

Julkisuuslain mukainen tietojärjestelmäseloste

sivu 1/2

Tietojärjestelmän nimi	Eduksi-järjestelmäkokonaisuus
Tietojärjestelmän vastuutaho	Eduskunnan kanslia
Tietojärjestelmän vastuuyksikkö- ja henkilö	Keskuskanslia Tuula Kulovesi P. (09) 432 2013 Sähköposti: tuula.kulovesi@eduskunta.fi , Valiokuntasihteeristö Timo Tuovinen P. (09) 432 2012 Sähköposti: timo.tuovinen@eduskunta.fi
Tietojärjestelmän käyttötarkoitus	Eduskunnan kanslian yhteinen asioiden ja asiakirjojen käsittelyjärjestelmä ja kokoussuunnitteluväline täysistuntoa, puhemiesneuvostoa ja valiokuntia varten.
Tietolähteet	Active Directory, täysistuntojärjestelmä, PIT, kansanedustajien henkilötietojärjestelmä, Eutori
Tiedot ovat vuosilta/alkaen vuodesta	2015 vp alkaen kaikki valtiopäiväasiat ja asiakirjat Eduksia edeltävistä järjestelmistä on siirretty Eduksiin määritellyt asiat: <ul style="list-style-type: none">• U-asiat: 2007 vp ja sitä uudemmat, joita ei ole merkitty rauenneiksi 2014 vp lopussa• E-asiat: 2011 vp ja sitä uudemmat, joita ei ole merkitty rauenneiksi 2014 vp lopussa• UTP-asiat: kaikki 2011 vp ja sitä uudemmat huolimatta siitä sekä määritellyt UTP-asiat vuosilta 2004-2010• HE 264/2014 vp, HE 285/2014 vp, HE 286/2014 vp, HE 289/2014 vp
Tietojen päivitystiheys	Jatkuva
Tietojen julkisuus/ salassa pidettävyys	Julkinen, sisältää salassa pidettäviä tietoja

Tietojärjestelmän julkinen osoite	-

Julkisuuslain mukainen tietojärjestelmäseloste

sivu 2/2

Tietojärjestelmän nimi	Eduksi-järjestelmäkokonaisuus
Julkiset tiedot tietoryhmittäin	<p>Asian- ja asiakirjahallinnan tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Valtiopäiväasioiden perustiedot (eduskuntatunnus, avauspäivä, asiatyyppi, asian kuvaus, mahdollinen lähettäjän asiatus, asian tila ja julkisuus) · Asian käsittelytiedot (toimenpidetyyppi, kuvaus, toimenpiteeseen asiakirjatyypit ja niiden tarkenteet) · Asian ratkaisutiedot (lopputoimenpidetyyppi, ratkaisupäivä) · Asian arkistointitiedot · Asian avaukseen, toimenpiteisiin ja lopputoimenpiteisiin liittyvät asiakirjat metatietoineen <p>Toiminnan suunnittelu ja kokoukset (Kokoussovelluksen tiedot)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Kalenterit, kokoukset, tapahtumat, läsnäolo- ja äänestystiedot, asiakkoittaiset asiantuntijasuunnitelmat <p>Edustajien puheenvuorot</p> <p>Asiantuntijarekisterin tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> · Henkilö- ja organisaatitiedot (nimi, titteli, sp-osoite, organisaatio) <p>Eduskunnan vastauksiin ja kirjelmiin liittyvät lausumat</p> <ul style="list-style-type: none"> · Asiat, toimenpiteet ja asiakirjat metatietoineen. <p>Yhteispalvelujen tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> · Koodistot, valiokuntatiedot, fraasistot, ohjaustiedot ja käsittelyvaiheet

Salassa pidettävät tiedot	<p>Keskeneräiset ei vielä julkiset valiokunta-asiakirjat.</p> <p>Eduskunnan sisäistä työskentelyä varten laaditut asiakirjat.</p> <p>Tapauskohtaisesti viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan salassa pidettävät tiedot ja asiakirjat.</p>
---------------------------	--