioitava eduskuntaryhmän sukupuolijakauma siten, että toimikunnan jäsenten sukupuolijakauman on toimikunnan koko huomioden vastattava mahdollisimman tarkoin eduskuntaryhmän sukupuolijakaumaa.

Puheenjohtajan, varapuheenjohtajien, taloudenhoitajan sekä muiden toimikunnan jäsenten toimikausi päättyy seuraavassa järjestäytymiskokouksessa suoritettuun vaaliin tai asianomaisen eronpyyntöön. Eronpyyntötapauksessa suoritetaan täydennysvaali.

6 § Toimikunnan päätösvaltaisuus ja tehtävät

Toimikunnan jäseniä puheenjohtaja ja muut 5 §:n 1 momentissa mainitut henkilöt.

Toimikunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään 1 jäsen.

Toimikunta toimii eduskuntaryhmässä käsiteltäviä asioita valmistelevana ja eduskuntaryhmän päätöksiä toteuttavana elimenä.

Ryhmän toimikunnan tehtävänä on:

- 1) toimia ryhmän hallituksena ja hyväksyä allekirjoituksellaan ryhmän tilinpäätös
- 2) valmistella lausuntoja ja tehdä ehdotuksia niistä ryhmäkokouksissa esille tulevista tärkeistä asioista, jotka ryhmäkokous, sen puheenjohtaja tai jäsen ryhmän käsiteltäväksi esittää
- 3) päättää asioista, jotka ovat niin kiireellisiä, ettei eduskuntaryhmää voida saada kokoon
- 4) istuntokausien väliajoilla tarvittaessa päättää asioista tai tarvittaessa kutsua ryhmä kokoon
- 5) hoitaa ryhmän juoksevat asiat.

Toimikunnalla on oikeus tehdä kannanottoja ajankohtaisista poliittisista asioista.

Edellä mainitun 6 §:n momentin toisessa ja kolmannessa kohdassa mainituissa tapauksissa toimikunnan päätöksistä on tiedotettava viimeistään seuraavassa ryhmäkokouksessa.

Toimikunnan kokouksissa on läsnäolo-oikeus ryhmäkanslian luottamusmiehellä tai muulla henkilöstön edustajalla erikseen sovittaessa.

Päätökset toimikunnan kokouksessa tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten jakaantuessa tasan tulee päätökseksi se ratkaisu, johon puheenjohtaja on yhtynyt.

7 § Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tehtävät

Eduskuntaryhmän puheenjohtajan tehtävänä on:

- 1) kutsua koolle eduskuntaryhmän ja toimikunnan kokoukset sekä johtaa niissä puhetta
- 2) hoitaa eduskuntaryhmän puolesta neuvottelut, ellei ryhmäkokous yksittäistapauksessa toisin päättä
- 3) yleensä hoitaa eduskuntaryhmää koskevat asiat, mikäli ne eivät näiden sääntöjen tai ryhmän päätösten mukaan kuulu toisten tehtäviin sekä
- 4) ohjata ja valvoa ryhmäkanslian toimintaa
- 5) vastata eduskuntaryhmän taloudenpidosta yhdessä eduskuntaryhmän taloudenhoitajan ja ryhmän pääsihteerin kanssa
- 6) päättää ja hyväksyä yhdessä pääsihteerin kanssa pääsihteerin toimivallan ylittävät laskut, sopimukset, hankinnat ja muut taloudelliset sitoumukset sekä hyväksyä esihenkilönä pääsihteerin matka- ja muut laskut.
- 7) päättää talousarvion mukaisiin kuluihin liittyvistä lainan tai takauksen antamisesta, ennakkomaksuista ja lainan ottamisesta, milloin ne ylittävät 5 000 euroa yhdessä ryhmän pääsihteerin kanssa.
- 8) päättää normaalin toiminta- ja rahoituskulujen ylitse jäävistä, maksuvalmiiden käteisvarojen sijoituksista rahalaitoksiin yhdessä taloudenhoitajan ja ryhmän pääsihteerin kanssa. Nämä varat on sijoitettava täysin turvallisesti ilman tappioriskiä sekä tuotolla, joka vastaa käypää markkinakorkoa. Ryhmäkokous päättää sitoumuksista, joissa on tappioriski, esim. rahastosijoituksista.

Eduskuntaryhmän puheenjohtajalla on ensisijainen tiedottamisvastuu koko eduskuntaryhmää koskevista ja toiminnan kannalta tärkeistä ajankohtaisista poliittisista kysymyksistä.

Varapuheenjohtajat avustavat puheenjohtajaa edellä 8 §:n 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien hoidossa.

Puheenjohtajan estyneenä ollessa kuuluvat hänen tehtävät ensimmäiselle tai tämänkin ollessa estynyt, toiselle varapuheenjohtajalle.

Puheenjohtajat voivat jakaa tehtäviään keskenään.

7b § Ryhmän pääsihteerin tehtävät

Pääsihteeri ryhmäkanslian esihenkilönä

- 1) vastaa eduskuntaryhmän toiminnasta ja taloudesta toimenkuvansa mukaisesti ottaen huomioon mitä puheenjohtajan ja taloudenhoitajan tehtäväkuvista on näissä säännöissä säädetty.
- 2) hyväksyy alle 5.000 euron laskut ja muiden toimihenkilöiden matkat.
- 3) päättää vuositasolla alle 5.000 euron arvoiset sopimukset
- 4) päättää oikeudesta ryhmän luottokortteihin ja niiden käyttöehdoista
- 5) hyväksyy jälkikäteen hallintosihteerin ja kirjanpitäjän laatimat ja kirjaamat muistio- ja muut tositteet viimeistään ennen tilinpäätöksen hyväksymistä.
- 6) päättää talousarvion mukaisiin kuluihin liittyvistä lainan tai takauksen antamisesta, ennakkomaksuista ja lainan ottamisesta 5 000 euroon asti (palkka- ja matkaennakot).
- 7) päättää kassan ja rahatilien hoidosta, laskujen asiataarkastuksesta ja hyväksymismerkinnöistä sekä taloushallinnon työnjaosta ja sijaisuuksista.
- 8) päättää talousarvion, tuloslaskelman ja taseen laadinnassa käytettävästä tilipuitteistosta mukaan lukien momenttien numerot.

8 § Taloudenhoitajan ja tilintarkastajan tehtävät

Taloudenhoitajan tehtävänä on laatia talousarvio seuraavalle varainhoitovuodelle yhdessä ryhmän pääsihteerin kanssa.

Tilintarkastajan tulee tarkastaa tilitoimiston tekemät tilit ja antaa niistä vuosittain lausunto huhtikuun loppuun mennessä, jonka perusteella ryhmäkokous päättää vastuuvapauden myöntämisestä.

9 § Ryhmäkokouksen kokouskutsu

Eduskuntaryhmän kokouksista ilmoitetaan eduskunnan istuntokausien aikana puheenjohtajan sopivaksi katsomalla tavalla.

10 § Ryhmäkokouksessa käsiteltävät asiat

Ryhmäkokous käsittelee ne eduskuntatyöhön ja eduskuntaryhmän toimintaan liittyvät asiat, jotka vaativat ryhmäkokouksen yhteistä kannanottoa.

Ryhmäkokous valitsee ehdokkaat eduskunnan toimielimiin ja eduskunnan valitsemiin muihin toimielimiin.

Puheenjohtajan on kutsuttava ryhmäkokous viipymättä koolle, jos vähintään kolmannes eduskuntaryhmän jäsenistä sitä tiettyä erikseen ilmoitettua asiaa varten puheenjohtajalta kirjallisesti pyytää.

Ryhmäkokouksen esityslistan laatii ryhmän pääsihteeri tai hänen poissa ollessaan muu määrätty sijainen.

Ryhmäkokous käsittelee huhtikuun loppuun mennessä tilit tarkastuskertomuksineen edelliseltä kalenterivuodelta, vahvistaa tilinpäätöksen sekä myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Tämän lisäksi ryhmäkokous vuosittain 15. joulukuuta mennessä valitsee tilintarkastajan ja tälle varahenkilön sekä vahvistaa talousarvion seuraavaksi vuodeksi.

11 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus eduskuntaryhmän kokouksessa

Ryhmän kokouksessa on puhe- ja läsnäolo-oikeus Vasemmistoliiton puheenjohtajalla, puoluesihteerillä ja Vasemmistoliittoa edustavilla valtioneuvoston jäsenillä.

Lisäksi jatkuvan puhe- ja/tai läsnäolo-oikeuden voi myöntää toimikunta. Tilapäisen puhe- ja/tai läsnäolo-oikeuden myöntää puheenjohtaja.

Sääntöjen 20 §:ssä tarkoitetulla ryhmäkanslian henkilöstöllä on läsnäolo-oikeus ryhmäkokouksissa.

Eduskuntaryhmän toimikunnan esityksestä ryhmäkokous voi päättää, että ryhmäkokoukseen voivat osallistua vain 3 §:ssä tarkoitetut eduskuntaryhmän jäsenet sekä ryhmän pääsihteeri.

12 § Päätöksenteko ryhmäkokouksessa

Eduskuntaryhmä on päätösvaltainen, jos ryhmäkokouksessa on läsnä vähintään yksi neljäsosa.

Päätökset ryhmän kokouksessa tehdään yksinkertaisella äänen enemmistöllä, jollei jäljempänä ole muuta määrätty. Äänen jakaantuessa tasan tulee päätökseksi se ratkaisu, johon puheenjohtaja on yhtynyt.

Vaalit on aina toimitettava suljetuin lipuin, ellei valittavasta tai valittavista voida yksimielisesti sopia.

Vaalissa äänten jakautuessa tasan ratkaisee arpa.

13 § Hallitustunnustelut ja -neuvottelut sekä hallitukseen osallistuminen

Kaikkien eduskuntaryhmien kokoukseen, jossa valitaan hallitusneuvottelujen tunnusteluvaiheen vetäjä eli tunnustelija, osallistuvat eduskuntaryhmän puheenjohtaja ja ryhmän pääsihteeri. Nämä käyvät myös tarvittavat keskustelut tunnustelijan kanssa tukena eduskuntaryhmän ja puoluehallituksen nimeämät hallitusneuvottelijat.

Puolueen osallistumisesta hallitusvastuuseen neuvottelevat puoluehallituksen ja puolueen eduskuntaryhmän nimeämät hallitusneuvottelijat, joihin kuuluvat puolueen puheenjohtaja ja puoluesihteeri sekä eduskuntaryhmän puheenjohtaja ja neljä muuta jäsentä, joista kaksi (2) nimeää puoluehallitus ja kaksi (2) puolueen eduskuntaryhmä.

Puolueen osallistumisesta hallitusvastuuseen päättää puoluehallituksen esityksestä puoluevaltuuston ja eduskuntaryhmän jäsenten yhteinen kokous, jossa jokaisella on yksi (1) ääni.

Puoluevaltuuston ja eduskuntaryhmän yhteiskokous määrittelee puolueen kannan hallituksen ohjelmaan sekä nimeää puolueen ehdokkaat valtioneuvoston jäseniksi. Yhteiskokous voi siirtää puolueen hallitukseen osallistumista ja valtioneuvoston jäseniä koskevan asian puoluehallituksen päätettäväksi.

14 § Jäsenen velvollisuudet

Eduskuntaryhmä pyrkii esiintymään eduskuntatyössä yhtenäisenä.

Eduskuntaryhmän jäsen on velvollinen noudattamaan ryhmän päätöksiä, mikäli asiassa ei sen laadun vuoksi ole annettu oikeutta toisenlaiseen käyttäytymiseen.

Ryhmän sisäiset asiat on pidettävä luottamuksellisina.

Ryhmän jäsenen tulee hoitaa hänelle uskotut tehtävät ja esiintyä vakaasti ja arvokkaasti sekä muita loukkaamatta.

15 § Velvollisuuksien noudattamatta jättämisen seuraamukset

Ryhmäkokous voi sopimattomasta käyttäytymisestä, laiminlyönnistä taikka näiden sääntöjen tai ryhmän päätösten vastaisesta toiminnasta antaa jäsenelleen huomautuksia ja varoituksia sekä erittäin raskauttavassa tapauksessa erottaa ryhmän jäsenyydestä määrääjäksi tai kokonaan.

Päätöksen erottamisesta tekee toimikunnan esityksestä ryhmäkokous.

16 § Työskentely valiokunnissa

Kunkin valiokuntaryhmän jäsenistä ryhmäkokous nimeää yhden jäsenen toimimaan valiokuntaryhmän vastaavana, jos samassa valiokunnassa on useampia jäseniä.

Valiokuntavastaava huolehtii, että valiokunnassa poliittisesti merkittävinä pidetyistä tai erimielisyyttä aiheuttavista asioista informoidaan ennakolta eduskuntaryhmän johtoa sekä saattaa asian tarvittaessa eduskuntaryhmän kokoukseen.

Jäsen, joka on ainoana valiokunnassaan, toimii valiokuntavastaavan tapaan.

17 § Ryhmäkokouksen pöytäkirjat

Ryhmäkokouksista pidetään päätöspöytäkirjaa ja pöytäkirjan vahvistaa oikeaksi asianomaisen ryhmäkokouksen puheenjohtaja.

Pöytäkirjat eivät ole julkisia asiakirjoja. Puheenjohtaja voi erityisistä syistä antaa tutkijalle tai muulle henkilölle oikeuden tutustua eduskuntaryhmän pöytäkirjoihin.

Ryhmän pöytäkirjat säilytetään ryhmäkansliassa vaalikauden ajan, jonka jälkeen ne siirretään Kansan Arkistoon.

18 § Eduskuntaryhmän toimintakertomus

Eduskuntaryhmä antaa päättäneiltä valtiopäiviltä puoluevaltuustolle toimintakertomuksen käsiteltäväksi sääntömääräisenä asiana Vasemmistoliiton puoluevaltuuston kevätkokouksessa. Toimintakertomuksen vahvistaa ryhmäkokous.

19 § Nimenkirjoitusoikeus

Eduskuntaryhmän puolesta nimenkirjoitusoikeus on eduskuntaryhmän puheenjohtajalla tai varapuheenjohtajalla ja ryhmän pääsihteerillä yhdessä sekä juoksevilla asioissa ryhmän pääsihteerillä.

Tilinkäyttöoikeus on pääsihteerillä ja ryhmäkansliaan kuuluvalla henkilöllä, jolle pääsihteeri on sen myöntänyt.

20 § Ryhmäkanslian kokoonpano ja tehtävät

Ryhmäkokous valitsee toimikunnan esityksestä ryhmän pääsihteerin, jonka tehtävänä on toimia ryhmäkanslian esihenkilönä. Ryhmäkokous valitsee toimikunnan esityksestä myös muut tarvittavat toimihenkilöt.

Ryhmäkanslian tehtävänä on kansanedustajien avustaminen kaikessa eduskuntatyössä, ryhmäkokousten valmistelu ja ryhmän toiminnasta tiedottaminen.

21 § Jäsenmaksu

Ryhmäkokous päättää ryhmän jäsenmaksusta ja sen määrästä. Ryhmän jäsenmaksulla kerättyjä varoja käytetään eduskuntaryhmän talouden ylläpitämiseen ja yhteisen toiminnan järjestämiseen, kuten esimerkiksi eduskuntaryhmän kampanjoihin. Ryhmän jäsenmaksulla kerättyjä varoja ei voi käyttää yksittäisen kansanedustajan henkilökohtaisiin kuluihin.

22 § Toiminnan jatkuvuus ja toiminnan lakkaaminen

Vaalikauden päättyessä ryhmän omaisuus ja vastuut siirtyvät uusien vaalien jälkeen kokoontuvalle Vasemmistoliiton eduskuntaryhmälle.

Ryhmän toiminnan lakatessa varat siirtyvät Vasemmistoliitto rp:lle.

23 § Sääntöjen hyväksyminen ja muuttaminen

Nämä säännöt on hyväksytty Vasemmistoliiton eduskuntaryhmän kokouksessa 12 päivänä marraskuuta 2009. Muutoksia tai lisäyksiä sääntöihin voidaan tehdä, jos 2/3 päätöksiin osallistuvista eduskuntaryhmän jäsenistä ehdotuksia kannattaa.

24 § Voimaantulo

Nämä säännöt, sellaisina kuin niitä on muutettu vasemmistoliiton eduskuntaryhmän kokouksessa 24.11.2016 ja 11.6.2020, tulevat voimaan 11.6.2020 lukien.

Sääntöjen 5 §:n säännöksiä eduskuntaryhmän toimikunnan ja puheenjohtajiston sukupuolijakaumasta, sellaisena kuin niitä on muutettu 11.6.2020, sovelletaan sääntöjen voimaantuloa seuraavien valtiopäivien alusta lukien.