



**EDUSKUNNAN KANSLIAN  
TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA  
2022–2025**

# Sisällys

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelma 2022–2025 .....                     | 3  |
| Toimintaympäristön kuvaus.....                                                         | 3  |
| Valtiontalouden ja työmarkkinoiden näkymät .....                                       | 3  |
| Eduskunta osana julkista taloutta .....                                                | 4  |
| Eduskunnan kanslian toimintaympäristö.....                                             | 5  |
| Eduskunnan kanslian strategia 2020–2023. ....                                          | 7  |
| Visio, missio ja arvot .....                                                           | 7  |
| Strategiset tavoitteet ja painopistealueet .....                                       | 8  |
| Kanslian organisaatio ja tehtävät .....                                                | 10 |
| Kanslian yksiköiden suunnitelmat ja tavoitteet, hankinnat sekä riskien arviointi ..... | 10 |
| Eduskunnan kanslia, pääsihteeri.....                                                   | 10 |
| Keskuskanslia .....                                                                    | 11 |
| Valiokuntasihteeristö .....                                                            | 12 |
| Hallinto- ja palveluosasto.....                                                        | 13 |
| Kansainvälinen osasto.....                                                             | 13 |
| Tieto- ja viestintäosasto .....                                                        | 14 |
| Turvallisuusosasto.....                                                                | 15 |
| Sisäinen tarkastus .....                                                               | 16 |
| Tietosuojavastaava .....                                                               | 16 |
| Hankinnat.....                                                                         | 16 |
| Riskien arviointi.....                                                                 | 17 |
| Määrärahallaskelma ja talouden linjaukset .....                                        | 18 |
| Kanslian toimintamenot.....                                                            | 18 |
| Tietohallinnon investointimenot .....                                                  | 20 |
| Kansanedustajan avustajat .....                                                        | 20 |
| Henkilöstösuunnitelma .....                                                            | 21 |
| Henkilöstön käyttö.....                                                                | 21 |
| Henkilöstön määrä.....                                                                 | 21 |
| Henkilöstön ikärakenne.....                                                            | 22 |
| Henkilöstön kehittäminen .....                                                         | 22 |
| Osaamisen kehittämisen tavoitteet ja painopisteet .....                                | 23 |
| Työhyvinvoinnin kehittämisen tavoitteet ja painopisteet.....                           | 24 |
| Liite 1: Eduskunnan kanslian määrärahallaskelma (1 000 €) .....                        | 26 |
| Liite 2: Tietohallinnon hankesalkku.....                                               | 28 |

# Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelma 2022–2025

Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään toiminnan ja talouden suuntaviivat suunnitelmakaudelle 2022–2025. Suunnitelman pohjana on vuosien 2021–2024 toiminta- ja taloussuunnitelma, joka on päivitetty vastaamaan toimintaympäristössä ja eduskunnan kansliassa tapahtuneita ja tapahtuvia muutoksia.

Toiminta- ja taloussuunnitelma kuvaa eduskunnan kanslian strategian toteuttamista, voimavarojen käyttöä sekä toiminnan suunnittelua ja kehittämistä suunnittelukaudella. Vuosien 2022–2025 toiminta- ja taloussuunnitelma on toinen 6.2.2020 hyväksyttyyn strategiaan pohjautuva ja samalla kolmas vaalikaudella 2019–2022 laadittava toiminta- ja taloussuunnitelma.

Strategiakauden 2020–2023 visiona on toimiminen yhdessä demokratian parhaaksi – ajassa kehittyen. Kanslian missio on johdettu eduskunnan työjärjestyksestä. Sen mukaan eduskunnan kanslian tehtävänä on luoda eduskunnalle edellytykset suorittaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät. Visio ja missio luovat perustan eduskunnan kanslian toiminnalle ja sen kehittämislle. Vuosien 2022–2025 toiminta- ja taloussuunnitelmassa linjataan puolestaan konkreettisesti, miten ja millä resursseilla eduskunnan toimielimille ja kansanedustajille luodaan edellytykset hoitaa perustuslaissa ja työjärjestyksessä tarkoitetut tehtävänsä sekä mi- hin toiminnan kehittämispanostuksia suunnataan toimintaympäristön muutosten myötä.

## Toimintaympäristön kuvaus

### Valtiontalouden ja työmarkkinoiden näkymät

Vuosien 2022–2025 toiminta- ja taloussuunnitelmaa laadittaessa on Suomea ja koko maailmaa koetellut koronaviruspandemia jatkunut jo yli puolitoista vuotta. Tartuntamäärät ovat vuoroin kasvaneet, vuoroin vähentyneet ja parhaillaan Suomessa eletään viidettä korona-aaltoa. Taudin leviämistä on epidemian aikana pyritty rajoittamaan mittavin rajoitustoimin. Kokoontumisia, tapahtumien järjestämistä, matkustamista ja ravintolatoimintaa on rajoitettu ja työpaikoilla ja kouluissa on työskennelty osin etänä. Jokaisen kansalaisen omaa vastuuta tartuntojen ehkäisemisessä on korostettu mm. maski-, turvaväli- ja koronatestaus-suosituksin. Koronarokotteiden kehittäminen ja rokotusten aloittaminen joulukuussa 2020 on lisännyt toiveita paluusta normaaliin arkeen. Syksyllä 2021 on rajoituksia päästy jo merkittävässä määrin purkamaan väestön rokotuskattavuuden noustua, mutta rajoitusten purkaminen näkyy jälleen koronartartuntojen määrän kasvuna. Huolta aiheuttavat nyt etenkin rokotuskattavuuden riittävyys, rokotussuojan kesto, mahdolliset uudet virusvariantit sekä ennen kaikkea terveydenhuollon kantokyky.

Suomen talouskehitys on ollut koronakriisin aikana parempaa kuin sen alkuvaiheessa odotettiin. Vuonna 2020 Suomen bruttokansantuote laski 2,9 prosenttia. Talouden toipuminen pandemiasta on ollut nopeaa keväästä 2021 alkaen etenkin yksityisen kulutuksen vauhdittamana. Vuodelle 2021 valtiovarainministeriö ennakoi jo 3,3 prosentin kasvua viimeisten koronarajoitusten poistumisen myötä. Yksityisen kulutuksen lisäksi talouskasvua vauhdittavat vienti ja investoinnit. Talouden kasvupyrähdysten ennustetaan kuitenkin olevan tilapäinen kasvuvauhdin hidastuessa ensi vuonna 2,9 prosenttiin ja vuonna 2023 1,4 prosenttiin.

Työllisyys on kohentunut nopeasti koronavirusepidemian aiheuttaman vuoden 2020 notkahduksen jälkeen. Valtiovarainministeriö ennakoii työllisyysasteen nousevan 73,6 prosenttiin vuonna 2022 ja 74,1 prosenttiin vuonna 2023.

Julkisen talouden menojen ja tulojen välinen epätasapaino pienenee vuosina 2021–2022 voimakkaasti, kun nopea talous- ja työllisyyskasvu lisäävät verotuloja ja pienentävät työttömyysmenoja. Myös koronaepidemiaan liittyvän rahankäytön ja tukitarpeen voimakas väheneminen vahvistavat julkista taloutta. Talouden väliaikainen elpyminen ei kuitenkaan poista rakenteellista julkisen talouden epätasapainoa. Julkinen talous pysynee koko 2020-luvun edelleen selvästi alijäämäisenä ja julkinen velkasuhde on jäämässä huomattavasti korkeammalle tasolle kuin viime vuosikymmenen lopulla. Etenkin väestön ikääntyminen aiheuttaa menopaineita julkiseen talouteen myös tulevaisuudessa.

Joulukuussa 2019 nimitetty pääministeri Marinin hallitus otti ohjelmakseen pääministeri Rinteen hallituksen ohjelman. Puoliväliriihessään huhtikuussa 2021 hallitus linjasi mittavista toimista työllisyyden ja talouden vahvistamiseksi sekä kansalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi koronapandemian jälkeisessä Suomessa. Puoliväliriihen päätökset sisälsivät linjauksia niin kasvun vahvistamiseksi, hiilineutraaliuden tiellä jatkamiseksi kuin eriarvoisuuden vähentämiseksi. Hallituksen tavoitteena on vahvistaa julkista taloutta kasvun, työllisyyden ja maltillisen sopeutuksen kautta. Hallitus tavoittelee 75 prosentin työllisyysastetta ja velkasuhteen kasvun taittumista vuosikymmenen puolivälissä. Hallituksen ilmastotyö on edennyt ja hallitus on sitoutunut päättämään tarvittavat lisätoimet, jotta Suomen hiilineutraalius toteutuu vuonna 2035.

## **Eduskunta osana julkista taloutta**

Eduskunnan toiminta- ja taloussuunnitelma liittyy valtioneuvoston laatimaan julkisen talouden suunnitelmaan, joka laaditaan vaalikausittain ja jota tarkistetaan vuosittain. Suunnitelma perustuu valtioneuvoston asetukseen julkisen talouden suunnitelmasta (120/2014) ja sen tarkoituksena on tukea julkista taloutta koskevaa päätöksentekoa. Julkisen talouden suunnitelmaan sisältyy mm. valtiontalouden kehyspäättös. Se toimii myös EU:n komissiolle toimitettavana Suomen vakausohjelmalla sekä vastaa EU:n vaatimukseen keskipitkän aikavälin budjettisuunnitelmasta.

Hallitus päätti 12.5.2021 vuosien 2022–2025 julkisen talouden suunnitelmasta, joka oli rakennettu valtiovarainministeriön uusimman talousennusteen pohjalle. Hallituksen puoliväliriihen päätökset ja vaalikauden lopun linjaukset sovitettiin osaksi julkisen talouden suunnitelmaa.

Normaalioloissa valtiontalouden kehys määrittelee linjan koko nelivuotisen vaalikauden menoille. Koronatilanteen johdosta pandemian hoitoon liittyvät välittömät ns. terveysturvallisuuden kustannukset (kuten testauksen ja rokottamisen menot) katetaan kuitenkin kehysten ulkopuolisina menoina vuoteen 2023 saakka. Hallitus on myös korottanut vaalikauden kehystä vuosille 2021–2023 ns. poikkeusolojen mekanismin sekä puoliväliriihessä tehtyjen ratkaisujen myötä.

Kehyspäättös koskee vain valtioneuvoston kansliaa ja ministeriöiden hallinnonaloja, ei eduskuntaa ja tasavallan presidentin kansliaa. Vaikka eduskunnalla onkin budjettiautonomia eikä se kuulu kehyspäättöksen piiriin, pyrkii eduskunta omilla päätöksillään ja toimenpiteillään edistämään osaltaan julkisen talouden säästövelvoitteiden saavuttamista.

Vaikka koronapandemian jälkihoito rasittaa valtiontaloutta merkittävästi vielä ainakin vuoteen 2023 saakka, ei sillä lähtökohtaisesti ole suurta vaikutusta eduskunnan määrärahojen käyttöön. Koronakriisin aiheuttamat ennakkoimattomat määrärahatarpeet on voitu eduskunnan osalta kattaa muista toimintamenoista syntyvillä säästöillä.

## **Eduskunnan kanslian toimintaympäristö**

Koronavirusepidemia on muuttanut eduskunnan kanslian toimintaympäristöä monilla eri tavoin. Vaalikauden kolmannet valtiopäivät ovat perinteisesti olleet vilkkaat niin hallitusohjelman mukaisten lakiehdotusten ja muiden valtiopäiväasioiden käsittelyn kuin eduskunnan muunkin toiminnan, kuten kansainvälisen toiminnan ja matkustuksen saralla. Vuonna 2021 jatkettiin kuitenkin koronaan liittyviä, vuonna 2020 käyttöön otettuja toimintatapoja ja poikkeusmenettelyjä. Istuntosalissa työskenneltiin turvaetäisyyspaikoilla kannettavilla tietokoneilla, täysistuntoihin osallistui rajoitettu määrä edustajia eduskuntaryhmien sopimuksen mukaisesti, puhemiesneuvosto ohjeisti valiokuntia käsiteltävien asioiden osalta ja valiokunnat kokoontuivat lähikokousten lisäksi sekä virallisiin että epävirallisiin etäkokouksiin. Matkoja, vierailutoimintaa ja tapahtumia ei juurikaan järjestetty. Syyskuun 2021 lopulla puhemiesneuvosto teki päätöksen koronatoimien asteittaisesta purkamisesta 5.10.2021 lukien. Myös eduskunnan kansliassa varaudutaan nyt toiminnan asteittaiseen normalisoitumiseen.

Eduskunnan työjärjestyksen ja eduskunnan kanslian mission mukaisesti ”Eduskunnan kanslian tehtävänä on luoda eduskunnalle edellytykset suorittaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät”. Tämä on vahvasti ohjannut kanslian työtä ja toimenpiteitä koronakriisin aikana ja eduskunnan kanslia onkin kyennyt hoitamaan sille asetetun perustehtävän tehokkaasti myös poikkeusoloissa. Eduskunnan kansliassa on kaikin mahdollisin tavoin pyritty turvaamaan eduskunnan ydintehtävät kriisistä huolimatta. Eduskunnan tiloissa työskentelevien turvallisuus on pyritty varmistamaan yhdessä sovituin pelisäännöin ja toimenpitein. Maaliskuussa 2020 annettua henkilöstön etätyömääräystä jatkettiin kesäkuun 2021 loppuun saakka, minkä jälkeen etätyö muuttui suositukseksi. Asteittainen paluu työpaikalle aloitettiin lokakuussa 2021 etätyösuosituksen päättyttyä sekä kansanedustajien ja eduskunnan henkilöstön rokotekattavuuden noustua riittävän korkealle tasolle. Huomioitavaa toki on, että osa eduskunnan henkilöstöstä teki ainakin osittaista lähityötä koko epidemian ajan. Kuluneen puolentoista vuoden aikana ovat etätöiden myötä käyttöön otetut sähköiset työ- ja yhteydenpitovälineet sekä etäkokoukset jo muuttuneet luontevaksi osaksi arkea ja muuttaneet jokaisen kanslian toimintayksikön toimintaympäristöä. Monet koronakriisin mukanaan tuomat uudet työskentelytavat tulevat jäämään käyttöön myös tilanteen normalisoituessa. Valtaosa henkilöstöstä on halukas jatkamaan ns. hybridityössä läsnä- ja etätyötä yhdistäen. Kansliassa onkin jo laadittu uusia linjauksia etätyöhön liittyen ja toimintayksiköt ovat pohtineet omiin yksiköihinsä sopivia työnteon parhaita käytäntöjä.

Kansliatoimikunta hyväksyi 6.2.2020 eduskunnan kanslian strategian vuosille 2020–2023. Strategia sisältää eduskunnan kanslian vision, mission, arvot, tavoitteet sekä tavoitteiden sisältämät painopistealueet. Kanslia panostaa kuluvalle nelivuotiskaudella strategian mukaisesti neljään keskeiseen strategiseen tavoitteeseen sekä siihen, millä tavoin niitä yhdessä ja yksilöinä toteutetaan. Tavoitteista kaksi keskittyy kanslian sisäisen toiminnan kehittämiseen (palvelut ja osaaminen) ja kaksi muuta tavoitetta keskittyy tarkastelemaan eduskunnan toimintaa laajemmin instituutiona (avoimuus ja kestävyys). Koronakriisi on jonkin verran vaikuttanut tavoitteiden mukaisten toimenpiteiden toteuttamiseen ja niiden aikatauluun. Strategia on kuitenkin antanut myös poikkeusoloissa selkeän kuvan siitä, mitä asioita kansliassa tulee pyrkiä edistämään ja priorisoimaan koronatilanteesta huolimatta. Tilanteen normalisoituessa strategiaa päästään jälleen täysipainoisesti toteuttamaan.

Koronaepidemia on hidastanut myös syksyllä 2018 aloitettua eduskuntatyön uudistamistyöryhmän työtä. Puhemiesneuvoston asettaman työryhmän tehtävänä on tehdä ehdotuksia eduskuntatyön uudistamiseksi. Ryhmän puheenjohtajana toimii puhemies ja jäsenenä on kansanedustajia kaikista eduskuntaryhmistä. Asiantuntija-apua työlle antavat Sitra, eduskuntatutkimuksen keskus sekä eduskunnan ylin virkamiesjohto. Työryhmä pohtii esimerkiksi talousarvion käsittelyprosessiin, täysistuntoihin, valiokuntatyöhön, edustajantyyön ja perheen parempaan yhteensovittamiseen sekä uusien edustajien koulutukseen liittyviä uudistuksia. Läpileikkaavana teemana kaikissa uudistuksissa on eduskunnan avoimuuden sekä kansalaisten tiedonsaannin ja vuorovaikutuksen lisääminen. Puhemiesneuvosto jatkoi eduskuntatyön uudistamisen alatyöryhmien määräämistä 31.12.2021 saakka. Uudistustyön mahdolliset lopputulokset voivat olla merkittäviä ja ne nähdään keskeisinä keinoina saavuttaa strategiaan kirjatut tavoitteet.

Digitalisaatio on näkynyt eduskunnan kanslian toiminnassa jo pitkään etenkin verkko- ja mobiilipalvelujen sekä sähköisten työmenetelmien kehittämisenä, mutta etenkin korona-aikana on eduskunnan tietohallinnon toimintaympäristö muuttunut erittäin nopeasti. Suuri osa eduskunnassa tehtävästä työstä on siirtynyt tehtäväksi etätyönä digitaalisten välineiden avulla. Moderneja pilvipalveluja on tuotu etätyötä tukemaan ja niiden käyttö tulee laajenemaan entisestään. Toisaalta on noussut myös esiin tarve salattujen asioiden ja keskustelujen hoitamista tukeville ratkaisuille. Jo nyt nähdään, että ainakin osa eduskuntatyöstä tullaan tekemään verkon välityksellä myös pandemian jälkeen. Muun muassa asiantuntijoiden etäkuulemiset jäävät valiokunnissa pysyvään käyttöön. Etätyöskentely aiheuttaa uudenlaisia haasteita palvelujen kehittämiselle ja ylläpidolle sekä tietoturvalle. Tietoturvaan varautuminen on yhä keskeisempi osa tietohallinnon tehtäväkenttää.

Eduskunnan työ ja sen tukeminen asettavat raamit eduskunnan kanslian toiminnalle, mutta tämän lisäksi kanslia toimii myös kiinteänä osana valtionhallinnon kokonaisuutta. Valtioapäiväasioiden käsittelyn osalta yhteistyö valtioneuvoston kanslian ja ministeriöiden kanssa on tiivistä ja se on myös löytänyt viime vuosina uusia muotoja. Tavoitteena on kehittää valtioneuvoston ja eduskunnan yhteistyötä siten, että valtiopäiväasiat jakaantuisivat valtiopäivillä nykyistä tasaisemmin ja suunnitelmallisemmin. Avainasemassa ovat ennakointi ja pidemmän aikavälin suunnittelu. Korona-aikana on korostunut myös yhteistyö lyhyellä aikajänteellä.

Prosessien tarkastelu ja kehittäminen ylittävät yhä useammin organisaatorajat ja prosesseja kehitetään koko valtionhallinnolle yhteisessä toiminta- ja tietojärjestelmäympäristössä. Monien valtionhallinnon konsernitoimijoiden, kuten Palkeiden, Valtorin ja Hanselin kanssa on toimittu yhteistyössä ja suurelta osin myös yhteisillä tietojärjestelmillä jo pitkään. Näin digitalisaatio, prosessien asteittainen automatisointi sekä toiminnan tehostamisen hyödyt kohdistuvat koko valtionhallintoon. Toisaalta prosessien kehittäminen ja uudet tietojärjestelmät muuttavat myös tehtäväkenttää ja työnjakoa eduskunnan kanslian ja ulkopuolisten toimijoiden välillä. Tämä on tärkeä ottaa huomioon määriteltäessä henkilöstön tulevaisuuden resurssi- ja osaamistarpeita.

Viestintäympäristö muuttuu kiihtyvällä tahdilla eduskunnan viestinnän toimiessa hybridissä mediatilassa. Perinteisen journalistisen valtavirtamedian rinnalla sosiaalinen media, henkilökohtainen joukkoviestintä, algoritmit, hakukoneet, teknologia-alustat ja digitaaliset verkkoympäristöt tuottavat eduskunnan instituutioviestinnän kannalta vaikeasti hahmoteltavissa olevan julkisen tilan. Poliitikoilta ja julkiselta hallinnolta odotetaan avointa, selkeää ja nopeaa viestintää vuorovaikutteisilla kanavilla. Kanslian strategiassa korostuva avoimuuden ja demokratiakasvatuksen tavoite tuo uutta painotusta kaikkeen viestintään ja erityisesti

kansalaisviestinnän kehittämisessä tuo tavoite on keskeinen. Korona-ajan digiharppauksen hyödyt säilyvät ja niitä hyödynnetään sidosryhmien kanssa käytävässä vuorovaikutuksessa. Viestinnän haasteena ovat edelleen erilaiset hybridivaikuttamisen muodot kuten tekninen häirintä, valeutiset ja trolaus. Tiedon luotettavuus ja tietoon perustuva päätöksenteko korostuvat ja myös eduskunnan kansliassa on vireillä useita asiaan liittyviä hankkeita ja selvityksiä.

Ilmastomuutoksen, kestävä kehityksen ja vastuullisuuden teemat ovat tulleet yhä voimakkaammin osaksi julkista keskustelua, myös valtionhallinnon sisällä. Kestävä eduskunta on yksi neljästä strategisesta päätavoitteesta eduskunnan kanslian strategiassa vuosille 2020–2023. Eduskunnassa kestävä kehitykseen liittyvien toimenpiteiden painopiste on ollut peruskorjauksen myötä eduskuntakiinteistöjen energia- ja jätehuollossa. Eduskunnan käyttämä sähköenergia ja kaukolämpö tuotetaan täysin uusiutuvilla energianlähteillä. Yhdyskunta- ja energiajätteen määrää on onnistuttu vähentämään ja kierrätysastetta nostamaan. Myös hankinnoissa kiinnitetään kasvavassa määrin huomiota ympäristönäkökohtiin. Eduskunnan matkustamiseen on koronatilanteella ollut huomattava vaikutus. Kansanedustajien etätyön mahdollistamisen lisäksi siirtyminen kansainvälisiin etäkokouksiin, valiokuntien asiantuntijoiden etäkuulemisiin ja sähköisiin toimintatapoihin on vahvistanut entisestään kestävä kehityksen huomioimista sekä digitalisaation mahdollisuuksien hyödyntämistä. Osa näistä muutoksista tulee jäämään pysyviksi tilanteen normalisoituessa. Vastuullisuuden kokonaisuus sisältää ympäristövastuun lisäksi myös toiminnan sosiaalisen ja taloudellisen vastuun. Eduskunnan kansliassa pohditaan yhä laajemmin sitä, mikä on kanslian oma rooli kestävä kehityksen haasteissa, mikä on kanslian oma toimivalta niihin ja miten haasteet voidaan omassa toiminnassa ottaa yhä paremmin huomioon Kestävä eduskunta-tavoitteen edistämiseksi.

Uusi virka- ja työehtosopimuskierrös on pian käynnistymässä. Tällä hetkellä voimassa olevat, kesäkuussa 2020 solmitut eduskunnan virka- ja työehtosopimukset vuosille 2020–2022 noudattelevat valtion yleistä linjaa. Sopimukset ovat nostaneet kanslian henkilöstön palkkoja 3,07 prosentilla sopimuskauden aikana.

## **Eduskunnan kanslian strategia 2020–2023**

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan pohjana toimii eduskunnan kanslian vuosien 2020–2023 strategia, jonka kansliatoimikunta hyväksyi kokouksessaan 6.2.2020. Strategia sisältää suuntaviivat kanslian toiminnalle ja kehittämiselle nelivuotisen strategiakauden ajaksi. Se sisältää eduskunnan kanslian vision, mission, arvot, tavoitteet sekä tavoitteiden sisältämät painopistealueet.

### **Visio, missio ja arvot**

Eduskunnan kanslian vision, mission ja arvojen todettiin vuoden 2019 strategiatyön yhteydessä olevan edelleen ajankohtaiset ja toimivat, eikä niiden muuttamiseen nähty tarvetta. Strategiakauden 2020–2023 visiona on edelleen ”Yhdessä demokratian parhaaksi – ajassa kehittyen”. Missio on johdettu eduskunnan työjärjestyksestä ja sen mukaan ”Eduskunnan kanslian tehtävänä on luoda eduskunnalle edellytykset suorittaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät”.

Strategiakauden aikana toimintaa ohjaavina arvoina ovat edelleen avoimuus, ammattitaito ja palveluhenkisyys. Oikeudenmukaisuus ja vastuullisuus ohjaavat arjen valintoja.

## Strategiset tavoitteet ja painopistealueet

Strategiassa on määritelty neljä strategista tavoitetta ja kutakin tavoitetta on tarkennettu erillisillä painopistealueilla. Tavoitteista kaksi keskittyy kanslian sisäisen toiminnan kehittämiseen päätehtävien ja osaamisen kautta (palvelut ja osaaminen). Toiset kaksi tavoitetta keskittyvät laajemmin eduskunnan toimintaan instituutiona (avoimuus ja kestävyys).

### TAVOITTEEMME



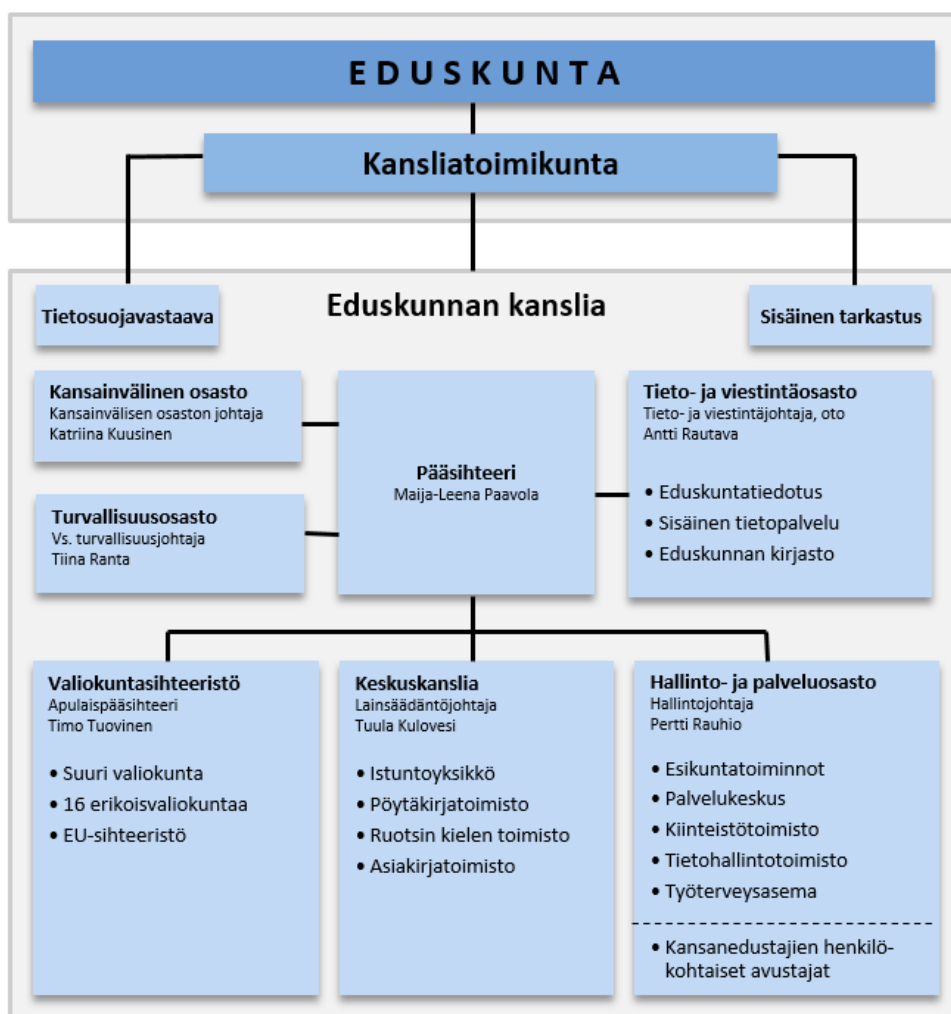
| Tavoite                                                                                              | Painopistealueet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PALVELEVA KANSLIA</b><br>Tarjoamme eduskunnassa työskenteleville laadukkaat palvelut.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kehitämme palveluita käyttäjälähtöisesti ja hyödyntäen digitalisaatiota.</li> <li>Tuotamme palveluita yhdessä yli osastorajojen.</li> <li>Kehitämme palveluita tukemaan luotettavaa tietoon perustuvaa päätöksentekoa.</li> <li>Edistämme ajankohtaista ja luotettavaa viestintää koko organisaatiossa.</li> <li>Tarjoamme eduskunnassa työskenteleville toimivan ja turvallisen työympäristön.</li> </ul>                                |
| <b>OSAAVA KANSLIA</b><br>Kehitämme osaamistamme tavoitteellisesti.                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Edistämme valmentavaa johtajuutta arjen esimiestyössä ja vahvistamme henkilöstön työyhteisötaitoja.</li> <li>Edistämme sisäistä ja ulkoista tehtäväkiertoa suunnitelmallisesti.</li> <li>Hyödynnämme henkilöstövaihdokset mahdollisuutena saada uutta osaamista ja huolehdimme osaamisen siirtymisestä muutostilanteissa.</li> <li>Opimme omista ja muiden kokemuksista sekä edistämme yhdessä työskentelyä yli osastorajojen.</li> </ul> |
| <b>AVOIN EDUSKUNTA</b><br>Edistämme eduskunnan avoimuutta ja vuorovaikutteisuutta.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Parannamme eduskuntatiedon saavutettavuutta.</li> <li>Kehitämme vuorovaikutteisia palveluita kansanedustajille ja kansalaisille.</li> <li>Edistämme demokratiakasvatusta.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>KESTÄVÄ EDUSKUNTA</b><br>Toimimme vastuullisesti ja kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Huomioimme kestävän kehityksen hankinnoissa ja palvelutuotannossamme.</li> <li>Teemme eduskunnasta hiilineutraalin vuoteen 2023 mennessä.</li> <li>Edistämme työyhteisömme hyvinvointia tavoitteellisesti osana organisaation johtamista.</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |

Strategian valmistelutyössä oli esillä myös käynnissä oleva eduskuntatyön uudistamishanke, jonka mahdolliset lopputulokset nähtiin keskeisinä keinoina saavuttaa strategiaan kirjatut tavoitteet.

Kanslian johtoryhmä tulee seuraamaan ja arvioimaan strategian toteuttamista osana kanslian vuosikellon mukaista toiminnan suunnittelua ja raportointia.

## Kanslian organisaatio ja tehtävät

Eduskunnan kanslian organisaatiosta sekä osastojen, toimistojen ja toimintojen tehtävistä säädetään Eduskunnan kanslian ohjesäännössä (4.12.2015/1480). Eduskunnan kanslian päällikkönä on eduskunnan pääsihteeri. Eduskunnan kanslian osastoja ovat keskuskanslia, valiokuntasihteeristö, hallinto- ja palveluosasto, kansainvälinen osasto, tieto- ja viestintäosasto ja turvallisuusosasto. Lisäksi kansliassa ovat muista osastoista riippumattomat sisäinen tarkastus ja tietosuojavastaava. Kanslia myös vastaa ja huolehtii kansanedustajien avustajajärjestelmästä.



## Kanslian yksiköiden suunnitelmat ja tavoitteet, hankinnat sekä riskien arviointi

### Eduskunnan kanslia, pääsihteeri

#### Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Suunnitelmakauden toiminnan painopisteenä on eduskunnan kanslian strategisen ja suunnitelmallisen johtamisen toteuttaminen ja sen edelleen kehittäminen toimintaympäristön

muutosten edellyttämällä tavalla. Tavoitteen mukaisesti kanslian johtoryhmyöskentelyä kehitetään edelleen.

Pääsihteeri huolehtii tasapuolisesti ja taloudellisesti siitä, että kanslialla on sille säädetyn tehtävän vaatimat toimintavalmiudet ja että kanslian toimintaa suunnitellaan ja johdetaan tehokkaasti ja taloudellisesti. Resurssien joustavaa käyttöä edistetään henkilöstön osaamisen monipuolistamiseksi ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Nämä seikat otetaan huomioon myös johtamisen kehittämisessä.

## Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Eduskunnan kanslian strategia 2020–2023 hyväksyttiin kansliatoimikunnassa 6.2.2020. Strategia toimii kanslian johdon välineenä toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä. Kanslian johtoryhmässä seurataan ja arvioidaan strategian saattamista käytännön tasolle ja sen toteutumista.

Työskentelytavat tulevat pandemiakauden kokemusten pohjalta muuttumaan ja ns. hybridityö yleistymään virkakunnan keskuudessa. Hybridityöhön siirtyminen tuo mukanaan muutoksia mm. esimiestyöhön ja yleisemminkin kanslian johtamiseen. Kanslian ydintehtävä luoda edellytykset eduskunnalle hoitaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät ei saa kuitenkaan muuttuvien työskentelytapojen myötä vaarantua. Siirtymisen enenevään hybridityöhön on siksi tapahduttava hyvin johtaen ja hallitusti.

## Keskuskanslia

### Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Keskuskanslian toiminnalliset painopisteet kohdistuvat erityisesti strategian laadukkaiden palvelujen tarjoamista ja osaamisen tavoitteellista kehittämistä koskeviin osa-alueisiin.

Tuki täysistunnon toiminnalle ja laadukkaat kansanedustajille tarjottavat palvelut ovat toiminnan keskiössä.

Hybridityö edellyttää uusien, osaston eri yksiköiden erityistarpeet huomioon ottavien parhaiden käytäntöjen kehittämistä. Tällä on kiinteä kytkentä työyhteisön yleiseen hyvinvointiin ja jaksamiseen, johon on tarpeen edelleen kiinnittää erityistä huomiota.

## Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

### *Henkilöstö*

Merkittävä suunnitelmakauden muutos liittyy henkilöresursseihin. Keskuskansliassa eläköityy suunnitelmakaudella noin viidesosa henkilöstöstä. Näin merkittävä murrosvaihe edellyttää, ja toisaalta antaa myös mahdollisuuden, kokonaisvaltaisemmin tarkastella paitsi yksittäisten yksiköiden myös koko osaston virkarakennetta, sisäistä työnjakoa, tehtäväkuvia ja osaamista. Osaston kokonaistymäärä ei ole vähentymässä eikä ole nähtävissä, että henkilöstömäärää voitaisiin pienentää. Osaston vastuulle on sen sijaan tullut joitakin uusia työmääriä osin merkittävästi lisääviä tehtäväkokonaisuuksia kuten videotallenteiden tekstivastineiden laadinta ja virkakielityöhön liittyvä kielenhuolto, joiden riittävät henkilöresurssit on turvattava.

Siirtyminen hybridityöhön edellyttää toimivien käytänteiden kehittämistä ja tasapainon löytämistä etä- ja lähityön väliltä. Keinot ylläpitää yhteisöllisyyttä on yksi tärkeä osa-alue tältä

osin. Kehitystyö on lähtenyt liikkeelle yksikkökohtaisesti ja suunnitelmakaudella jaetaan näin kertyviä parhaita käytäntöjä.

Jo tehtyjen selvitysten perusteella on nähtävissä, että osittainen etätyö koetaan voittopuolisesti työhyvinvointia edesauttavana. Muita työhyvinvointiin liittyviä keskeisiä kehittämishakkeita ovat riittävien lepoaikojen turvaaminen kiireaikoina.

#### *Teknologian hyödyntäminen*

Osastolla jatketaan hankkeita, joilla teknologian avulla haetaan lisää tehokkuutta työprosesseihin. Näitä ovat erityisesti puheentunnistusprojekti ja konekäännösteknologian hyödyntäminen. Lisäksi selvitetään mahdollisia uusia vaihtoehtoja sähköisille allekirjoituspalveluille. Osasto on myös tiiviisti mukana valtioneuvoston nk. VAHVA-hankkeen edellyttämiä liittymiä koskevassa valmistelutyössä.

#### *Muita laajempia kehittämishankkeita*

Kansanedustajien henkilötietokanta (Heteka) uudistetaan ja otetaan käyttöön suunnitelmakaudella. Lisäksi jatketaan Eduksi-järjestelmän kehittämistä.

### **Valiokuntasiihteeristö**

#### **Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet**

Valiokuntasiihteeristö vastaa valiokuntien kokousten ja päätösehdotusten valmistelusta ja tukee siten luotettavaan tietoon perustuvaa valiokuntien päätöksentekoa. Pysyvänä painopisteenä on huolehtia siitä, että valiokuntien päätöksenteko tapahtuu säännösten, puhe-miesneuvoston hyväksymien valiokuntien yleisohjeiden ja vakiintuneiden käytäntöjen mukaisesti ja oikea-aikaisesti.

Valiokunnat hyödyntävät digitaalisuutta mm. asiantuntijoiden etäkuulemisissa, julkisten kuulemisten verkkolähetyksissä ja sähköisten asiakirjojen käytössä. Etäkuulemiset mahdollistavat laajemman asiantuntijakunnan hyödyntämisen sekä vähentävät matkustamista, kustannuksia ja päästöjä.

Valiokuntamatkat keskittyvät poikkeuksellisesti yhdelle vuodelle, joka on lisäksi vaalikauden viimeinen kokonainen kalenterivuosi. Matkat on yhteensovitettava keskenään ja ajoitettava valtiopäivätyöhön.

Valiokuntatyön avoimuutta edistetään, julkisten kuulemisten ohella, julkaisemalla tietoverkossa valiokuntien kokousten esityslistat, pöytäkirjat ja poissaolotilastot sekä viikko- ja pidemmän ajan kokoussuunnitelmat samoin kuin asioiden valmistumisarviot, valmiit mietinnöt ja lausunnot sekä julkiset asiantuntijalausunnot. Keskeisistä valmistuneista asioista ja valiokuntien muusta toiminnasta tiedotetaan yhteistyössä eduskuntatiedotuksen kanssa.

#### **Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet**

Valiokuntasiihteeristö osallistuu eduskuntatyön uudistushankkeeseen erityisesti valiokuntalaitosta koskevin osin ja arvioi uudistustyön lopputulosten vaikutusta omaan organisaatioonsa. Mikäli eduskunnan kanslia päättää osallistua tutkimuslaitosten Puntaroivat kansalaispaneelit -tutkimushankkeeseen, pääasiallinen toteuttamisvastuu kohdistuu jonkin valiokunnan ja sen jäsenten ohella valiokuntasiihteeristöön.

Valiokuntasuhteet osallistuu Eduksi-järjestelmän jatkuvaan kehittämiseen ja mobiililaitteiden käytettävyyden parantamiseen valiokuntatyössä. Valiokuntien työtapoja ja jäsenten palveluita yhdenmukaistavia käytäntöjä ylläpidetään ottaen huomioon valiokuntien toimialojen ja tehtävien ominaispiirteet.

Edistämme työyhteisön hyvinvointia mm. osaamista vahvistamalla, tiedonkulkua kehittämällä ja palauttamalla yhteisöllisyyttä pitkän etätyöjakson jälkeen.

## **Hallinto- ja palveluosasto**

### **Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet sekä suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet**

Hallinto- ja palveluosaston toiminnassa palautetaan erityisesti vuosina 2020–2021 toimintaa rajoittaneen Covid-19-epidemian vaikutuksista, samalla hyödyntäen ja kehittämällä poikkeuksellisia aikoina omaksuttuja työtapoja ja toimintamenetelmiä. Työn tekemisen yhteisöllisyyttä edistetään, erityisesti muutoutumassa olevan hybridityömallin puitteissa. Henkilöstön osaamiseen ja hyvinvointiin sekä esimiestyön tukemiseen kiinnitetään huomiota osaston esikunnan, palvelukeskuksen ja työterveyshuollon yhteisin toimin. Palvelutuotannossa ja hankinnoissa panostetaan Kestävä eduskunta -tavoitteen toteutumiseen, erityisesti palvelukeskuksen, kiinteistötoimiston ja tietohallintotoimiston toimin. Edustajien ja henkilökunnan työn edellytyksiä parannetaan liikkuvan, monipaikkaisen työn edistämiseksi mm. huolehtimalla etätyön teknisten edellytysten turvaamisesta ja tietoturvan parantamisesta.

Osasto osallistuu vaalikauden vaihteen edellyttämiin toimiin, mm. uusien edustajien perehdyttämiseen ja ajanmukaisten päätelaitteiden hankkimiseen.

Osaston sisäisessä organisaatiossa tehdään toimintaa sujuvoittavia muutoksia: esikunnan sisään perustetaan taloushallintopalveluiden yksikkö ja – mikäli täysistunto hyväksyy ohjesäännön muutokset – it-palvelut siirretään palvelukeskuksesta tietohallintotoimistoon.

## **Kansainvälinen osasto**

### **Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet**

Eduskunnassa toimii yhdeksän kansainvälisten järjestöjen toimintaan osallistuvaa valtuuskuntaa. Nämä ovat Pohjoismaiden neuvoston, Euroopan neuvoston, Euroopan turvallisuus- ja yhteistyöjärjestöjen, Itämeren parlamentaarikkokonferenssin, Arktisen parlamentaarikkokonferenssin, Aasia-Eurooppa-parlamentaarikkokonferenssin ja Välimeren alueen parlamentaariset valtuuskunnat, Parlamenttienvälisen liiton Suomen ryhmä sekä Nato-maiden parlamentaarisen yleiskokouksen valtuuskunta. Keväällä 2020 puhjennut Covid-19-pandemia vaikutti ennakoimattomalla tavalla parlamentaariseen diplomatiaan ja eduskunnan kansainväliseen työhön. Fyysiset kokoukset vaihtuivat etäkokouksiin ja joidenkin kansainvälisten järjestöjen kokousmäärä selvästi lisääntyi. Etäkokoukset eivät kuitenkaan voi jatkosakaan täysin korvata tapaamisia ja keskusteluja yhteisessä fyysisessä ympäristössä.

Etyjin ja EN:n puitteissa kansanedustajat osallistuvat myös kansainvälisiin vaalitarkkailutehtäviin. Eduskunnan puhemies osallistuu säännöllisiin kansainvälisiin puhemieskokouksiin ja johtaa parlamenttivaltuuskuntien vierailuja muihin maihin. Eduskunnassa vierailee vuosittain useita puhemiesvaltuuskuntia ja muita parlamentaarikkodelegaatioita. Parlamentaarinen vierailuvaihto on ollut pandemian aikana keskeytetty ja tapaamisia puhemiesten kesken on järjestetty virtuaalisesti.

Vaikuttavuustavoitteena on tuottaa kansanedustajille laadukkaita asiantuntijapalveluita, jotka tukevat parlamenttien välisen kanssakäymisen kautta Suomen ulko- ja turvallisuuspoliittisten intressien edistämistä sekä demokraattisten instituutioiden vahvistamista ja mm. ihmisoikeuksien edistämistä kansainvälisesti. Parlamentaarisen diplomatian keinoin edistetään myös myönteistä maakuvaa ja tehdään Suomen vahvuuksia eri aloilla kansainvälisesti tunnetuksi.

## **Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet**

Digiloikasta on opittu uusia, nykyaikaisia toimintamalleja, jotka voivat jatkossakin osittain korvata perinteisiä kokoustamistapoja aiheuttaen säästöjä ja vähentäen kokousmatkojen ympäristövaikutuksia. Toimintakaudella otetaan huomioon digitalisaation tarjoamat mahdollisuudet ja kehitetään sähköisiä toimintatapoja, jotta voitaisiin parantaa edustajien mahdollisuuksia toimia kansainvälisillä foorumeilla.

Suunnitelmakaudella tullaan panostamaan henkilöstön työhyvinvointiin, työyhteisötaitoihin ja valmentamaan johtamiseen. Viisi osaston virkamiestä eläköityy. Osastolla kiinnitetäänkin huomiota parhaiden käytäntöjen ja kokemusten sekä hiljaisen tiedon jakamiseen. Kanslian strategian mukaisesti hyödynnetään uutta teknologiaa, kehitetään sähköisiä työmenetelmiä ja edistetään sähköisten asiakirjojen käyttöä kansainvälisten valtuuskuntien työssä. Tarkoitus on päivittää henkilökunnan tehtäväkuvaukset vastaamaan arkityön vaatimuksia. Osaston henkilöstön resilienssin kehittymistä ja vahvistumista tuetaan. Suunnitelmakauden keskeisiin tavoitteisiin kuuluu myös kansainvälisen toimintakentän ja -ympäristön muutosvoimien sekä esim. tietoturvaohjeiden tunnistaminen ja ennakkoiva muutoshallinta. Matkustus- ja terveysturvallisuus ja mm. ympäristönäkökohdat ovat tässä keskiössä.

## **Tieto- ja viestintäosasto**

### **Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet**

Tieto- ja viestintäosaston toiminnalliset painopisteet liittyvät erityisesti eduskunnan kanslian strategian 2020–2023 Palveleva kanslia- ja Avoin eduskunta -tavoitteiden toteuttamiseen. Osaston toimintoja ovat viestintä ja tietotuki. Eduskunnan kanslian viestintästrategia 2021–2024 hyväksyttiin vuonna 2021. Eduskunnan kanslian tietotukistrategia laaditaan vuonna 2022.

Laadukkaiden ja luotettavien viestintä- ja tietotukipalvelujen sekä kansalaispalvelujen tuottaminen on osaston päätehtävä. Palvelut tukevat kansanedustajien työtä ja koko eduskunnan toimintaa sekä kansalaisten osallistumismahdollisuuksia. Palvelujen kehittämisessä painopisteet ovat digitaalisissa palveluissa, asiantuntijapalveluissa ja kansalaispalveluissa, erityisesti demokratiakasvatuksessa.

Muuttuvat osaamistarpeet ja niistä seuraavat osaamisen kehittäminen ja uuden osaamisen rekrytointi ovat keskeisiä toiminnan muutoksen kannalta.

### **Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet**

Vuonna 2020 aloitetun tieto- ja viestintäosaston uudelleenorganisointihankkeen ehdotuksista tehdään päätökset vuoden 2021 aikana. Muutokset on tarkoitettu tulemaan voimaan vuoden 2022 alussa. Ehdotusten käytännön toteutus ajoittuu suunnitelmakauden alkupuolelle.

lelle. Uudelleenorganisomishankkeen tavoitteena on selkeyttää osaston johtamista ja toiminnan organisointia, poistaa toimintojen päällekkäisyyksiä, tukea palvelujen kehittämistä ja suunnata resursseja uusiin palvelutarpeisiin vastaamiseen.

Eduskunnan kanslian viestinnässä työ laajan verkkopalvelu-uudistuksen parissa on priorisoitu hanke, joka demokratiakasvatustyön ja sisältöjen (sosiaalinen media, visuaalinen viestintä, tekstintuotanto) kehittämisen ohella vahvistaa eduskunnan avoimuutta. Iso osaamisen kehittämiseen liittyvä työ on eduskunnan Studion käyttöönotossa ja toiminnan vakiinnuttamisessa, jonka osana vahvistetaan osaamista niin kansliassa kuin eduskuntaryhmiä avustaen.

Vuoden 2022 aikana viedään päätökseen eduskunnan kanslian hallinnollisten asioiden käsitteilyn uudistava ja digitalisoiva Halti-hanke. Hanke tukee kanslian strategista tavoitetta kehittää palveluita digitalisaatiota hyödyntäen.

Eduskunnan kanslian Päätöksenteon tietotuki -hanke päättyi vuonna 2021. Hankkeessa tunnistettiin 15 kehittämiskohdetta, joiden pohjalta muodostetaan jatkohankkeita. Tavoitteena on kehittää kanslian tietotukipalveluita vastaamaan paremmin asiakkaiden tarpeisiin.

Lisäksi osastolla on käynnissä kansanedustajien valokuvien digitoinnin ja julkaisemisen hanke, liikkuvan kuvan arkistointihanke ja säätyvaltiopäiväaineiston digitointihanke.

Vuonna 2022 Eduskunnan kirjasto täyttää 150 vuotta. Juhlavuoden aikana on määrä järjestää juhlaseminaari ja näyttely sekä julkaista artikkeleista koostuva juhla kirja.

Eduskuntatyön uudistamistyöryhmä ja sen alatyöryhmät tulevat todennäköisesti linjaamaan suunnittelukauden kehittämistyötä. Tieto- ja viestintäosasto osallistuu näiden työryhmien työhön.

## **Turvallisuusosasto**

### **Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet**

Turvallisuusosaston toimintaympäristö on hallitusti muuttuva. Muutoksiin pyritään vastaamaan riskilähtöisesti ja ennakoiden. Reaktiivisuudesta pyritään tietoisesti pois, ja toiminnan painopisteiden halutaan muodostuvan jatkossa proaktiivisen tekemisen lähtökohdista. Tulevaisuuden turvallisuusosasto on myös ketterästi muuttuva. Tällä ketteryydellä tavoitellaan resilienttiä toimintakulttuuria. Turvallisuusosaston toimintaa tulee jatkossa kuvaamaan kokonaisvaltainen ja systemaattinen turvallisuusjohtaminen, jota toteutetaan osaston yhteisenä tehtävänä.

Osastolla tullaan panostamaan työhyvinvointiin ja samalla seurataan turvallisuusjohtamisen sekä riskienhallinnan muuttuvia trendejä parhaiden käytänteiden löytämiseksi nimenomaisesti eduskuntayhteisön tarpeet huomioiden. Yhtenä osaston yhteisenä tavoitteena onkin vahvistaa koko eduskunnan kokonaisturvallisuutta, joka taas edellyttää laajaa yhteistyötä eri toimijoiden välillä.

### **Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet**

Turvallisuusosaston toimintaa kuvaa vuosina 2022–2025 kolme alla esitettyä keskeistä teki-  
jää. Näitä kaikkia yhdistää yleinen kehittämismyönteisyys.

1. Yhteistyön lujittaminen osaston eri toimijoiden välillä.
2. Turvallisuusosaston johtamistyön ja työyhteisötaitojen yhteiskehittäminen osaston yhteisenä tehtävänä.
3. Turvallisuusjohtamisjärjestelmän rakentaminen ja jalkauttaminen osaksi koko eduskunnan arkea.

## **Sisäinen tarkastus**

### **Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet**

Kansliatoimikunta vahvistaa sisäisen tarkastuksen toiminnan painopisteet hyväksyessään yksikön vuotuisen työohjelman. Tarkastuskohteiden valinta perustuu ensisijaisesti tarkastuspäällikön tekemään riskiarviointiin. Siinä otetaan huomioon muun muassa kohteiden merkitys kanslian strategian toteutumisen kannalta sekä kohdetoimintojen taloudelliset, juridiset, maine- ja henkilöriskit ja niiden hallinnan taso. Kanslian strategian tavoitteet, painopistealueet ja toimenpiteet sekä riskienhallinnan arvioinnissa tunnistetut keskeiset riskialueet pyritään ottamaan huomioon tarkastuskohteiden valinnassa ja yksittäisten tarkastusten tavoitteita asetettaessa. Näin toimien sisäinen tarkastus pyrkii osaltaan tukemaan kanslian strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista.

### **Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet**

Sisäisen tarkastuksen toiminnan laadun varmistamiseksi toteutetaan sisäinen laatuarviointi joka toinen vuosi, seuraavan kerran vuonna 2022.

Sisäisen tarkastuksen ohjesäännön muutostarpeet arvioidaan 2022.

## **Tietosuojavastaava**

### **Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet sekä suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet**

Tietosuojatyön painopisteinä on kanslian tietosuojavelvoitteiden toteuttamisen neuvonnan ja auttamisen lisäksi tietosuojan toteutumisen valvonta. Valvonnan järjestäminen edellyttää tietosuojavastaavalta suunnitelmallista ja riskiperusteista valvonta- ja tarkastustoimintaa, ja sen tuloksista raportointia kanslian ylimmälle johdolle.

## **Hankinnat**

Vuosien 2022–2025 toiminta- ja taloussuunnitelmaan sisältyvät osastojen hankintasuunnitelmat, jotka auttavat sekä hahmottamaan kokonaiskuvaa eduskunnan kanslian hankinnoista että varautumaan hankintojen kilpailutukseen ja priorisointiin. Osastoja ja toimistoja on pyydetty ilmoittamaan hankintasuunnitelmassa kaikki suunnittelukaudella tiedossa olevat hankinnat, joiden arvo ylittää 12 000 euroa. Myös tiedossa olevat alle 12 000 euron hankinnat on voinut merkitä osaston hankintasuunnitelmaan.

Vuosille 2022–2025 on kirjattu yhteensä 96 hankintaa, joista 44 on tarkoitus toteuttaa vuonna 2022. Hankinnat täsmentyvät suunnittelukauden edetessä ja osastojen on pidettävä oma suunnitelma ajan tasalla myös suunnittelukauden kuluessa.

Suunniteltujen hankintojen lukumäärät vuosille 2022–2025:

|                                                                                  | 2022      | 2023      | 2024      | 2025     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|
| <b>Pienhankinnat</b><br>(hankinnan arvo alle 60 000 euroa)                       | 22        | 19        | 6         | 2        |
| <b>Kansalliset hankinnat</b><br>(hankinnan arvo yli 60 000 – alle 139 000 euroa) | 8         | 5         | 4         | 1        |
| <b>EU-hankinnat</b><br>(hankinnan arvo yli 139 000 euroa)                        | 14        | 8         | 4         | -        |
| <b>Ei hinta-arviota</b>                                                          | 1         | -         | -         | 3        |
| <b>Yhteensä</b>                                                                  | <b>44</b> | <b>32</b> | <b>14</b> | <b>6</b> |

Eduskunnan kanslian palvelukeskuksen hankintapalvelut vertaa kunakin vuonna toteutettuja hankintoja osaston itsensä laatimaan suunnitelmaan. Vertailussa on havaittu, että hankintasuunnitelman ulkopuolisia hankintoja tehdään eduskunnan kansliassa edelleen runsaasti. Yli 12 000 euron hankintapäätöksiä tehdään vuosittain 150–200, joten niitä on neljän vuoden suunnittelukaudella vähintään 600. Keskimäärin hankintasuunnitelmaan on kirjattu noin 15 % päätettävistä hankinnoista. Kirjatuista hankinnoista EU-hankintoja on kirjattu selkeästi suunnitelmallisemmin kuin arvoltaan pienempiä hankintoja.

Pääsihteerin helmikuussa 2021 asettaman eduskunnan kanslian hankintatoimen HANKE-kehittämiprojektin keskeisinä tavoitteina on eduskunnan kanslian hankintastrategian luominen ja hankintatoimen organisaation uudistaminen sekä hankintojen suunnitelmallisuuden kehittäminen ja digitaalisten palvelukanavien käytön tehostaminen. HANKE-kehittämiprojekti saa toimeksiantonsa mukaisesti työnsä päätökseen vuoden 2021 loppuun mennessä, jonka jälkeen käynnistetään kehittämistoimet.

Eduskunnan kansliassa käytetään tällä hetkellä Cloudian Hanki-kilpailutusjärjestelmää, jolla kilpailutetaan EU-hankinnat, mutta jota suositellaan käytettävän myös kansallisissa ja pienhankinnoissa. Vuonna 2022 otetaan käyttöön Cloudian Hankintojen elinkaaripalvelu sekä sähköinen HALTI-asianhallintajärjestelmä, joiden avulla koko hankintaprosessi voidaan toteuttaa sähköisesti.

## Riskien arviointi

Kanslian osastot ja sisäinen tarkastus raportoivat toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisen yhteydessä riskeistään turvallisuusosaston ohjeiden mukaisesti, annettuja arviointikriteereitä käyttäen. Kanslian riskien arviointia koordinoiva turvallisuusosasto on laatinut raportin suunnittelukauden riskiarviointien tuloksista. Raportti käsitellään kansliatoimikunnassa vuosien 2022–2025 toiminta- ja taloussuunnitelman yhteydessä.

Eduskuntatasoista riskienhallintaa lähdetään kehittämään turvallisuusosaston johdolla heti suunnittelukauden alussa. Riskien arvioinnit on tarkoitus toteuttaa uudella tavalla jo seuraavalla toiminta- ja taloussuunnittelukierroksella vuonna 2022.

## Määrärahalaskelma ja talouden linjaukset

### Kanslian toimintamenot

Edellisessä, vuosille 2021–2024 laaditussa toiminta- ja taloussuunnitelmassa kanslian toimintamenojen (pois lukien avustajamenot) arvioitiin nousevan vuoden 2022 55,5 milj. eurosta vuoden 2025 56,1 milj. euroon. Kansliatoimikunnan hyväksymässä vuoden 2022 talousarvioesityksessä kanslian toimintamenojen loppusumma ilman avustajamenoja on 56,5 milj. euroa. Talousarvioesitys laadittiin pääpiirteissään toiminta- ja taloussuunnitelman mukaisena lisättyinä määrärahavaroituksella valiokuntien kansainvälisen toiminnan aktivointiin koronaepidemian jälkeen. Vuoden 2022 talousarvioesityksen taso on ollut pohjana myös uuden toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa.

Menojen kasvu nyt laaditussa vuosien 2022–2025 suunnitelmassa on vuoden 2022 talousarvioesityksen 56,5 milj. eurosta vuoden 2025 56,6 milj. euroon eli 0,1 milj. euroa (0,3 %). Vertailussa on huomioitava vuoden 2022 talousarvioesityksen kertaluonteinen erä (Pohjoismaiden neuvoston istunto eduskunnassa syksyllä 2022, määrärahavaraus 0,4 milj. euroa) sekä valiokunnille vuodelle 2022 tehty poikkeuksellisen suuri määrärahavaraus valiokuntien kansainvälisen toiminnan aktivointiin (1,6 milj. euroa). Vuonna 2025 vastaavia suuria kertaluonteisia menoja ei ole. Menojen kasvu vuoden 2022 talousarvioesityksestä toiminta- ja taloussuunnitelman vuoteen 2025 on suurinta seuraavissa toimintayksiköissä:

| Toimintayksikkö       | TAE 2022<br>(milj. €) | TTS 2025<br>(milj. €) | Kasvua<br>(milj. €) | Muutos % |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|----------|
| Kiinteistötoimisto    | 8,33                  | 8,69                  | 0,36                | +4,4 %   |
| Tietohallintotoimisto | 11,01                 | 11,26                 | 0,25                | +2,3 %   |
| Turvallisuusosasto    | 3,25                  | 3,45                  | 0,20                | +6,1 %   |
| Palvelukeskus         | 4,76                  | 4,81                  | 0,06                | +1,2 %   |

Suurinta menojen euromääräinen kasvu on kiinteistötoimistossa. Vuosille 2023–2025 ajoittuu valiokuntahuoneiden kalusteiden kunnostus (150 000 euroa/v). Vuodelle 2025 on myös suunniteltu mm. A-rakennuksen viemärikorjauksia (85 000 euroa) sekä automaatiojärjestelmän osittaista uusimista (70 000 euroa). Lisäksi suunnittelukauden aikana varaudutaan mm. puhemiesmuotokuvahankintaan, vaalien jälkeisiin tilamuutoksiin, julkisivujen vuotokorjauksiin, erilaisiin kalustekunnostuksiin ja -hankintoihin sekä sähköautojen latauspaikkojen lisäämiseen. Kiinteistöjen kunnossapidon tärkeimpänä painopisteenä on huollon ja korjaustarpeen nykyistä parempi ennakointi. Strategian mukaisesti toiminnassa huomioidaan kestävä kehityksen tavoitteet erityisesti eduskuntakiinteistöjen energia- ja jätehuollossa. Toimiston palkkamenoihin ei esitetä muutoksia.

Tietohallintotoimisto varautuu eduskunnan työasemien ja mobiililaitteiden uudistamiseen vaalikauden vaihteessa 2023–2024, mihin on varattu kertaluonteinen 700 000 euron määräraha sekä vuodelle 2023 että vuodelle 2024. Vuodesta 2023 alkaen määrärahoihin sisältyy myös 50 000 euron vuosittainen varaus uuden sähköisen yhteistyöalustan kustannuksiin. Vuodesta 2025 määrärahoihin esitetään 200 000 euron tasokorotusta johtuen etenkin lisenssikustannusten kohoamisesta. Tietohallintotoimisto toteaa lisenssikustannusten kasvuvauhdin olevan noin 10 % vuodessa, mikä eduskunnan osalta tarkoittaa noin 100 000 euron vuosittaista kasvua.

Turvallisuusosaston määrärahalisäykset kohdistuvat pääosin palkkamenoihin. Osasto esittää vuodesta 2023 lukien kahta uutta asiantuntijatason (VL 8/9) virkaa osaston asiantuntijatiimin vahvistamiseksi ja avainhenkilöriskin pienentämiseksi (yhteensä 160 000 euroa). Suunnitelmassa on varauduttu 10 000 euron vuosittaisella määrärahalla myös korkeakouluharjoittelijoiden rekrytointiin vuodesta 2023 lukien. Toimintamenojen puolelle turvallisuusosasto on varannut 30 000 euron kertaluonteisen määrärahan vuosille 2023, 2024 ja 2025 dronevalvonnan käyttöönottoa varten.

Eduskunta on korvaamassa eduskunnan omistuksessa olevat henkilökuljetusautot vähäpäästöisillä leasingautoilla. Palvelukeskus hankkii vuonna 2022 uuden henkilökuljetusauton (lataushybridi) leasingsopimuksella, jonka kustannuksiin varaudutaan 15 000 euron vuosittaisella tasokorotuksella vuodesta 2023 lukien. Lisäksi palvelukeskus varautuu 40 000 euron tasokorotuksella vaalikauden vaihteen koulutustarpeisiin, kansanedustajien työnohjauspalvelujen kehittämiseen sekä kansanedustajien kasvavaan tarpeeseen osallistua mm. ulkomailla tapahtuvaan kielikoulutukseen. Eduskuntaan on tarkoitus hankkia matkaturvallisuusjärjestelmä ulkomaanmatkojen lisäpalveluksi, mihin palvelukeskus on varautunut 20 000 euron tasokorotuksella vuodesta 2023 alkaen. Kanslian henkilöstön eläköitymisistä johtuvista lisääntyvistä rekrytoinneista aiheutuviin henkilöarviontien kustannuksiin on varauduttu 10 000 euron vuosittaisella tasokorotuksilla vuosina 2023, 2024 ja 2025.

Valiokuntien matkustus- ja tutkimuspalvelumenot vaihtelevat vuosittain merkittävästi vaalikauden edetessä. Ne painottuvat perinteisesti vaalikauden toisille ja kolmansille valtiopäiville eli tulevalla suunnittelukaudella vuosille 2024 ja 2025. Kuluva vaalikausi on ollut poikkeuksellinen koronavirusepidemian pitkälti estettyä valiokuntien matkustamisen. Vuoden 2022 talousarvioesityksessä on varauduttu valiokuntien kansainvälisen toiminnan laajamittaiseen aktivointiin. Kuluva vaalikauden matkat tulevat keskittymään vain yhdelle vuodelle, mistä johtuen matkustamiseen vuodelle 2022 varatut määrarahat ovat poikkeuksellisen suuret. Seuraavalla vaalikaudella on varauduttu tilanteen normalisoitumiseen. Palkkamenojen puolella virkasuhdepalkkoihin esitetään 50 000 euron tasokorotusta vuodesta 2023 alkaen johtuen yhdestä uudesta valiokunta-avustajan virasta. Lisäresursointi on tarpeen valiokunta-avustajien tehtäväkentässä tapahtuneista muutoksista johtuen. Vuonna 2026 on myös varauduttu 50 000 euron kertaluonteisella määrärahalla vaalikauden viimeisten valtiopäivien myötä kasvaviin asiantuntijapalkkioihin. Vuodelle 2023 on varattu kertaluonteinen 75 000 euron määräraha tutkimuslaitosten Puntaroivat kansalaispaneelit -tutkimushankkeeseen, jonka pääasiallinen toteuttamisvastuu eduskunnan osalta kohdistuu jonkin valiokunnan ja sen jäsenten ohella valiokuntasihteeristöön.

Muiden toimintayksiköiden kertaluonteisista menolisäyksistä voidaan mainita asiakirjatoimiston tehopainokonehankinta vuonna 2023 (200 000 euroa), pääsihteerin toimintayksikön varautuminen vaalikauden vaihteen tilaisuuksiin vuonna 2023 (173 000 euroa), kansainvälisen osaston varautuminen Barentsin alueen parlamentaarikkokonferenssin isännöintiin vuonna 2023 (60 000 euroa) sekä tekniselle eduskunnan yhteiselle toimintayksikölle varattu määräraha vuoden 2023 hallitusneuvotteluja varten (700 000 euroa). Kanslian johtoryhmä on puoltanut näkemystä, että seuraavien eduskuntavaalien yhteydessä eduskunnan kanslia vastaa kaikista hallitusneuvottelujen kustannuksista valtioneuvoston kanslian esityksen mukaisesti. Aiemmin hallitusneuvottelujen kustannukset on jaettu eduskunnan kanslian ja valtioneuvoston kanslian kesken ja eduskunnan maksamat kustannukset on kohdennettu pääsihteerin toimintayksikölle.

Pienemmistä pysyväisluonteisista menolisäyksistä voidaan mainita hallinto- ja palveluosaston esikunnan varautuminen laajamittaisesti toimivien kerhojen ja toimintaryhmien toiminnan tukemiseen (20 000 euroa/vuosi) sekä työtyytyväisyyden mittaamista tukevien Fiilis- ja Pulssimittareiden kustannuksiin (25 000 euroa/vuosi).

## **Tietohallinnon investointimenot**

Tietohallinnon investointeihin on suunnitelmassa vuosille 2022–2024 varattu yhteensä 15,0 milj. euroa. Se on 3,0 milj. euroa enemmän kuin edellisessä suunnitelmassa. Lisäksi käytävissä on arviolta 2,6 milj. euroa vuodelta 2021 siirtyvää tietohallinnon investointimäärärahaa. Arvio perustuu tähänhetkiseen tilanteeseen ja tulee vielä tarkentumaan loppuvuoden aikana.

Tietohallinnon investointeihin vuodelle 2022 varattua määrärahaa korotettiin vuoden 2022 talousarvion laadintavaiheessa. Tuolloin todettiin tietohallinnon investointimäärärahojen perustason pysyneen viimeisen kymmenen vuoden ajan 4,0 milj. eurossa/vuosi. Määrärahaa esitettiin korotettavaksi, sillä tietohallinnon hankesalkussa olevien hankkeiden toteutus ylittäisi selvästi nykyisen määrärahatason. Tietohallintotoimiston näkemyksen mukaan korotettu määrärahataso on tarpeen myös tulevilla suunnittelukaudella.

Tietohallinnon hankesalkku sisältää 17,2 milj. euron arvosta kehittämishankkeita, jatkokehitysinvestointeja ja laiteinvestointeja vuosille 2022–2024. Näistä käynnissä olevien hankkeiden osuus on 12,9 milj. euroa ja suunnittelukaudella käynnistyvien hankkeiden osuus 4,3 milj. euroa. Arvio on merkittävästi suurempi kuin vuosi sitten laaditun hankesalkun 12,6 milj. euron suunnitelma vuosille 2022–2024. Tämä johtuu sekä tehtävien investointien laajuudesta, muutoksista hankkeiden toteuttamisaikataulussa että uusista hankkeista.

Liitteenä 2 on kanslian johtoryhmässä 8.11.2021 käsitelty tietohallintoimiston vuosien 2022–2025 hankesalkku, johon on listattu kanslian toimintayksiköiden esitykset suunnitelmakauden kehittämisen ja laitehankinnoiksi. Hankesalkku ei ole sitova, vaan informatiivinen yhteenveto suunnitelmakauden tiedossa olevista kehittämishankkeista.

## **Kansanedustajan avustajat**

Kansanedustajien avustajien menot perustuvat vuoden 2022 talousarvioesityksessä oleviin avustajatoiminnan välittömiin määrärahoihin, jotka on tarkennettu tähänhetkistä avustajamäärää vastaaviksi. Avustajamäärärahoja on sisältynyt vuodesta 2016 lukien kahteen momenttiin: kanslian toimintamenomomenttiin ja eduskuntaryhmien avustajatukimomenttiin. Kanslian toimintamenomomentilta maksetaan eduskunnan kanslian palveluksessa olevien kansanedustajien avustajien menot. Ns. ryhmäkansliamallissa olevat eduskuntaryhmät (sd, kesk, vihr, vas, kd, liik, kok osittain) saavat eduskunnan kanslialta avustajatukea avustajien palkkaamiseen ja siitä aiheutuviin hallinnollisiin kuluihin, mikä maksetaan eduskuntaryhmien avustajatukimomentilta. 72 kansanedustajan avustaja työskentelee eduskunnan kanslian palveluksessa ja 128 kansanedustajan avustajapalvelut tuotetaan eduskuntaryhmien toimesta.

**Yhteenveto eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelman 2022–2025 (2026) menoista (1 000 €)**

|                                             | TP<br>2020 | TA<br>2021 | TAE<br>2022 | TTS<br>2023 | TTS<br>2024 | TTS<br>2025 | TTS<br>2026 |
|---------------------------------------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Käyttömenot</b>                          | 49 451     | 54 451     | 56 495      | 57 391      | 57 106      | 56 638      | 55 818      |
| <b>Kansanedustajien avustajat (kanslia)</b> | 3 222      | 3 550      | 2 924       | 2 963       | 2 963       | 2 963       | 2 963       |
| <b>Peruskorjauksen toimintamenot</b>        | 759        | -          | -           | -           | -           | -           | -           |
| <b>Tietohallinnon kehittäminen</b>          | 4 000      | 4 000      | 5 000       | 5 000       | 5 000       | 5 000       | 5 000       |
| <b>Yhteensä</b>                             | 57 432     | 62 001     | 64 419      | 65 374      | 65 069      | 64 601      | 63 781      |

Tarkempi määrärahalaskelma on esitetty liitteessä 1.

## Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelmassa kuvataan kanslian henkilöstön käytön suunnitteluun vaikuttavia keskeisiä tietoja sekä määritetään yhteiset painopisteet kanslian henkilöstön kehittämiseksi suunnitelmakaudella. Kanslian henkilöstön käytön ja kehittämisen suunnittelun yhteisinä perusteina ovat kanslian strategiset tavoitteet, toimintaympäristön muutokset sekä toiminnan keskeiset päämäärät.

### Henkilöstön käyttö

#### Henkilöstön määrä

Eduskunnan kanslian henkilöstö jakaantuu pääsihteerin yksikköön, kuuteen osastoon ja osastojen alaisiin toimintayksiköihin, sisäiseen tarkastukseen, tietosuojavastaavaan sekä kansanedustajan avustajiin.

Vuoden 2021 elokuun lopussa eduskunnan kanslian henkilöstön kokonaismäärä oli 495 henkilöä. Virkasuhteisia henkilöitä oli yhteensä 420, joista vakinaisessa virkasuhteessa 399 henkilöä ja määräaikaissä virkasuhteessa 21 henkilöä. Kansanedustajien avustajia oli 66 henkilöä ja muita työsuhteisia 9 henkilöä.

Vuotta aiemmin (vuoden 2020 syyskuun lopussa) kanslian henkilöstön kokonaismäärä oli 519 henkilöä, joista kansanedustajien avustajia oli 83 henkilöä ja muita työsuhteisia 8 henkilöä. Vakinaiseen virkaan nimitettynä oli 396 henkilöä ja määräaikaiseen virkasuhteeseen 32 henkilöä.

Kanslian toimintayksiköiden ilmoitukset tulevan suunnitelmakauden henkilöstötarpeista vastaavat pitkälti aiempaa henkilöstömäärää. Suunnitelmakaudella on edessä merkittävä määrä eläköitymisiä, joiden seurauksena avautuvia virkoja on täytettävä tai työtehtäviä organisoitava sisäisesti uudelleen.

## Henkilöstön ikärakenne

Eduskunnan kanslian henkilöstön ikärakenne painottuu edelleen voimakkaasti vanhempiin ikäluokkiin. Kanslian suurin ikäryhmä on 55–64-vuotiaat, joita on tällä hetkellä noin kolmannes henkilöstöstä. Alle 35-vuotiaita on alle viidesosa (15 %) henkilöstöstä. Vähintään 45-vuotiaiden osuus koko kanslian henkilöstöstä on 67 %. Eduskunnan kanslian koko henkilöstön keski-ikä on 48,9 vuotta. Virkamiesten keski-ikä on 50,6 vuotta ja kansanedustajien avustajien 37,8 vuotta.

Eduskunnan kanslian henkilöstöstä henkilökohtaisen vanhuuseläkeiän saavuttaa suunnitellukauden aikana yhteensä 87 henkilöä (22 % vakinaisessa virkasuhteessa olevista henkilöistä) alla näkyvän taulukon mukaisesti. Heistä 15 henkilöä on jo saavuttanut aiemmin henkilökohtaisen alimman eläkeikänsä ja täyttänyt 64–67 vuotta.

| Eläkeiän saavuttamisvuosi | Henkilöiden lukumäärä |
|---------------------------|-----------------------|
| 2021 tai aiemmin          | 15                    |
| 2022                      | 18                    |
| 2023                      | 17                    |
| 2024                      | 24                    |
| 2024                      | 13                    |
| <b>Yhteensä</b>           | <b>87</b>             |

Kanslian henkilöstön ikärakenne ja lähivuosina edelleen korkea eläköitymisten määrä ovat keskeisimpiä henkilöstön käytön suunnitteluun vaikuttavia asioita. Erityistä huomiota on kiinnitettävä organisaation tehtävien kannalta keskeisen osaamisen siirtämiseen, täytettävien virkojen osaamistarpeiden määrittelyyn, tehtäväkuvien kokonaisvaltaiseen tarkasteluun ja tarvittavan uuden henkilöstön rekrytointiin. Lisäksi tulee tehostaa toimenpiteitä, jotka lisäävät henkilöstön työssä jaksamista ja työtyytyväisyyttä sekä tukevat työn tuloksellista tekemistä työuran eri vaiheissa.

Vanhuuseläkkeelle siirtymisen ennuste perustuu Kevasta saatuihin laskelmiin, joiden perustana on normaalin henkilökohtaisen eläkeiän mukainen vanhuuseläkkeelle siirtymisen ajankohta. Eläkkeelle lähdön mahdollista aikaistamista tai myöhentämistä ei ole luvuissa ennakoitu. Vanhuuseläkkeelle voi siirtyä porrastetusti 63 ikävuodesta alkaen eläkkeelle jäävän työhistoriasta ja omasta valinnasta riippuen. Virkamiehen eroamisikä on vuonna 1957 ja sitä ennen syntyneillä 68 vuotta, 1958–1961 syntyneillä 69 vuotta ja 1962 ja sen jälkeen syntyneillä 70 vuotta.

## Henkilöstön kehittäminen

Henkilöstön kehittämisen lähtökohtana ovat kanslian tehtävät sekä niiden edellyttämä osaaminen nyt ja tulevaisuudessa. Työelämän ajankohtaiset haasteet, kuten etä- ja läsnätyön yhdistäminen ja nopeasti kehittyvä digitalisaatio, edellyttävät henkilöstöltä joustavuutta sekä halua ja valmiutta oppia uutta. Esimiehiltä edellytetään aktiivista toimintaympäristön seurantaa, kykyä ennakoida toimialansa muutoksia sekä tunnistaa henkilöstön osaamistarpeita ja -potentiaalia.

Eduskunnan kanslia työnantajana kannustaa koko henkilöstöä kehittämään ja vahvistamaan osaamistaan jatkuvasti osana päivittäistä työn tekemistä. Tavoitteena on jatkossa kehittää henkilöstökoulutuksen rinnalle erilaisia työssä oppimisen menetelmiä, jotka mahdollistavat joustavasti monipuolisen osaamisen kehittämisen.

Henkilöstön osaamiseen ja työhyvinvoinnin kehittämiseen liittyvät tarpeet käsitellään osana esimiehen ja työntekijän välistä tavoite- ja kehittymiskeskustelua, joka dokumentoidaan valtionhallinnon yhteiseen Osaava-järjestelmään. Tavoitteena on sähköistää koko tavoite- ja kehittymiskeskusteluprosessi suunnittelukauden aikana.

## Osaamisen kehittämisen tavoitteet ja painopisteet

Henkilöstön osaamisen kehittämisen yhteiset tavoitteet perustuvat kanslian strategiaan 2020–2023 ja ne ovat suunnitelmakaudella seuraavat:

- Edistämme valmentavaa johtajuutta arjen esimiestyössä.
- Vahvistamme henkilöstön työyhteisötaitoja.
- Edistämme sisäistä ja ulkoista tehtäväkiertoa suunnitelmallisesti.
- Hyödynnämme henkilövaihdokset mahdollisuutena saada uutta osaamista.
- Huolehdimme osaamisen siirtymisestä muutostilanteissa.
- Opimme muiden ja omista kokemuksista.
- Edistämme yhdessä työskentelyä yli osastorajojen.

Suunnitelmakaudella hyödynnetään erityisesti verkon tarjoamia mahdollisuuksia osaamisen kehittämiseksi ja jakamiseksi. Henkilöstökoulutuksista suuri osa järjestetään edelleen verkkoa eri tavoin hyödyntäen. Henkilöstökoulutuksessa lisätään vuorovaikutteisuutta soveltaen käänteisen oppimisen (flipped learning) periaatetta. Lisäksi jatketaan eduskunnan omien sähköisten oppimissisältöjen rakentamista esimerkiksi eOppivan verkkokursseiksi.

Henkilöstökoulutuksen keskeisinä painopisteinä korostuvat henkilöstön sähköisten työskentelymenetelmien ja digitaalisen osaaminen vahvistaminen, johtamisen ja esimiestyön kehittäminen sekä oman työn johtamiseen ja työyhteisötaitoihin kohtaamiseen liittyvä osaamisen kehittäminen.

Digiosaamisen kehittämisessä tullaan keskittymään olemassa olevien ja uusien työskentelyvälineiden ja -järjestelmien tehokkaaseen hyödyntämiseen. Lisäksi tavoitteena on varmistaa henkilöstön tietoturvallisuuteen ja -suojaan liittyvä osaaminen.

Kanslian johtamista kehitetään suunnittelukauden aikana jatkamalla arjen esimiestyön tukemista kaikilla esimiestasoilla. Vuonna 2022 painopisteinä on kanslian uusien esimiesten esimiesvalmiuksien tukeminen.

Oman työn johtamiseen ja työyhteisötaitoihin liittyen järjestetään yhteisiä henkilöstötilaisuuksia, joiden tavoitteena on osaamisen jakaminen ja yhdessä oppiminen yli osastorajojen.

Edellä mainittujen osaamisen kehittämisen painopisteiden lisäksi jatketaan suunnitelmallista kielikoulutuksen järjestämistä. Kielten opiskelumahdollisuudet ovat monipuolisia, sovitettavissa erilaisiin työskentelyrytmeihin ja ne voidaan räätälöidä erikseen määriteltävien tarpeiden mukaisesti.

Kansanedustajien koulutus keskittyy vaalikauden aluksi eduskuntatyöhön ja -organisaatioon perehtymiseen sekä myöhemmin kielikoulutukseen sekä tieto- ja viestintätaitoihin liittyvään koulutukseen. Eduskunnan kanslia tarjoaa vastaavia koulutuspalveluja myös ryhmäkanslioiden henkilöstön osaamisen kehittämiseen. Lisäksi suunnittelukaudella aloitetaan työnohjauspalvelujen tarjoaminen kansanedustajille.

## Työhyvinvoinnin kehittämisen tavoitteet ja painopisteet

Kanslian strategisena tavoitteena on edistää työyhteisöimme hyvinvointia tavoitteellisesti osana organisaation johtamista. Tämä tarkoittaa suunnitelmallisia toimenpiteitä yksilön, yksikön ja organisaation tasoilla.

Eduskunnan kanslian laaja työtyytyväisyyskysely toteutetaan joka toinen vuosi. Keväällä 2021 toteutetun työtyytyväisyyskyselyn tuloksissa nousi esille erityisesti koronapandemian seurauksena tehdyn aiempaa laajemman etätyön vaikutus henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamiseen. Tulosten perusteella laajan etätyön vaikutukset ovat hyvin yksilöllisiä. Suuri osa henkilöstöstä on kokenut, että yhteys työyhteisöön ja sen jäseniin on heikentynyt. Samalla odotukset työn tekemisen tapoja kohtaan ovat muuttuneet.

Kanslian henkilöstön yhteisenä työhyvinvoinnin kehittämisen painopisteenä suunnittelu-kauden alussa (2022–2023) on yhteisöllisyyden vahvistaminen hybridityössä. Tämän toteutumiseksi

- Laaditaan suosituksia palaverikäytäntöjen kehittämiseksi kansliassa hybridityön vaatimukset huomioiden.
- Toteutetaan säännöllisesti henkilöstötilaisuuksia ja kehitetään niiden sisältöjä vuorovaikutuksellisemmiksi ja vastaamaan paremmin henkilöstön toiveita
- Edistetään työyhteisöjen työyhteisöllisyyttä sisällyttämällä kanslian yhteiseen koulutusbudjettiin määrärahaa tavoitteen edistämiseksi ja suosittelemalla toimintayksiköitä sisällyttämään omiin kehittämispäiviinsä yhteisöllisyyttä vahvistavia elementtejä.

Työhyvinvoinnin toimintayksikkökohtaiset kehittämistoimenpiteet on määritelty työyksiköittäin esimiesten johdolla yhdessä henkilöstön kanssa. Kehittämistoimenpiteet on kirjattu yksiköiden tulossuunnitelmiin. Niiden toteutuminen raportoidaan osana muun toiminnan raportointia. Lisäksi kehittämistoimenpiteiden toteutumista käsitellään kanslian johtoryhmässä ja johdon neuvottelupäivillä ennen seuraavan työtyytyväisyyskyselyn toteutusta.

Laajan työtyytyväisyyskyselyn rinnalle on otettu rajoitetusti kokeilukäyttöön henkilöstön työhyvinvoinnin tilaa tarkentavat pulssi- ja fiilismittarit. Päätös niiden käytön laajentamisesta tehdään vuoden 2022 aikana.

Työhyvinvoinnin tilaa seurataan myös muiden tietojen ja mittareiden avulla. Niitä ovat työtyytyväisyyskyselyn lisäksi tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely (toteutetaan vuodesta 2022

alkaen vuorovuosina työtyytyväisyyskyselyn kanssa), henkilöstön vaihtuvuustiedot, sairauspoissaolojen määrä, keskimääräinen eläkkeelle jäämisikä, työkyvyttömyyseläkkeelle jääneiden määrä, työterveysaseman suorittamat työpaikkaselvitykset, lakisääteiset määräaikaistarkastukset sekä työkykyterveystarkastukset. Työsuojelutoimikunta osallistuu työhyvinvoinnin seurantaan. Tulevaisuudessa erilaisia henkilöstötilannetta kuvaavia mittareita pyritään yhdistämään ja kehittämään ennakkoinnin ja paremman tilannekuvan mahdollistamiseksi.

#### Lisätietoja

| Päätös/käsittely                                            | Asiakirjat                                                                         | Lisätietoja                               |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Kanslian johtoryhmä<br>18.10.2021, 25.10.2021,<br>8.11.2021 | Eduskunnan kanslian toiminta- ja<br>taloussuunnitelma 2022-2025,<br>Dnro 4/21/2021 | Luukko, Myllyvuori,<br>Rikkonen, Siilasto |
| Yhteistoimintaneuvottelukunta 28.10.                        |                                                                                    |                                           |
| Kansliatoimikunta 18.11.                                    |                                                                                    |                                           |

**Liite 1: Eduskunnan kanslian määrärahalaskelma (1 000 €)**

| Toimintayksikkö 1100-                      | 2020 TP       | 2021 TA       | 2022 TAE      | 2023 +/-       | TTS 2023      | 2024 +/-     | TTS 2024      | 2025 +/-     | TTS 2025      | 2026 +/-     | TTS 2026      |
|--------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
| <b>320 Valiokuntasihteeristö</b>           | <b>7 450</b>  | <b>8 616</b>  | <b>9 175</b>  | <b>- 1 085</b> | <b>8 090</b>  | <b>840</b>   | <b>8 930</b>  | <b>- 70</b>  | <b>8 860</b>  | <b>- 800</b> | <b>8 060</b>  |
| Palkkamenot                                | 6 878         | 6 897         | 7 093         | - 30           | 7 063         | 80           | 7 143         | -            | 7 143         | - 30         | 7 113         |
| Toimintamenot                              | 572           | 1 719         | 2 082         | - 1 055        | 1 027         | 760          | 1 787         | - 70         | 1 717         | - 770        | 947           |
| <b>300 Pääsihteeri</b>                     | <b>859</b>    | <b>1 037</b>  | <b>1 087</b>  | <b>-</b>       | <b>1 087</b>  | <b>- 35</b>  | <b>1 052</b>  | <b>-</b>     | <b>1 052</b>  | <b>-</b>     | <b>1 052</b>  |
| Palkkamenot                                | 743           | 754           | 755           | -              | 755           | -            | 755           | -            | 755           | -            | 755           |
| Toimintamenot                              | 116           | 283           | 332           | -              | 332           | - 35         | 297           | -            | 297           | -            | 297           |
| <b>340 Kansainvälinen osasto</b>           | <b>2 520</b>  | <b>3 383</b>  | <b>3 813</b>  | <b>- 360</b>   | <b>3 453</b>  | <b>- 60</b>  | <b>3 393</b>  | <b>-</b>     | <b>3 393</b>  | <b>-</b>     | <b>3 393</b>  |
| Palkkamenot                                | 1 479         | 1 545         | 1 606         | - 20           | 1 586         | -            | 1 586         | -            | 1 586         | -            | 1 586         |
| Toimintamenot                              | 1 041         | 1 838         | 2 207         | - 340          | 1 867         | - 60         | 1 807         | -            | 1 807         | -            | 1 807         |
| <b>360 Turvallisuusosasto</b>              | <b>3 086</b>  | <b>3 507</b>  | <b>3 252</b>  | <b>200</b>     | <b>3 452</b>  | <b>-</b>     | <b>3 452</b>  | <b>-</b>     | <b>3 452</b>  | <b>- 20</b>  | <b>3 432</b>  |
| Palkkamenot                                | 2 819         | 2 984         | 2 855         | 170            | 3 025         | -            | 3 025         | -            | 3 025         | -            | 3 025         |
| Toimintamenot                              | 267           | 523           | 397           | 30             | 427           | -            | 427           | -            | 427           | - 20         | 407           |
| <b>350 Tieto- ja viestintäosasto</b>       | <b>5 998</b>  | <b>6 692</b>  | <b>6 980</b>  | <b>-</b>       | <b>6 980</b>  | <b>-</b>     | <b>6 980</b>  | <b>-</b>     | <b>6 980</b>  | <b>-</b>     | <b>6 980</b>  |
| Palkkamenot                                | 5 008         | 5 440         | 5 715         | -              | 5 715         | -            | 5 715         | -            | 5 715         | -            | 5 715         |
| Toimintamenot                              | 990           | 1 252         | 1 265         | -              | 1 265         | -            | 1 265         | -            | 1 265         | -            | 1 265         |
| <b>350003 Eduskunnan kirjasto</b>          | <b>3 104</b>  | <b>3 366</b>  | <b>3 366</b>  | <b>-</b>       | <b>3 366</b>  | <b>-</b>     | <b>3 366</b>  | <b>-</b>     | <b>3 366</b>  | <b>-</b>     | <b>3 366</b>  |
| Palkkamenot                                | 2 420         | 2 557         | 2 608         | -              | 2 608         | -            | 2 608         | -            | 2 608         | -            | 2 608         |
| Toimintamenot                              | 684           | 809           | 758           | -              | 758           | -            | 758           | -            | 758           | -            | 758           |
| <b>350001 Sisäinen tietopalvelu</b>        | <b>1 292</b>  | <b>1 432</b>  | <b>1 371</b>  | <b>-</b>       | <b>1 371</b>  | <b>-</b>     | <b>1 371</b>  | <b>-</b>     | <b>1 371</b>  | <b>-</b>     | <b>1 371</b>  |
| Palkkamenot                                | 1 132         | 1 288         | 1 241         | -              | 1 241         | -            | 1 241         | -            | 1 241         | -            | 1 241         |
| Toimintamenot                              | 160           | 144           | 130           | -              | 130           | -            | 130           | -            | 130           | -            | 130           |
| <b>350000 Eduskuntatiedotus</b>            | <b>1 602</b>  | <b>1 894</b>  | <b>2 243</b>  | <b>-</b>       | <b>2 243</b>  | <b>-</b>     | <b>2 243</b>  | <b>-</b>     | <b>2 243</b>  | <b>-</b>     | <b>2 243</b>  |
| Palkkamenot                                | 1 456         | 1 595         | 1 866         | -              | 1 866         | -            | 1 866         | -            | 1 866         | -            | 1 866         |
| Toimintamenot                              | 146           | 299           | 377           | -              | 377           | -            | 377           | -            | 377           | -            | 377           |
| <b>310 Keskuskanslia</b>                   | <b>4 761</b>  | <b>5 015</b>  | <b>5 252</b>  | <b>210</b>     | <b>5 462</b>  | <b>- 210</b> | <b>5 252</b>  | <b>-</b>     | <b>5 252</b>  | <b>-</b>     | <b>5 252</b>  |
| Palkkamenot                                | 4 588         | 4 683         | 4 926         | 10             | 4 936         | - 10         | 4 926         | -            | 4 926         | -            | 4 926         |
| Toimintamenot                              | 173           | 332           | 326           | 200            | 526           | - 200        | 326           | -            | 326           | -            | 326           |
| <b>310004 Keskuskanslian johto</b>         | <b>172</b>    | <b>186</b>    | <b>186</b>    | <b>-</b>       | <b>186</b>    | <b>-</b>     | <b>186</b>    | <b>-</b>     | <b>186</b>    | <b>-</b>     | <b>186</b>    |
| Palkkamenot                                | 170           | 175           | 174           | -              | 174           | -            | 174           | -            | 174           | -            | 174           |
| Toimintamenot                              | 2             | 11            | 12            | -              | 12            | -            | 12            | -            | 12            | -            | 12            |
| <b>310000 Istuntoyksikkö</b>               | <b>1 057</b>  | <b>1 044</b>  | <b>1 064</b>  | <b>-</b>       | <b>1 064</b>  | <b>-</b>     | <b>1 064</b>  | <b>-</b>     | <b>1 064</b>  | <b>-</b>     | <b>1 064</b>  |
| Palkkamenot                                | 1 038         | 1 023         | 1 045         | -              | 1 045         | -            | 1 045         | -            | 1 045         | -            | 1 045         |
| Toimintamenot                              | 19            | 21            | 19            | -              | 19            | -            | 19            | -            | 19            | -            | 19            |
| <b>310001 Pöytäkirjatoimisto</b>           | <b>1 173</b>  | <b>1 217</b>  | <b>1 329</b>  | <b>-</b>       | <b>1 329</b>  | <b>-</b>     | <b>1 329</b>  | <b>-</b>     | <b>1 329</b>  | <b>-</b>     | <b>1 329</b>  |
| Palkkamenot                                | 1 170         | 1 192         | 1 298         | -              | 1 298         | -            | 1 298         | -            | 1 298         | -            | 1 298         |
| Toimintamenot                              | 3             | 25            | 31            | -              | 31            | -            | 31            | -            | 31            | -            | 31            |
| <b>310002 Ruotsin kielen toimisto</b>      | <b>1 155</b>  | <b>1 247</b>  | <b>1 342</b>  | <b>-</b>       | <b>1 342</b>  | <b>-</b>     | <b>1 342</b>  | <b>-</b>     | <b>1 342</b>  | <b>-</b>     | <b>1 342</b>  |
| Palkkamenot                                | 1 152         | 1 215         | 1 318         | -              | 1 318         | -            | 1 318         | -            | 1 318         | -            | 1 318         |
| Toimintamenot                              | 3             | 32            | 24            | -              | 24            | -            | 24            | -            | 24            | -            | 24            |
| <b>310003 Asiakirjatoimisto</b>            | <b>1 204</b>  | <b>1 321</b>  | <b>1 331</b>  | <b>210</b>     | <b>1 541</b>  | <b>- 210</b> | <b>1 331</b>  | <b>-</b>     | <b>1 331</b>  | <b>-</b>     | <b>1 331</b>  |
| Palkkamenot                                | 1 058         | 1 078         | 1 091         | 10             | 1 101         | - 10         | 1 091         | -            | 1 091         | -            | 1 091         |
| Toimintamenot                              | 146           | 243           | 240           | 200            | 440           | - 200        | 240           | -            | 240           | -            | 240           |
| <b>330 Hallinto- ja palveluosasto</b>      | <b>24 207</b> | <b>25 971</b> | <b>26 706</b> | <b>1 251</b>   | <b>27 957</b> | <b>- 140</b> | <b>27 817</b> | <b>- 398</b> | <b>27 419</b> | <b>-</b>     | <b>27 419</b> |
| Palkkamenot                                | 9 628         | 10 036        | 10 137        | 20             | 10 157        | - 10         | 10 147        | -            | 10 147        | -            | 10 147        |
| Toimintamenot                              | 14 579        | 15 935        | 16 569        | 1 231          | 17 800        | - 130        | 17 670        | - 398        | 17 272        | -            | 17 272        |
| <b>330000 Esikuntatoiminnot</b>            | <b>1 373</b>  | <b>1 599</b>  | <b>1 599</b>  | <b>45</b>      | <b>1 644</b>  | <b>-</b>     | <b>1 644</b>  | <b>-</b>     | <b>1 644</b>  | <b>-</b>     | <b>1 644</b>  |
| Palkkamenot                                | 721           | 836           | 836           | -              | 836           | -            | 836           | -            | 836           | -            | 836           |
| Toimintamenot                              | 652           | 763           | 763           | 45             | 808           | -            | 808           | -            | 808           | -            | 808           |
| <b>330010-14 Palvelukeskus</b>             | <b>4 299</b>  | <b>4 639</b>  | <b>4 757</b>  | <b>65</b>      | <b>4 822</b>  | <b>- 10</b>  | <b>4 812</b>  | <b>-</b>     | <b>4 812</b>  | <b>-</b>     | <b>4 812</b>  |
| Palkkamenot                                | 3 333         | 3 453         | 3 531         | 20             | 3 551         | - 10         | 3 541         | -            | 3 541         | -            | 3 541         |
| Toimintamenot                              | 966           | 1 186         | 1 226         | 45             | 1 271         | -            | 1 271         | -            | 1 271         | -            | 1 271         |
| <b>330010 Palvelukeskus yhteiset</b>       | <b>1 075</b>  | <b>1 221</b>  | <b>1 333</b>  | <b>55</b>      | <b>1 388</b>  | <b>10</b>    | <b>1 398</b>  | <b>- 10</b>  | <b>1 388</b>  | <b>-</b>     | <b>1 388</b>  |
| Palkkamenot                                | 727           | 752           | 862           | -              | 862           | -            | 862           | -            | 862           | -            | 862           |
| Toimintamenot                              | 348           | 469           | 471           | 55             | 526           | 10           | 536           | - 10         | 526           | -            | 526           |
| <b>330015 Asiointi- ja tapaht.palvelut</b> | <b>1 466</b>  | <b>1 540</b>  | <b>1 559</b>  | <b>- 10</b>    | <b>1 549</b>  | <b>10</b>    | <b>1 559</b>  | <b>- 20</b>  | <b>1 539</b>  | <b>-</b>     | <b>1 539</b>  |
| Palkkamenot                                | 1 341         | 1 379         | 1 369         | 10             | 1 379         | - 10         | 1 369         | -            | 1 369         | -            | 1 369         |
| Toimintamenot                              | 125           | 161           | 190           | - 20           | 170           | 20           | 190           | - 20         | 170           | -            | 170           |
| <b>330013 It-palvelut</b>                  | <b>740</b>    | <b>780</b>    | <b>830</b>    | <b>10</b>      | <b>840</b>    | <b>-</b>     | <b>840</b>    | <b>-</b>     | <b>840</b>    | <b>-</b>     | <b>840</b>    |
| Palkkamenot                                | 739           | 779           | 827           | 10             | 837           | -            | 837           | -            | 837           | -            | 837           |
| Toimintamenot                              | 1             | 1             | 3             | -              | 3             | -            | 3             | -            | 3             | -            | 3             |
| <b>330014 Henkilöstöpalvelut</b>           | <b>1 018</b>  | <b>1 098</b>  | <b>1 035</b>  | <b>10</b>      | <b>1 045</b>  | <b>10</b>    | <b>1 055</b>  | <b>10</b>    | <b>1 065</b>  | <b>-</b>     | <b>1 065</b>  |
| Palkkamenot                                | 526           | 543           | 473           | -              | 473           | -            | 473           | -            | 473           | -            | 473           |
| Toimintamenot                              | 492           | 555           | 562           | 10             | 572           | 10           | 582           | 10           | 592           | -            | 592           |
| <b>330001 Kiinteistötoimisto</b>           | <b>7 010</b>  | <b>7 910</b>  | <b>8 327</b>  | <b>371</b>     | <b>8 698</b>  | <b>- 110</b> | <b>8 588</b>  | <b>102</b>   | <b>8 690</b>  | <b>-</b>     | <b>8 690</b>  |
| Palkkamenot                                | 3 247         | 3 394         | 3 301         | -              | 3 301         | -            | 3 301         | -            | 3 301         | -            | 3 301         |
| Toimintamenot                              | 3 763         | 4 516         | 5 026         | 371            | 5 397         | - 110        | 5 287         | 102          | 5 389         | -            | 5 389         |
| <b>330002 Tietohallintotoimisto</b>        | <b>10 574</b> | <b>10 840</b> | <b>11 005</b> | <b>750</b>     | <b>11 755</b> | <b>-</b>     | <b>11 755</b> | <b>- 500</b> | <b>11 255</b> | <b>-</b>     | <b>11 255</b> |
| Palkkamenot                                | 1 760         | 1 793         | 1 897         | -              | 1 897         | -            | 1 897         | -            | 1 897         | -            | 1 897         |
| Toimintamenot                              | 8 814         | 9 047         | 9 108         | 750            | 9 858         | -            | 9 858         | - 500        | 9 358         | -            | 9 358         |
| <b>330003 Työterveysasema</b>              | <b>951</b>    | <b>983</b>    | <b>1 018</b>  | <b>20</b>      | <b>1 038</b>  | <b>- 20</b>  | <b>1 018</b>  | <b>-</b>     | <b>1 018</b>  | <b>-</b>     | <b>1 018</b>  |
| Palkkamenot                                | 567           | 560           | 572           | -              | 572           | -            | 572           | -            | 572           | -            | 572           |
| Toimintamenot                              | 384           | 423           | 446           | 20             | 466           | - 20         | 446           | -            | 446           | -            | 446           |
| <b>100+400 Tarkastustoimi</b>              | <b>167</b>    | <b>157</b>    | <b>157</b>    | <b>-</b>       | <b>157</b>    | <b>-</b>     | <b>157</b>    | <b>-</b>     | <b>157</b>    | <b>-</b>     | <b>157</b>    |
| Palkkamenot                                | 143           | 146           | 146           | -              | 146           | -            | 146           | -            | 146           | -            | 146           |
| Toimintamenot                              | 24            | 11            | 11            | -              | 11            | -            | 11            | -            | 11            | -            | 11            |
| <b>410 Tietosuojavastaava</b>              | <b>69</b>     | <b>73</b>     | <b>73</b>     | <b>-</b>       | <b>73</b>     | <b>-</b>     | <b>73</b>     | <b>-</b>     | <b>73</b>     | <b>-</b>     | <b>73</b>     |
| Palkkamenot                                | 69            | 72            | 71            | -              | 71            | -            | 71            | -            | 71            | -            | 71            |
| Toimintamenot                              | -             | 1             | 2             | -              | 2             | -            | 2             | -            | 2             | -            | 2             |
| <b>399 Ekk:n yhteiset</b>                  | <b>333</b>    | <b>-</b>      | <b>-</b>      | <b>700</b>     | <b>700</b>    | <b>- 700</b> | <b>-</b>      | <b>-</b>     | <b>-</b>      | <b>-</b>     | <b>-</b>      |
| Palkat ja palkkiot                         |               |               |               | 150            |               | 60           |               | -            |               | - 30         |               |
| Toimintamenot                              |               |               |               | 766            |               | 365          |               | - 468        |               | - 790        |               |
| <b>Kanslian toimintayksiköt yht.</b>       | <b>49 450</b> | <b>54 451</b> | <b>56 495</b> |                | <b>57 411</b> |              | <b>57 106</b> |              | <b>56 638</b> |              | <b>55 818</b> |
| +/- TTS 2023-26 kanslia                    |               |               |               | 916            |               | 305          |               | - 468        |               | - 820        |               |
| Tietohallintoinvestoinnit                  | 4 000         | 4 000         | 5 000         | -              | 5 000         | -            | 5 000         | -            | 5 000         | -            | 5 000         |
| +/- TTS 2023-26 investoinnit               |               |               |               | -              |               | -            |               | -            |               | -            |               |
| Kansanedustajien avustajat                 | 3 223         | 3 550         | 2 924         | 39             | 2 963         | -            | 2 963         | -            | 2 963         | -            | 2 963         |
| Palkkamenot                                | 3 168         | 3 350         | 2 760         | 36             | 2 796         | -            | 2 796         | -            | 2 796         | -            | 2 796         |
| Toimintamenot                              | 55            | 200           | 164           | 3              | 167           | -            | 167           | -            | 167           | -            | 167           |
| +/- TTS 2023-26 Yhteensä                   |               |               |               | 955            |               | 305          |               | - 468        |               | - 820        |               |
| <b>Kanslian TTS 2022-2026 yht.</b>         | <b>56 673</b> | <b>62 001</b> | <b>64 419</b> |                | <b>65 374</b> |              | <b>65 069</b> |              | <b>64 601</b> |              | <b>63 781</b> |

Liite 2: Tietohallinnon hankesalkku

|                                                                                                         | Nimi                                                                                                             | Kuvaus                                                                                                                                                                     | Status    | Suunnitelma<br>2021 | Suunnitelma<br>2022 | Suunnitelma<br>2023 | Suunnitelma<br>2024 | Suunnitelma<br>2025 | Omistava osasto                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------|
| <b>Tietohallinnon hankesalkku TTS, toteuman tilanne 31.8.2021, laitehankinnat ja kehittämishankkeet</b> |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                            |           |                     |                     |                     |                     |                     |                                        |
| <b>Siirtomääräraha vuodelta 2020 1 939 163,49 euroa</b>                                                 |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                            |           |                     |                     |                     |                     |                     |                                        |
| 1100J-1323                                                                                              | Eduksi .NET -kehitys                                                                                             | Eduksi-järjestelmäkokonaisuuteen kuuluvien .NET-pohjaisten sovellusten (mm. kokoussovellus YHPA) jatkuva kehittäminen.                                                     | Käynnissä | 400 000 €           | 350 000 €           | 350 000 €           | 350 000 €           | 350 000 €           | Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö |
| 1100J-1324                                                                                              | Eduksi Filenet-kehitys                                                                                           | Eduksi-järjestelmäkokonaisuuteen kuuluvien IBM FileNet -pohjaisen asiahallintasoikeuden ja julkaisupalvelun jatkuva kehittäminen.                                          | Käynnissä | 300 000 €           | 500 000 €           | 300 000 €           | 300 000 €           | 300 000 €           | Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö |
| 1100J-1325                                                                                              | Eduksi Frame Maker-kehitys                                                                                       | Eduksi-järjestelmäkokonaisuuteen kuuluvien Framemaker asiantuntijajärjestelmän ja aputoimintojen jatkuva kehittäminen.                                                     | Käynnissä | 100 000 €           | 100 000 €           | 100 000 €           | 100 000 €           | 100 000 €           | Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö |
| 1100J-1330                                                                                              | Arkistoraportti - Hakemistokirja                                                                                 | Toteutetaan uudistettu hakemistokirja.                                                                                                                                     | Käynnissä | 130 000 €           | 30 000 €            | 30 000 €            | 30 000 €            | 30 000 €            | Keskuskanslia                          |
| 1100J-1329                                                                                              | Valtioneuvoston asiantuntijajärjestelmän ja Eduksin liittymä                                                     | Toteutetaan integraatio ja tarvittavat muutokset Eduksiin uuden Eutorin ja uuden PTJ:n osalta.                                                                             | Käynnissä | 250 000 €           | 250 000 €           | 50 000 €            | 50 000 €            | 50 000 €            | Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö |
| uusi                                                                                                    | Buketti - Eduksi -liittymä                                                                                       | Toteutetaan integraatio ja tarvittavat muutokset Eduksiin uuden Buketti-budjetin ja kehystietojärjestelmän osalta. Vaihettainen käyttöönotto 2022-2024.                    | Tarve     |                     | 100 000 €           | 50 000 €            |                     |                     | Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö |
| 1100J-1331                                                                                              | Sali-järjestelmän kehitystyöt                                                                                    | WAS:sta luopuminen ja Salin ydinjärjestelmän refaktorointi/uudelleen koodaus                                                                                               | Tarve     | 150 000 €           | 200 000 €           | 200 000 €           | 200 000 €           | 200 000 €           | Keskuskanslia                          |
| 1100J-1317                                                                                              | Puheentunnistusohjelman pilotointi ja hankinta                                                                   | Hankitaan puheentunnistusohjelma täysistuntopöytäkirjan laadinnan tueksi sekä ruotsin kielen toimiston käännösten sanelua varten.                                          | Käynnissä | 100 000 €           | 50 000 €            | 50 000 €            | 50 000 €            | 50 000 €            | Keskuskanslia                          |
| 1100J-1313                                                                                              | KATI - Kansanedustajien henkilötietojärjestelmän uudistaminen/Edustaja- ja toimielintietojen hallintajärjestelmä | Toteutetaan kansanedustajien henkilötietojärjestelmän uudistaminen/Edustaja- ja toimielintietojen hallintajärjestelmä.                                                     | Käynnissä | 350 000 €           | 730 000 €           | 100 000 €           | 100 000 €           | 100 000 €           | Keskuskanslia                          |
| uusi                                                                                                    | Edustajien poissaolojen ilmoitusmenettelyn ja niiden kirjaamisen uudistaminen / tekninen järjestelmä             | Edustajien asiointin kehittäminen.                                                                                                                                         | Tarve     |                     | 200 000 €           | 500 000 €           |                     |                     | Keskuskanslia                          |
| 1100J-1321<br>1100J-1322                                                                                | Edustajien etätöiden tukeminen ohjelmisto<br>Edustajien etätöiden tukeminen laitteet                             | Projekti päätetään kesällä 2022.                                                                                                                                           | Käynnissä |                     | - €                 | - €                 | - €                 | - €                 | Keskuskanslia                          |
| 1100J-1314                                                                                              | HALTI - Hallinnon asiantuntijajärjestelmä                                                                        | Hankkeessa on tarkoituksena suunnitella ja toteuttaa asiantuntijajärjestelmä.                                                                                              | Käynnissä | 150 000 €           | 50 000 €            | 50 000 €            | 50 000 €            | 50 000 €            | Tieto- ja viestintäosasto              |
| 1100J-1301                                                                                              | Verkkopalveluiden jatkuvan kehityksen muutostyöt                                                                 | Ylläpito- ja kehitystehtävien tavoitteena on taata järjestelmän häiriötön toiminta ja kehittää verkkopalvelujen kokonaisuutta eduskunnan kanslian tavoitteiden mukaisesti. | Käynnissä | 400 000 €           | 300 000 €           | 300 000 €           | 350 000 €           | 250 000 €           | Tieto- ja viestintäosasto              |
| 1100J-1328                                                                                              | Eduskunnan uuden teknologian julkinen verkkopalvelu                                                              | Selvitetään soveltuvia teknologiaratkaisuja, joilla eduskunnan internetpalvelut ja avoin rajapinta voidaan toteuttaa. Nykyisen internetsivuston elinkaari päättyy 2024.    | Käynnissä | 200 000 €           | 400 000 €           | 600 000 €           | 600 000 €           | 400 000 €           | Tieto- ja viestintäosasto              |

|                          |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                    |                    |                    |                    |                    |                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------------------|
| 1100J-1239               | Sharepoint responsiivisuuden lisääminen mobiilipäätelaitekäytössä ja Hakupalveluiden kehittäminen    | Projekti päättyy vuoden 2021 lopussa.                                                                                                                                                                                                                                         | Käynnissä | 60 000 €           | - €                | - €                | - €                | - €                | Tieto- ja viestintäosasto                        |
| 1100J-1316               | Verkkopalvelujen saavutettavuus                                                                      | Projekti päättyy vuoden 2021 lopussa.                                                                                                                                                                                                                                         | Käynnissä | 150 000 €          | - €                | - €                | - €                | - €                | Tieto- ja viestintäosasto                        |
| 1100J-1237               | Avoin data                                                                                           | Siirtyä osaksi Uuden teknologian projektia 1100J-1328                                                                                                                                                                                                                         | Käynnissä | 200 000 €          | 300 000 €          | 400 000 €          | - €                | - €                | Tieto- ja viestintäosasto                        |
| 1100J-1299               | Eduskunnan täysistuntojen jakelu- ja arkistointijärjestelmä                                          | Toteutusprojekti päättynyt, jatkuu kehittävänä ylläpitona                                                                                                                                                                                                                     | Käynnissä | 30 000 €           | 30 000 €           | 30 000 €           | 30 000 €           | 30 000 €           | Tieto- ja viestintäosasto                        |
| 1100J-1326               | Eduskunnan verkkolähetysten tekstityspalvelu                                                         | Verkkolähetysten tekstitys                                                                                                                                                                                                                                                    | Käynnissä |                    | 80 000 €           | 30 000 €           | 10 000 €           | 10 000 €           | Tieto- ja viestintäosasto                        |
| 1100M-58                 | Somestudio - tietohallintotoimisto                                                                   | Tietohallinnon osuus, Eduskuntatalon tilaan vuonna 2021 rakennettava AV-käyttötila (studiotila) puhemiehistölle sekä kansanedustajille. Investointivaraus liittyy tilan laitteiston lisäinvestointeihin ja käyttötarpeiden kautta esille tuleviin jatkokehitysinvestointeihin | Käynnissä | 300 000 €          | 50 000 €           | 50 000 €           | 50 000 €           | 50 000 €           | Tieto- ja viestintäosasto                        |
|                          | RFID-tekniikkaan perustuvan lainaushallinta- ja varkaudenestojärjestelmän hankinta- ja käyttöönotto. | RFID-tekniikkaan perustuvan lainaushallinta- ja varkaudenestojärjestelmän hankinta- ja käyttöönotto. Hankinta sisältää lainaus- ja palautusautomaattien hankinnan sekä RFID-tarrojen hankinnan kirjaston avokokoelman aineistoa varten                                        | Käynnissä | 50 000 €           |                    |                    |                    |                    | Tieto- ja viestintäosasto                        |
| 1100J-1327               | Integraatioalustan jatkuvan kehityksen muutostyöt                                                    | Integraatioiden toiminnan parantamiseen tähtäävät kehitystyöt.                                                                                                                                                                                                                | Käynnissä | 150 000 €          | 100 000 €          | 50 000 €           | 50 000 €           | 50 000 €           | Hallinto- ja palveluosasto                       |
| 1100J-1306               | Teknisten tietoturvajärjestelmien uusiminen                                                          | Eduskunnan teknisiä tietoturvajärjestelyitä uusitaan ns jatkuvana ympäristön kehittämisenä                                                                                                                                                                                    | Käynnissä | 500 000 €          |                    |                    |                    |                    | Hallinto- ja palveluosasto                       |
| 1100M-57                 | Teknisten tietoturvajärjestelmien uusiminen                                                          | Avataan päättyneen J-projektin 1100J-1306 sijalle.                                                                                                                                                                                                                            | Käynnissä |                    | 300 000 €          | 300 000 €          | 300 000 €          | 300 000 €          |                                                  |
| 1100J-1311<br>1100J-1312 | Testauksen kehittäminen                                                                              | 1100J-1311 Testauksen kehittäminen ohjelmisto<br>1100J-1312 Testauksen kehittäminen laitteet                                                                                                                                                                                  | Käynnissä | 100 000 €          | 50 000 €           | 50 000 €           | 50 000 €           | 50 000 €           | Hallinto- ja palveluosasto                       |
| 1100J-1318               | Azure ja O365-palveluiden käyttöönotto                                                               | Projekti päätetään vuoden 2021 lopussa.                                                                                                                                                                                                                                       | Käynnissä | 100 000 €          |                    |                    |                    |                    | Hallinto- ja palveluosasto                       |
| 1100M-06                 | Palvelinlaitteiden hankinnat                                                                         | Kyseessä on laiteinvestointi, palvelimien ja tallennusjärjestelmien hankinta. Teknisen infrastruktuurin kehittämisen hanke, liittyy infrastruktuurin kehitykseen, mm mahdollinen pilvipalveluiden backup                                                                      | Käynnissä | 500 000 €          | 700 000 €          | 400 000 €          | 400 000 €          | 400 000 €          | Hallinto- ja palveluosasto                       |
| 1100M-40                 | Tietoliikenneverkon uusiminen                                                                        | Verkkoteknologian kehittäminen, vanhojen laitteiden korvaaminen, investointi                                                                                                                                                                                                  | Käynnissä | 250 000 €          | 250 000 €          | 250 000 €          | 250 000 €          | 250 000 €          | Hallinto- ja palveluosasto                       |
| 1100M-47                 | AV-hankinnat                                                                                         | AV-laitteiden hankinnat                                                                                                                                                                                                                                                       | Käynnissä | 250 000 €          | 100 000 €          | 100 000 €          | 50 000 €           | 50 000 €           | Hallinto- ja palveluosasto                       |
| 1100M-52                 | Turvaverkon uusimista tukeva tietoliikenneverkko                                                     | Uusitun kameravalvontajärjestelmän tietoliikenneverkko.                                                                                                                                                                                                                       | Käynnissä |                    |                    |                    |                    |                    | Turvallisuusosasto                               |
| Toimintameno             | Palveluiden saatavuuden kehittäminen                                                                 | Palveluiden saatavuuden kehittäminen kaikilla päätelaitteilla                                                                                                                                                                                                                 | Käynnissä | 50 000 €           |                    |                    |                    |                    | Hallinto- ja palveluosasto                       |
| <b>Käynnissä olevat</b>  | <b>Investoinnit yhteensä</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |           | <b>5 220 000 €</b> | <b>5 220 000 €</b> | <b>4 340 000 €</b> | <b>3 370 000 €</b> | <b>3 070 000 €</b> |                                                  |
| Uusi                     | Kulunvalvontajärjestelmä                                                                             | Kulunvalvontajärjestelmän uusinta, kulunvalvonta ja työajanleimaus.                                                                                                                                                                                                           |           |                    | 50 000 €           | 300 000 €          | 100 000 €          | 50 000 €           | Turvallisuusosasto ja Hallinto- ja palveluosasto |
| Uusi                     | Edustajien sähköinen allekirjoitus                                                                   | Tarkastellaan uusia vaihtoehtoja allekirjoituspalvelun toteutukseen.                                                                                                                                                                                                          |           |                    | 20 000 €           | 50 000 €           |                    |                    | Keskuskanslia                                    |
| Toimintameno             | Konekääntäminen                                                                                      | Konekäännösohjelmiston hankinta ruotsin kielen toimiston käyttöön.                                                                                                                                                                                                            | Tarve     | 10 000 €           | 10 000 €           | 10 000 €           | 10 000 €           | 10 000 €           | Keskuskanslia                                    |

|              |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |           |           |           |           |           |                            |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------|
| Uusi         | Koululaispalvelut                                                         | Koululaispalveluiden kokonaisuudistus, eduskuntapelin uusi versio.                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tarve | 150 000 € | 150 000 € |           |           |           | Tieto- ja viestintäosasto  |
| Uusi         | Elektroninen kirjasto                                                     | Lisensioidun tai muuten hankitun elektronisen aineiston (tietokannat, lehdet, artikkelit) hallinta, tarjoaminen ja käyttö. Palvelu suunnattu ensisijaisesti sisäisille käyttäjille mutta myös asiakaskäyttö mahdollista kirjaston tiloissa. Tarkoituksena koota kaikki elektroninen aineisto saman hallintajärjestelmän piiriin.      | Tarve | 50 000 €  | 50 000 €  | 50 000 €  | 50 000 €  | 50 000 €  | Tieto- ja viestintäosasto  |
| Uusi         | Haun kehittäminen                                                         | Selvitetään valtiopäiväaineiston hakuun soveltuvia hakukoneita, koska käytössä olevat intra- ja internet ratkaisut siirtyvät uusiin ympäristöihin viimeistään 2026, jolloin on todennäköistä, että myös hakukone vaihtuu.                                                                                                             | Tarve | 50 000 €  | 300 000 € | 300 000 € | 200 000 € | 100 000 € | Tieto- ja viestintäosasto  |
| Uusi         | Eduskunnan täysistuntojen jakelu- ja arkistointijärjestelmän jatkokehitys | Täysistuntojen jakelu- ja arkistointijärjestelmä on ylläpitovaiheessa, järjestelmän jatkokehitys.                                                                                                                                                                                                                                     | Tarve | 50 000 €  | 50 000 €  | 50 000 €  | 50 000 €  | 50 000 €  | Tieto- ja viestintäosasto  |
| Uusi         | Opastettujen vierailujen hallintajärjestelmä                              | Nykyisen sähköisen varausjärjestelmän kilpailutus, suunnittelu, toteutus ja käyttöönotto vuosina 2021-2022.                                                                                                                                                                                                                           | Tarve | 150 000 € | 150 000 € | 50 000 €  |           |           | Tieto- ja viestintäosasto  |
| Uusi         | Mikrofonijärjestelmä oppaille                                             | Eduskunnassa järjestettävät opastetut vierailut ovat haasteellisia äänenkäytön kannalta. Äänen kestävyys ja työterveyden parantamiseksi oppaille on tarpeen hankkia kannettavat äänenvahvistimet.                                                                                                                                     | Tarve | 10 000 €  | 10 000 €  | 3 000 €   |           |           | Tieto- ja viestintäosasto  |
| Uusi         | Viestinnällinen intra                                                     | Selvitetään onko mahdollista toteuttaa sisällöltään uudenlainen viestinnällisyyteen painottuva intranetratkaisu.                                                                                                                                                                                                                      | Tarve |           | 100 000 € | 300 000 € | 300 000 € | 200 000 € | Tieto- ja viestintäosasto  |
| Uusi         | Työtilojen uudistaminen                                                   | Kartoitetaan OnPremise ympäristöön soveltuvia tietoturvallisia työtilaratkaisuja, joita voitaisiin hyödyntää eduskunnan toimintaympäristössä.                                                                                                                                                                                         | Tarve |           | 100 000 € | 100 000 € | 100 000 € | 100 000 € | Tieto- ja viestintäosasto  |
| Uusi         | Datan visualisointi                                                       | Eduskunnan avoimen datan ja muun käytössä olevan eduskuntaan liittyvän datan hyödyntäminen erilaisin visualisoinnein osana eduskunnan verkkopalveluja.                                                                                                                                                                                | Tarve | 50 000 €  | 50 000 €  | 50 000 €  |           |           | Tieto- ja viestintäosasto  |
| Uusi         | Chat-palvelut                                                             | Chat-palveluteknologian hankinta palveluiden saatavuuden parantamiseksi.                                                                                                                                                                                                                                                              | Tarve | 20 000 €  | 20 000 €  | 10 000 €  |           |           | Hallinto- ja palveluosasto |
| Uusi         | Käyttövaltuushallinnan kehittäminen                                       | Tavoitena on automatisoida manuaalisia käyttäjähallinnan prosesseja, kehittää tunnistautumISRatkaisuja, parantaa käyttäjähallinnan tietoturvaa, ottaa käyttöön keskitetty tietojärjestelmä identiteetin hallintaan, tarjota käyttäjille näkymiä omiin käyttöoikeustietoihinsa ja esimiehille näkyvyys omien alaisten käyttöoikeuksiin | Tarve |           | 50 000 €  | 50 000 €  |           |           |                            |
| Uusi         | Disaster Recovery                                                         | Jatkuvuuden hallinnan kehittäminen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tarve | 50 000 €  | 50 000 €  | 50 000 €  | 50 000 €  | 50 000 €  | Hallinto- ja palveluosasto |
| Toimintameno | Tietoturvapoikkeamien valvonta- ja hallintapalvelun hankinta (SOC)        | Kilpailutus ja hankinta 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tarve |           |           |           |           |           | Hallinto- ja palveluosasto |
| Uusi         | Nykyaikainen palvelukehitys ja datalähtöinen arkkitehtuurikehitys         | Digitalisaation hyödyntäminen, järjestelmien kehittäminen pilvialustoilla. Tiedonhallintalain vaatimukset.                                                                                                                                                                                                                            | Tarve | 200 000 € | 150 000 € | 150 000 € | 150 000 € |           | Hallinto- ja palveluosasto |

|      |                                                            |                                                                                                                                                        |       |             |             |             |             |             |                            |
|------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------|
| Uusi | Sovellusvalvonnan ja palvelutason mittaamisen kehittäminen | Tarve selvittää ja parantaa eduskunnan ydinsovellusten toiminnan valvontaa ja virheiden selvittämistä, sekä määrittää sovellusten toiminnan perustaso. | Tarve | 100 000 €   | 100 000 €   | 200 000 €   | 150 000 €   |             | Hallinto- ja palveluosasto |
|      | Yhteensä                                                   |                                                                                                                                                        |       | 6 110 000 € | 6 630 000 € | 6 063 000 € | 4 530 000 € | 3 680 000 € |                            |