

**EDUSKUNNAN KANSLIAN
TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA
2021–2024**

Sisällys

Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelma 2021–2024	3
Toimintaympäristön kuvaus.....	3
Valtiontalouden ja työmarkkinoiden näkymät	3
Eduskunta osana julkista taloutta	4
Eduskunnan kanslian toimintaympäristö.....	5
Eduskunnan kanslian strategia 2020–2023.....	8
Visio, missio ja arvot	8
Strategiset tavoitteet ja painopistealueet	9
Kanslian organisaatio ja tehtävät	11
Kanslian yksiköiden suunnitelmat ja tavoitteet, hankinnat sekä riskien arviointi	12
Eduskunnan kanslia, pääsihteeri.....	12
Keskuskanslia	12
Valiokuntasihteeristö	14
Hallinto- ja palveluosasto.....	14
Kansainvälinen osasto.....	15
Tieto- ja viestintäosasto	16
Turvallisuusosasto	17
Sisäinen tarkastus	18
Tietosuojavastaava	18
Hankinnat	18
Riskien arviointi.....	19
Määrärahalaskelma ja talouden linjaukset	20
Kanslian toimintamenot.....	20
Tietohallinnon investointimenot	22
Kansanedustajan avustajat	22
Henkilöstösuunnitelma	23
Henkilöstön käyttö.....	23
Henkilöstön määrä.....	23
Henkilöstön ikärakenne	24
Henkilöstön osaamisen kehittäminen	24
Henkilöstön osaamisen kehittämisen tavoitteet.....	24
Henkilöstökoulutuksen tavoitteet ja painopisteet	25
Työhyvinvoinnin kehittämisen tavoitteet ja painopisteet.....	26
Liite 1: Eduskunnan kanslian määrärahalaskelma	28
Liite 2: Tietohallinnon hankesalkku.....	32

Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelma 2021–2024

Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään toiminnan ja talouden suuntaviivat suunnitelmakaudelle 2021–2024. Suunnitelman pohjana on vuosien 2020–2023 toiminta- ja taloussuunnitelma, joka on päivitetty vastaamaan toimintaympäristössä ja eduskunnan kansliassa tapahtuneita ja tapahtuvia muutoksia.

Toiminta- ja taloussuunnitelma kuvaa eduskunnan kanslian strategian toteuttamista, voimavarojen käyttöä sekä toiminnan suunnittelua ja kehittämistä suunnittelukaudella. Vuosien 2021–2024 toiminta- ja taloussuunnitelma on ensimmäinen 6.2.2020 hyväksyttyyn strategiaan pohjautuva ja samalla toinen vaalikaudella 2019–2022 laadittava toiminta- ja taloussuunnitelma.

Strategiakauden 2020–2023 visiona on toimiminen yhdessä demokratian parhaaksi – ajassa kehittyen. Kanslian missio on johdettu eduskunnan työjärjestyksestä. Sen mukaan eduskunnan kanslian tehtävänä on luoda eduskunnalle edellytykset suorittaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät. Visio ja missio luovat perustan eduskunnan kanslian toiminnalle ja sen kehittämiseksi. Vuosien 2021–2024 toiminta- ja taloussuunnitelmassa linjataan puolestaan konkreettisesti, miten ja millä resursseilla eduskunnan toimielimille ja kansanedustajille luodaan edellytykset hoitaa perustuslaissa ja työjärjestyksessä tarkoitetut tehtävänsä sekä mihin toiminnan kehittämispanostuksia suunnataan toimintaympäristön muutosten myötä.

Toimintaympäristön kuvaus

Valtiontalouden ja työmarkkinoiden näkymät

Keväällä 2020 alkanut koronaviruspandemia on ajanut sekä Suomen että koko maailmantalouden syvään taantumaan. Taudin etenemisen hidastamiseksi ryhdyttiin Suomessa keväällä ennennäkemättömän laajoihin rajoitustoimiin. Ihmisten liikkumista rajoitettiin sekä maan sisällä että rajojen yli, kokoontumisia ja tapahtumien järjestämistä rajoitettiin, työpajoilla ja kouluissa siirryttiin laajasti etätöhyön ja -opiskeluun ja ravintolat suljettiin. Jokaisen kansalaisen omaa vastuuta tartuntojen ehkäisemisessä korostettiin. Rajoitustoimet ovat olleet samansuuntaisia suuressa osassa maailmaa. Koronatilanteen rauhoittuttua pystyttiin rajoituksia kesän aikana purkamaan, mikä olikin talouden toipumisen kannalta välttämätöntä. Rajoitusten purkamisten myötä on kuitenkin käynnistynyt pandemian toinen aalto. Suomessa pyritään edelleen pitämään epidemia kurissa etenkin kansalaisten vastuullisen toiminnan, laajan koronatestaamisen, altistuneiden jäljittämisen ja eristämisen kautta sekä sairastuneet hoitaen. Tartuntojen lisääntyminen ja uudet, osin alueelliset ja toimialakohtaiset rajoitukset varjostavat kuitenkin edelleen talouden toipumista.

Vaikka Suomen talouskehitys on ollut kriisin aikana parempaa kuin sen alkuvaiheessa odotettiin, arvioi valtiovarainministeriö lokakuun 2020 alussa Suomen bruttokansantuotteen supistuvan noin 4,5 prosenttia vuonna 2020 olettaen, että epidemia hiipuu eikä merkittäviä rajoituksia enää tehdä. Vienti ja teollisuustuotanto kärsivät pandemian jatkumisesta ja kääntyvät kasvuun vasta ensi vuoden puolella. Myös investointien toipuminen on hidasta. Nopeimmin palautuu yksityinen kulutus. Talouskasvua puolestaan tukee julkisten menojen lisääntyminen. Talouden toipuminen on kuitenkin hidasta suurista epävarmuustekijöistä johtuen. Maailmantalouden kehitykseen vaikuttavat pandemian lisäksi muun muassa lisääntyneet kauppakonfliktit sekä Britannian EU-eron siirtymäkauden päättymisen vuoden 2020 lopussa.

Suomen julkinen talous velkaantuu vuonna 2020 erittäin nopeasti. Julkinen velka kasvaa noin 20 miljardilla eurolla vuonna 2020 ja julkisyhteisöjen velka suhteessa bruttokansantuotteeseen on valtiovarainministeriön ennusteen mukaan noin 75 prosenttia hallituskauden 2023 lopussa. Tulojen ja menojen välinen epätasapaino pienenee lähivuosina talouden väliaikaisten tukitoimien päättyessä ja kasvun elpyessä. Julkinen talous pysynee kuitenkin koko 2020-luvun edelleen selvästi alijäämäisenä. Etenkin väestön ikääntyminen aiheuttaa menopaineita julkiseen talouteen myös tulevaisuudessa.

Koronavirusepidemialla on ollut negatiivinen vaikutus myös Suomen työllisyyteen. Työvoiman kysyntä laski alkuvuonna ja työllisten määrä vähenee edelleen vuoden 2020 kuluessa. Lisäksi lomautusten määrä on kasvanut ennätyksellisesti. Valtiovarainministeriö ennakoii työllisyysasteen olevan 71,2 prosenttia vuonna 2020 ja 71,5 prosenttia vuonna 2022.

Joulukuussa 2019 nimitetty pääministeri Marinin hallitus otti ohjelmakseen pääministeri Rinteen hallituksen ohjelman. Hallituskauden keskeisimpinä tavoitteina on nostaa työllisyysaste 75 prosenttiin vuoden 2023 loppuun mennessä, tasapainottaa julkinen talous normaalissa kansainvälisen talouden tilanteessa vuoteen 2023 mennessä sekä pienentää eriarvoisuutta ja tuloeroja. Lisäksi hallituksen tavoitteena on, että Suomi etenee kohti hiilineutraaliutta vuoteen 2035 mennessä. Koronavirusepidemia on kuitenkin murentanut pohjaa hallitusohjelman toteuttamiselta. On vielä epävarmaa, miten koronakriisi tulee vaikuttamaan hallitusohjelman tavoitteiden saavuttamiseen ja milloin akuutin koronakriisin hoidosta päästään täysipainoiseen hallitusohjelman toteuttamiseen.

Eduskunta osana julkista taloutta

Eduskunnan toiminta- ja taloussuunnitelma liittyy valtioneuvoston laatimaan julkisen talouden suunnitelmaan, joka laaditaan vaalikausittain ja jota tarkistetaan vuosittain. Suunnitelma perustuu valtioneuvoston asetukseen julkisen talouden suunnitelmasta (120/2014) ja sen tarkoituksena on tukea julkista taloutta koskevaa päätöksentekoa. Normaalioloissa julkisen talouden suunnitelmaan sisältyy mm. valtiontalouden kehyspäättös ja se toimii EU:n komissiolle toimitettavana Suomen vakausohjelmana sekä vastaa EU:n vaatimukseen keskipitkän aikavälin budjettisuunnitelmasta.

Hallitus päätti vuosien 2021–2024 julkisen talouden suunnitelmasta 16.4.2020. Valtioneuvosto oli 16.3.2020 yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa todennut Suomen olevan poikkeusoloissa koronavirustilanteen vuoksi. Olosuhteet olivat myös EU:n vakaus- ja kasvusopimuksen määritelmän mukaan poikkeukselliset. Tästä syystä vuosien 2021–2024 julkisen talouden suunnitelmassa esitetään vain riippumattoman ennusteen mukainen julkisen talouden keskipitkän aikavälin kehitysarvio, eikä se sisällä vakausohjelmaa. Suomen vakausohjelma annettiin EU:lle 30.4.2020 Euroopan komission ja jäsenvaltioiden sopimassa normaalia suppeammassa muodossa, valtiovarainministeriön virkamiesasiakirjana.

Vuosien 2021–2024 julkisen talouden suunnitelmassa ei myöskään esitetä hallituksen tavoitteita tai suunniteltuja toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi. Julkisen talouden suunnitelma ei siis ole tänä vuonna myöskään budjettikehysdirektiivin mukainen kansallinen keskipitkän aikavälin julkisen talouden suunnitelma.

Normaalioloissa valtiontalouden kehys määrittelee linjan koko nelivuotisen vaalikauden menoille. Kehyspäättös koskee vain valtioneuvoston kansliaa ja ministeriöiden hallinnonaloja, ei eduskuntaa ja tasavallan presidentin kansliaa. Vaikka eduskunnalla onkin budjetti-autonomia eikä se kuulu kehyspäättöksen piiriin, pyrkii eduskunta omilla päätöksillään ja toimenpiteillään edistämään osaltaan julkisen talouden säästövelvoitteiden saavuttamista.

Toisaalta eduskunnan peruskorjaushanke on kasvattanut eduskunnan pääluokan menoja runsaan kymmenen vuoden ajan. Nyt peruskorjaushanke on kuitenkin päättymässä ja viimeiset peruskorjaukseen liittyvät määrärahat sisältyvät vuoden 2020 talousarvioon. Peruskorjauksen rinnalla on tehty mittavia tietohallintoinvestointeja, joista merkittävimpiä ovat Eduksi-hanke sekä verkkopalveluhanke. Näiden osalta painopiste on siirtynyt järjestelmien jatkuvaan kehittämiseen.

Vaikka koronavirusepidemia ja sen jälkihoito rasittavat valtiontaloutta merkittävästi tulevien vuosien aikana, ei niillä lähtökohtaisesti ole suurta vaikutusta eduskunnan määrärahojen käyttöön. Koronakriisin aiheuttamat ennakoimattomat määrärahatarpeet voitaneen eduskunnan osalta vuonna 2020 kattaa muista toimintamenoista syntyvillä säästöillä. Lähi-vuosina eduskunta varautuu toimintaympäristön vähittäiseen normalisoitumiseen.

Eduskunnan kanslian toimintaympäristö

Vuosi 2020 tulee eduskunnassa olemaan hyvin toisenlainen kuin edellistä toiminta- ja taloussuunnitelmaa laadittaessa ennakoitiin. Koronavirusepidemia on muuttanut eduskunnan kanslian toimintaympäristöä monilla eri tavoin. Vaalikauden toiset valtiopäivät ovat perinteisesti olleet vilkkaat niin hallitusohjelman mukaisten lakiehdotusten ja muiden valtiopäiväasioiden käsittelyn kuin eduskunnan muunkin toiminnan, kuten kansainvälisen toiminnan ja matkustuksen saralla. Keväällä alkanut koronaepidemia kuitenkin pakotti eduskunnan keskittymään kriisin hoitoon hyvin kiireisellä aikataululla. Tämä näkyi valtiopäivätoiminnassa keskittymisenä poikkeusoloihin ja valmiuslain käyttöönottoon liittyviin lainsäädäntöasioihin. Matkoja, vierailuja ja tapahtumia peruutettiin laajasti. Edustajille annettiin mahdollisuus siirtyä etätöihin ja eduskuntaryhmät sopivat, että täysistuntoihin osallistuu samanaikaisesti pienempi määrä edustajia siten, että riittävät turvavälit voidaan taata. Syksyllä 2020 suurin osa rajoitustoimenpiteistä on vielä voimassa, ja niitä on jo päätetty jatkaa vuoden 2021 puolelle. Lokakuussa 2020 hyväksytty eduskunnan työjärjestyksen väliaikainen muuttaminen on askel siihen suuntaan, että täysistuntoäänestykset voidaan tietyin edellytyksin toimittaa etäyhteyksin samoin kuin valiokuntien viralliset kokoukset voidaan pitää etäkokouksina. Näin pyritään varmistamaan, että eduskunta säilyttää toimintakykynsä kaikissa tilanteissa. Kriisin pitkittyessä on kuitenkin korostunut tarve käsitellä ja käydä julkista debattia myös muista ajankohtaisista asioista. Demokratiaan olennaisena osana kuuluvaa keskustelua ja erilaisten näkemysten esille tuomista pidetään nyt entistäkin tärkeämpänä.

Eduskunnan työjärjestyksen ja eduskunnan kanslian mission mukaisesti ”Eduskunnan kanslian tehtävänä on luoda eduskunnalle edellytykset suorittaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät”. Tämä on vahvasti ohjannut kanslian työtä ja toimenpiteitä koronakriisin aikana. Eduskunnan kansliassa on kaikin mahdollisin tavoin pyritty turvaamaan eduskunnan ydintehtävät kriisistä huolimatta. Henkilöstön edellytettiin maaliskuussa 2020 siirtyvän mahdollisuuksien mukaan etätöihin ja etätöjät jatkuvat vähintään vuoden 2020 loppuun asti. Etätöiden myötä siirryttiin nopeassa tahdissa sähköisiin työ- ja yhteydenpitovälineisiin sekä etäkokouksiin. Eduskunnan tiloissa työskentelevien turvallisuus pyrittiin varmistamaan yhdessä sovituin pelisäännöin ja toimenpitein. Koronatilanne on muuttanut jokaisen kanslian toimintayksikön toimintaympäristöä ja tilanne jatkuu poikkeuksellisenä myös tulevana kuukausina. Kulunut vuosi on kuitenkin osoittanut, että eduskunnan kanslia kykenee hoitamaan sille asetetun perustehtävän tehokkaasti myös poikkeusolojen aikana. Monien koronakriisin mukanaan tuomien uusien työskentelytapojen voidaan odottaa jäävän käyttöön myös tilanteen aikanaan normalisoituessa mm. osittaisen etätyöskentelyn ja sähköisten työtapojen muodossa. Kansliassa onkin tärkeää pohtia, miten lähi- ja etätöjen joustava yhdistäminen tuodaan jatkossa osaksi jokapäiväistä työskentelyä.

Kansliatoimikunta hyväksyi 6.2.2020 eduskunnan kanslian uuden strategian vuosille 2020–2023. Strategia valmisteltiin virkamiesvetoisesti ja sitä työsti valmisteluryhmä kanslian johdoryhmän ohjauksessa. Se sisältää eduskunnan kanslian vision, mission, arvot, tavoitteet sekä tavoitteiden sisältämät painopistealueet. Kanslia panostaa tulevalle nelivuotiskaudella strategian mukaisesti neljään keskeiseen strategiseen tavoitteeseen sekä siihen, millä tavoin niitä yhdessä ja yksilöinä toteutetaan. Tavoitteista kaksi keskittyy kanslian sisäisen toiminnan kehittämiseen (palvelut ja osaaminen) ja kaksi muuta tavoitetta keskittyy tarkastelemaan eduskunnan toimintaa laajemmin instituutiona (avoimuus ja kestävyys). Koronakriisi tulee väistämättä vaikuttamaan tavoitteiden mukaisten toimenpiteiden toteuttamiseen ja niiden aikatauluun. Strategia antaa kuitenkin myös poikkeusoloissa selkeän kuvan siitä, mitä asioita kansliassa tulee pyrkiä edistämään ja priorisoimaan koronatilanteesta huolimatta.

Poikkeuksellinen alkuvuosi on hidastanut myös syksyllä 2018 aloitettua eduskuntatyön uudistamistyöryhmän työtä. Puhemiesneuvoston asettaman työryhmän tehtävänä on tehdä ehdotuksia eduskuntatyön uudistamiseksi. Ryhmän puheenjohtajana toimii puhemies ja jäsenenä on kansanedustajia kaikista eduskuntaryhmistä. Asiantuntija-apua työlle antavat Sitra, eduskuntatutkimuksen keskus sekä eduskunnan ylin virkamiesjohto. Työryhmä pohtii esimerkiksi talousarvion käsittelyprosessiin, täysistuntoihin, valiokuntatyöhön, edustajantöiden ja perheen parempaan yhteensovittamiseen sekä uusien edustajien koulutukseen liittyviä uudistuksia. Läpileikkaavana teemana kaikissa uudistuksissa on eduskunnan avoimuuden sekä kansalaisten tiedonsaannin ja vuorovaikutuksen lisääminen. Työryhmä pyrkii jatkamaan työtään syksyn kuluessa. Uudistustyön mahdolliset lopputulokset voivat olla merkittäviä ja ne nähdään keskeisinä keinoina saavuttaa strategiaan kirjatut tavoitteet.

Yksi koronavirusepidemian merkittävimmistä vaikutuksista eduskunnan ja eduskunnan kanslian työhön on ollut sähköisten työtapojen ja -välineiden nopeasti lisääntynyt käyttö. Digitalisaatio on näkynyt eduskunnan kanslian toiminnassa jo pitkään etenkin verkko- ja mobiilipalvelujen sekä sähköisten työmenetelmien kehittämisenä, mutta vasta koronatilanteen mukanaan tuoma lisääntynyt etätö toi nämä kaikki lähes yhdessä yössä jokaisen eduskuntalaisen arkeen. Ajasta, paikasta ja laitteista riippumattoman työskentelyn vaatimukset tulevat entisestään korostumaan tulevina vuosina, kun ainakin osittaisen etätöiden voidaan odottaa jäävän työelämän pysyväksi muutokseksi. Eduskunnan työjärjestyksen väliaikaisen muutoksen myötä etäratkaisut, mikäli ne päätetään ottaa käyttöön, saattavat ulottua aina eduskunnan viralliseen päätöksentekoon asti, mikä tuo uudenlaisia haasteita eduskunnan ydinpalveluiden kehittämiseksi ja ylläpidolle. Tietojärjestelmäratkaisujen osalta on siirrytty hybridiympäristöön, jossa eduskunnassa sisäisesti toteutetut tietojärjestelmäratkaisut ovat saaneet rinnalleen pilvipalveluita. Kehitys on samansuuntaista koko valtionhallinnossa. Pilvipalveluihin siirryttäessä tietoturvaan varautuminen on yhä keskeisempi osa tietohallinnon tehtäväkenttää. Se sisältää paitsi teknisen tietoturvan, myös palvelujen käyttäjien oman vastuun palvelujen turvallisesta käytöstä.

Eduskunnan työ ja sen tukeminen asettavat raamit eduskunnan kanslian toiminnalle, mutta tämän lisäksi kanslia toimii myös kiinteänä osana valtionhallinnon kokonaisuutta. Valtiopäiväasioiden käsittelyn osalta yhteistyö valtioneuvoston kanslian ja ministeriöiden kanssa on tiivistä ja se on myös löytänyt viime vuosina uusia muotoja. Tavoitteena on kehittää valtioneuvoston ja eduskunnan yhteistyötä siten, että valtiopäiväasiat jakaantuisivat valtiopäivillä nykyistä tasaisemmin ja suunnitelmallisemmin. Avainasemassa ovat ennakointi ja pidemmän aikavälin suunnittelu. Kevään poikkeusolojen myötä on korostunut myös yhteistyö lyhyellä aikajänteellä.

Prosessien tarkastelu ja kehittäminen ylittävät yhä useammin organisaatorajat ja prosesseja kehitetään koko valtionhallinnolle yhteisessä toiminta- ja tietojärjestelmäympäristössä. Monien valtionhallinnon konsernitoimijoiden, kuten Palkeiden, Valtorin ja Hanselin kanssa on toimittu yhteistyössä ja suurelta osin myös yhteisillä tietojärjestelmillä jo pitkään. Näin digitalisaatio, prosessien asteittainen automatisointi sekä toiminnan tehostamisen hyödyt kohdistuvat koko valtionhallintoon. Toisaalta prosessien kehittäminen ja uudet tietojärjestelmät muuttavat myös tehtäväkenttää ja työnjakoa eduskunnan kanslian ja ulkopuolisten toimijoiden välillä. Tämä on tärkeä ottaa huomioon määriteltäessä henkilöstön tulevaisuuden resurssi- ja osaamistarpeita.

Eduskunnan viestintäympäristö muuttuu kiihtyvällä tahdilla. Poliittinen journalismi uudistuu ja verkon, sosiaalisen median ja kuvallisen viestinnän merkitys korostuu. Tieto liikkuu nopeasti ja monikanavaisesti, yleisöt pirstaloituvat ja uusia toimijoita tulee koko ajan lisää. Datan ja asiakasymmärryksen tuominen päätöksenteon tueksi korostuu. Julkishallinnolta ja poliitikoilta odotetaan avointa, selkeää ja nopeaa viestintää vuorovaikutteisilla kanavilla. Kanslian uudessa strategissa korostuva avoimuuden ja demokratiakasvatuksen tavoite tuo uutta painotusta kaikkeen viestintään ja erityisesti kansalaisviestinnän kehittämisessä tuo tavoite on keskeinen. Korona-aika on tuonut uusia mahdollisuuksia yhteiskunnan valtavan digiharpauksen myötä. Kansalaisten, kansanedustajien ja median sekä muiden sidosryhmien valmiudet ja mahdollisuudet käyttää sähköisiä viestintävälineitä ovat kasvaneet nopeasti. Uutena haasteena ovat viestintäkanavien tekninen häirintä, valeutiset ja trollaus. Tiedon luotettavuus on noussut entistä tärkeämmäksi.

Keskustelu ilmastomuutoksesta ja kestävästä kehityksestä on lisääntynyt voimakkaasti viime vuosien aikana. Kestävä eduskunta on myös yksi neljästä strategisesta päätavoitteesta eduskunnan kanslian uudessa strategiassa vuosille 2020–2023. Eduskunnassa kestävään kehitykseen liittyvien toimenpiteiden painopiste on ollut peruskorjauksen myötä eduskuntakiinteistöjen energia- ja jätehuollossa. Eduskunnan käyttämä sähköenergia tuotetaan jo nyt täysin uusiutuvilla energianlähteillä ja hiilidioksidipäästöjä vähennetään edelleen siirtymällä myös kaukolämmössä 100-prosenttisesti uusiutuvaan energiaan vuoden 2021 alusta lukien. Yhdyskunta- ja energiajätteen määrää on onnistuttu vähentämään ja kierrätysastetta nostamaan. Myös hankinnoissa kiinnitetään kasvavassa määrin huomiota ympäristönäkökohtiin. Eduskunnan matkustamiseen koronatilanteella on ollut huomattava vaikutus. Kansanedustajien etätönn mahdollistamisen lisäksi siirtyminen kansainvälisiin etäkokouksiin, valiokuntien asiantuntijoiden etäkuulemisiin ja sähköisiin toimintatapoihin on vahvistanut entisestään kestävänn kehityksen huomioimista sekä digitalisaation mahdollisuuksien hyödyntämistä. Suunnittelukauden edetessä nähdään, mitkä toimintatapamuutokset jäävät pysyviksi tilanteen aikanaan normalisoituessa.

Eduskunnan kiinteistöjen pääosin vuosille 2007–2017 ajoittunut peruskorjaus saadaan päätökseen vuoden 2020 loppuun mennessä. Näin ollen vuosien 2021–2024 toiminta- ja taloussuunnitelma ei enää sisällä peruskorjausta koskevia suunnitelmia eikä peruskorjauksen kohdennettuja määrärahoja. Etenkin kiinteistötoimisto ja turvallisuusosasto ovat peruskorjauksen edetessä sopeuttaneet toimintojaan ja henkilöstö- ja määräraharahatarvettaan vastaamaan muuttuvaa toimintaympäristöä. Peruskorjauksen valmistuessa resurssitarpeet on suunniteltu vastaamaan uusia teknisiä-, turvallisuus- ja muita olosuhteita. Vuodesta 2021 alkaen kaikki kanslian käyttömenot katetaan kanslian normaaleista toimintamenoista.

Kesäkuussa 2020 solmitut eduskunnan virka- ja työehtosopimukset vuosille 2020–2022 noudattelevat valtion yleistä linjaa. Helmikuussa 2017 voimaan tulleesta vuosittaisesta 24

tunnin työajan pidennyksestä luovuttiin 1.10.2020 lukien. Myös vuosina 2017–2019 30 prosentilla leikatut lomarahat palautuivat täysimääräisiksi kesällä 2020. Virka- ja työehtosopimukset nostavat kanslian henkilöstön palkkoja 3,07 prosentilla sopimuskauden aikana.

Eduskunnan kanslian strategia 2020–2023

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan pohjana toimii eduskunnan kanslian vuosien 2020–2023 strategia, jonka kansliatoimikunta hyväksyi kokouksessaan 6.2.2020. Vuonna 2019 läpiviety strategiaprosessi toteutettiin edellistä strategiaprosessia kevyempänä, sillä strategian perustan koettiin olevan suurelta osin edelleen toimiva ja sisältävän kanslian kannalta olennaisia asioita. Tästä syystä päädyttiin vuosien 2016–2019 strategian päivittämiseen laajamittaisen strategiatyön sijasta. Uusi strategia sisältää suuntaviivat kanslian toiminnalle ja kehittämiselle tulevaisuuteksi nelivuotiskaudeksi. Se sisältää eduskunnan kanslian vision, mission, arvot, tavoitteet sekä tavoitteiden sisältämät painopistealueet.

Visio, missio ja arvot

Eduskunnan kanslian vision, mission ja arvojen todettiin vuoden 2019 strategiatyön yhteydessä olevan edelleen ajankohtaiset ja toimivat, eikä niiden muuttamiseen nähty tarvetta. Strategiakauden 2020–2023 visiona on edelleen ”Yhdessä demokratian parhaaksi – ajassa kehittyen”. Missio on johdettu eduskunnan työjärjestyksestä ja sen mukaan ”Eduskunnan kanslian tehtävänä on luoda eduskunnalle edellytykset suorittaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät”.

Strategiakauden aikana toimintaa ohjaavina arvoina ovat edelleen

- avoimuus
- ammattitaito ja
- palveluhenkisyys.

Oikeudenmukaisuus ja vastuullisuus ohjaavat arjen valintoja.

Strategiset tavoitteet ja painopistealueet

Strategiassa on määritelty neljä strategista tavoitetta ja kutakin tavoitetta on tarkennettu erillisillä painopistealueilla. Tavoitteista kaksi keskittyy kanslian sisäisen toiminnan kehittämiseen päätehtävien ja osaamisen kautta (palvelut ja osaaminen). Toiset kaksi tavoitetta keskittyvät laajemmin eduskunnan toimintaan instituutiona (avoimuus ja kestävyys).

TAVOITTEEMME



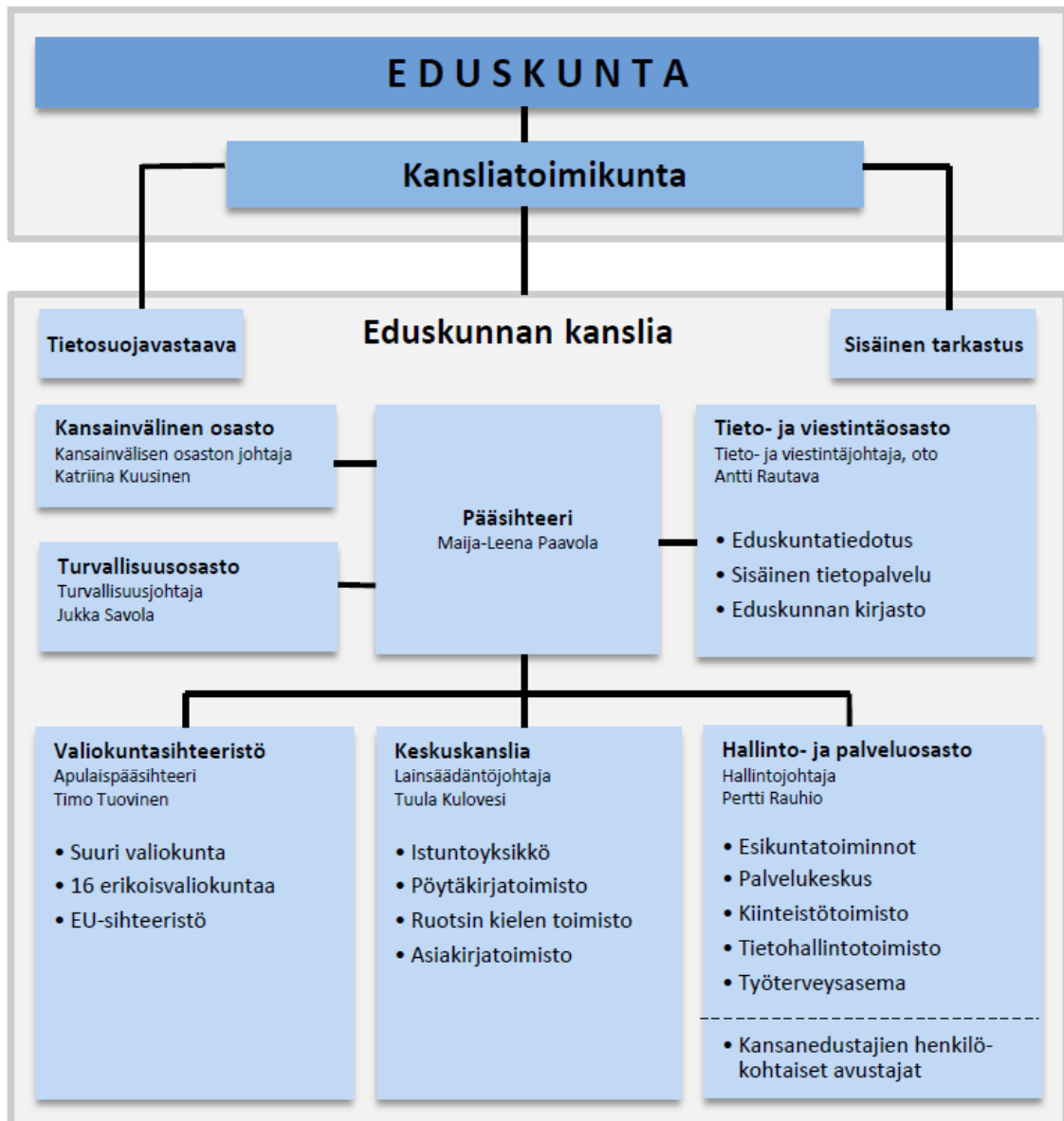
Tavoite	Painopistealueet
PALVELEVA KANSLIA Tarjoamme eduskunnassa työskenteleville laadukkaat palvelut.	- Kehitämme palveluita käyttäjälähtöisesti ja hyödyntäen digitalisaatiota. - Tuotamme palveluita yhdessä yli osastorajojen. - Kehitämme palveluita tukemaan luotettavaa tietoon perustuvaa päätöksentekoa. - Edistämme ajankohtaista ja luotettavaa viestintää koko organisaatiossa. - Tarjoamme eduskunnassa työskenteleville toimivan ja turvallisen työympäristön.
OSAAVA KANSLIA Kehitämme osaamistamme tavoitteellisesti.	- Edistämme valmentavaa johtajuutta arjen esimiestyössä ja vahvistamme henkilöstön työyhteisötaitoja. - Edistämme sisäistä ja ulkoista tehtäväkiertoa suunnitelmallisesti. - Hyödynnämme henkilöstövaihdokset mahdollisuutena saada uutta osaamista ja huolehdimme osaamisen siirtymisestä muutostilanteissa. - Opimme omista ja muiden kokemuksista sekä edistämme yhdessä työskentelyä yli osastorajojen.
AVOIN EDUSKUNTA Edistämme eduskunnan avoimuutta ja vuorovaikutteisuutta.	- Parannamme eduskuntatiedon saavutettavuutta. - Kehitämme vuorovaikutteisia palveluita kansanedustajille ja kansalaisille. - Edistämme demokratiakasvatusta.
KESTÄVÄ EDUSKUNTA Toimimme vastuullisesti ja kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti.	- Huomioimme kestävän kehityksen hankinnoissa ja palvelutuotannossamme. - Teemme eduskunnasta hiilineutraalin vuoteen 2023 mennessä. - Edistämme työyhteisömme hyvinvointia tavoitteellisesti osana organisaation johtamista.

Strategian valmistelutyössä oli esillä myös käynnissä oleva eduskuntatyön uudistamishanke, jonka mahdolliset lopputulokset nähtiin keskeisinä keinoina saavuttaa strategiaan kirjatut tavoitteet.

Kanslian johtoryhmä tulee seuraamaan ja arvioimaan strategian toteuttamista osana kanslian vuosikellon mukaista toiminnan suunnittelua ja raportointia.

Kanslian organisaatio ja tehtävät

Eduskunnan kanslian organisaatiosta sekä osastojen, toimistojen ja toimintojen tehtävistä säädetään Eduskunnan kanslian ohjesäännössä (4.12.2015/1480). Eduskunnan kanslian päällikönä on eduskunnan pääsihteeri. Eduskunnan kanslian osastoja ovat keskuskanslia, valiokuntasihteeristö, hallinto- ja palveluosasto, kansainvälinen osasto, tieto- ja viestintäosasto ja turvallisuusosasto. Lisäksi kansliassa ovat muista osastoista riippumattomat sisäinen tarkastus ja tietosuojavastaava. Kanslia myös vastaa ja huolehtii kansanedustajien avustajajärjestelmästä.



Kanslian yksiköiden suunnitelmat ja tavoitteet, hankinnat sekä riskien arviointi

Eduskunnan kanslia, pääsihteeri

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Suunnitelmakauden toiminnan painopisteenä on eduskunnan kanslian strategisen ja suunnitelmallisen johtamisen toteuttaminen ja sen edelleen kehittäminen toimintaympäristön muutosten edellyttämällä tavalla. Tavoitteen mukaisesti kanslian johtoryhmätyöskentelyä kehitetään edelleen. Tähän kuuluu myös johtoryhmän jäsenten kouluttautuminen.

Pääsihteeri huolehtii tasapuolisesti ja taloudellisesti siitä, että kanslialla on sille säädetyn tehtävän vaatimat toimintavalmiudet ja että kanslian toimintaa suunnitellaan ja johdetaan tehokkaasti ja taloudellisesti. Resurssien joustavaa käyttöä edistetään henkilöstön osaamisen monipuolistamiseksi ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Nämä seikat otetaan huomioon myös johtamisen kehittämisessä.

Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Eduskunnan kanslian uusi strategia 2020–2023 hyväksyttiin kansliatoimikunnassa 6.2.2020. Strategia toimii kanslian johdon välineenä toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä. Kanslian johtoryhmässä seurataan ja arvioidaan strategian saattamista käytännön tasolle ja sen toteutumista. Koronaepidemia tuo strategian toimeenpanolle ennakoimattomia haasteita.

Koronatilanteen takia työskentelytavat ovat muuttuneet ja etätyöskentely on yleistynyt sekä edustajien että virkakunnan keskuudessa. Muutoksen voidaan ennakoida jäävän ainakin osittain pysyväksi myös pandemian jälkeen.

Työ eduskuntatyön uudistamiseksi (Eduskuntatyön uudistamistyöryhmä) on alkuvuonna 2020 ollut koronasta johtuen keskeytyksissä. Työ jatkuu syksyllä 2020. Uudistamistyön vaikutukset toimintaympäristön kannalta voivat olla merkittäviä.

Keskuskanslia

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Keskuskanslian toiminnalliset painopisteet kohdistuvat erityisesti strategian laadukkaiden palvelujen tarjoamista ja osaamisen tavoitteellista kehittämistä koskeviin osa-alueisiin.

Tuki täysistunnon toiminnalle ja laadukkaat kansanedustajille tarjottavat palvelut ovat toiminnan keskiössä.

Koronaan liittynyt poikkeuksellinen aika on korostanut entisestään ennakkoinnin ja avoimen, ajantasaisen tiedottamisen merkitystä. Näihin osa-alueisiin tullaan jatkossakin kiinnittämään erityistä huomiota.

Kevät 2020 on tuonut mukanaan myös uusia työskentelytapoja (erityisesti etätyö), joihin liittyviä parhaita käytäntöjä on aiheellista kehittää ja hyödyntää tehokkaasti.

Työyhteisön hyvinvointiin ja jaksamiseen on tarve kiinnittää edelleen erityistä huomiota.

Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

1. Henkilöstö

Merkittävä suunnitelmakauden muutos liittyy henkilöresursseihin. Keskuskansliassa saattaa suunnitelmakaudella siirtyä eläkkeelle yhteensä 13 virkamiestä eli noin 19 prosenttia kokonaisvahvuudesta. Näin merkittävä murrosvaihe antaa aiheen, ja toisaalta myös mahdollisuuden, kokonaisvaltaisemmin tarkastella paitsi yksittäisten yksiköiden myös koko osaston sisäistä työnjakoa ja tehtäväkuvia. Osaston kokonaistymäärä ei ole vähentymässä eikä ole nähtävissä, että henkilöstömäärää voitaisiin pienentää. Osaston vastuulle on sen sijaan tullut joitakin uusia tehtäväkokonaisuuksia kuten videotallenteiden tekstivastineiden laadinta ja virkakielityöhön liittyvä kielenhuolto. On selvítettävä, voidaanko esimerkiksi teknologiaa hyödyntämällä ja työprosesseja sekä osaamista kehittämällä tehostaa toimintaa niin, että näin saadaan irrotettua lisäresursseja uusien tehtävien hoitoon.

Epidemiakaudelta saadut kokemukset etätyöstä on tarkoin analysoitava ja selvítettävä, minkälaisin menettelytavooin henkilöstön jaksamistakin edesauttavaa joustavaa etätyötä voitaisiin jatkaa siten, että samalla otetaan huomioon mm. yksilölliset tarpeet, työyhteisön koheesio ja työnjohdolliset seikat.

2. Teknologian hyödyntäminen

Ainakin suunnitelmakauden alussa on edelleen tarpeen varautua epidemian edellyttämiin poikkeustoimiin. Täysistuntoyöhön liittyen on suunniteltu edustajien etäänestämisen mahdollistavia teknologisia ratkaisuja, jotka jouduttaneen ottamaan käyttöön. Osaston tehtävänä on vastata tähän liittyvästä ohjeistuksesta ja toimeenpanosta. Samoin on turvattava tämänkaltaisten menettelyjen käyttöönotto myös tulevaisuudessa, mikäli jouduttaisiin vastaavanlaiseen poikkeustilanteeseen.

Suunnitelmakaudella kehitetään edelleen sähköisiä palveluja ja erityisesti sähköistä asiointia.

Osastolla jatketaan hankkeita, joilla teknologian avulla haetaan lisää tehokkuutta työprosesseihin. Näitä ovat erityisesti puheentunnistusprojekti ja konekäännösteknologian hyödyntäminen.

3. Muita laajempia kehittämishankkeita

Osasto osallistuu aktiivisesti puhemiesneuvoston johdolla tapahtuvaan eduskuntatyön uudistamishankkeeseen ja valmistelee osaston vastuualueeseen kuuluvat osuudet.

Virkakielityö ja laajemminkin kielenhuoltoon liittyvä tehtäväkokonaisuus on korostetusti esillä suunnitelmakaudella. Tavoitteena on vakiinnuttaa tähän aihepiiriin liittyvät toimintatavat.

Kansanedustajien henkilötietokanta (Heteka) uudistetaan ja otetaan käyttöön suunnitelmakaudella.

Valiokuntasiihteeristö

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Valiokuntasiihteeristö vastaa valiokuntien kokousten ja päätösehdotusten valmistelusta ja tukee siten luotettavaan tietoon perustuvaa valiokuntien päätöksentekoa.

Valiokunnat hyödyntävät enenevässä määrin digitaalisuutta mm. etäkuulemisissa, julkisten kuulemisten verkkolähetyksissä ja sähköisten asiakirjojen käytössä. Covid-19 -pandemia on muuttanut olennaisella tavalla valiokuntien kokouskäytäntöjä ja lisännyt sähköisten asiakirjojen käyttöä. Tavoitteena on vakiinnuttaa työtapoja mm. ajankäytön rationalisoimiseksi ja hiilijalanjäljen pienentämiseksi.

Pysyvänä painopisteenä on huolehtia siitä, että valiokuntien päätöksenteko tapahtuu säännösten, puhemiesneuvoston hyväksymien valiokuntien yleisohjeiden ja vakiintuneiden käytäntöjen mukaisesti ja oikea-aikaisesti.

Valiokuntatyön avoimuutta edistetään, julkisten kuulemisten ohella, julkaisemalla tietoverkossa valiokuntien kokousten esityslistat, pöytäkirjat ja poissaolotilastot sekä viikko- ja pidemmän ajan kokoussuunnitelmat samoin kuin asioiden valmistumisarviot, valmiit mietinnöt ja lausunnot sekä julkiset asiantuntijalausunnot. Keskeisistä valmistuneista asioista ja valiokuntien muusta toiminnasta tiedotetaan yhteistyössä eduskuntatiedotuksen kanssa.

Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Valiokuntasiihteeristö osallistuu eduskuntatyön uudistushankkeeseen erityisesti valiokuntalaitosta koskevin osin ja arvioi uudistustyön lopputulosten vaikutusta omaan organisaatioonsa.

Valiokuntasiihteeristö osallistuu Eduksi-järjestelmän jatkuvaan kehittämiseen ja mobiililaitteiden käytettävyyden parantamiseen valiokuntatyössä. Valiokuntien työtapoja ja jäsenten palveluita yhdenmukaistetaan ottaen huomioon valiokuntien toimialojen ja tehtävien ominaispiirteet.

Edistämme työyhteisön hyvinvointia mm. osaamista vahvistamalla, työmääriä tasoittamalla sekä tehtäväkierrolla.

Hallinto- ja palveluosasto

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet sekä suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Hallinto- ja palveluosasto toimii ympäristössä, jota vahvasti muokkaa vuonna 2020 alkanut Covid-19 -epidemia. Varautumistoimet lisäävät kustannuksia ja sitovat voimavaroja kaikilla osaston toiminnan aloilla esimerkiksi kohonneista hygieniavaatimuksista, lisätyistä terveyspalveluista, vaativasta kokoustekniikasta ja uusista matkustusjärjestelyistä johtuen. Osa panostuksista ja uusista toimintavoista on kuitenkin hyödynnettävissä myös saatuumme epidemian hallintaan. Esimerkiksi käy digitalisaatio: aiempien suunnitelmien sijaan on digitoituja- ja etäpalveluissa jouduttu ottamaan rohkea loikka eteenpäin ja tulokset ovat hyödynnettävissä myös ns. normaaliloissa.

Epidemia ei hallitse ja ohjaa toiminnan suuria linjoja. Osasto jatkaa toimintaansa ja sen kehittämistä pääosin strategiassa hyväksytyjen linjausten mukaisesti.

Kansainvälinen osasto

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Kansainvälisen osaston toiminnan keskeiset alueet ovat eduskunta kansainvälisenä toimijana, kansainväliset suhteet, kansainvälinen politiikka ja ulkosuhteet, parlamentaariset yleiskokoukset ja foorumit, kansainväliset verkostot ja ystävyysryhmät sekä muut kansainväliset tapahtumat joihin eduskunta osallistuu, kuten vaalitarkkailutehtävät. Osasto tarjoaa asiantuntijapalveluja eduskunnan asettamille kansainvälisille valtuuskunnille sekä huolehtii eduskunnan kansainvälisestä vierailuvaihdosta ja kansainvälisistä verkostoista. Osaston toimialaan kuuluvat myös kansainväliset puhemieskonferenssit ja eduskunnan isännöimät kansainväliset kokoukset. Kansainvälinen yhteistyö jatkuu tiiviinä koronaepidemiasta huolimatta.

Vaikuttavuustavoitteena on tuottaa kansanedustajille laadukkaita asiantuntijapalveluita, jotka tukevat parlamenttienvälisen kanssakäymisen kautta Suomen ulko- ja turvallisuuspoliittisten intressien edistämistä sekä demokraattisten instituutioiden (kansanvallan) vahvistamista ja mm. ihmisoikeuksien edistämistä kansainvälisesti. Parlamentaarisen diplomatian keinoin edistetään myös myönteistä maakuvaa ja tehdään Suomen vahvuuksia eri aloilla kansainvälisesti tunnetuksi.

Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Eduskunta on tasavallan korkein vallankäyttäjä, jonka työhön vaikuttavat vaalikauden vaihtumisten dynamiikka ja eduskunnan kansainvälisen yhteistyön kannalta globaalit ilmiöt. Toimintaan ja sen muutoksiin vaikuttavat poliittiset ja taloudelliset suhdanteet, yleispoliittiset kansainvälisen politiikan muutokset sekä parlamenttienvälisten järjestöjen rooli ja niihin kohdistuvat haasteet. Toiminnallaan kansainvälinen osasto tukee kansanedustajien työtä heidän kannanotoissaan turbulentissa, usein ja erityisesti näinä aikoina ennakoimattomassa kansainvälisessä politiikassa.

Hallituksen ulkopoliittinen ohjelma luo pohjaa suunnittelukauden toiminnalle ja edustajien työlle kansainvälisissä järjestöissä. Valtuuskuntien työ tukee Suomen hallituksen ulkopoliittisia prioriteetteja kuten ilmastonmuutos, väestönkehitys, sääntöpohjaisen järjestelmän haasteet, ihmisoikeudet, tasa-arvo ja mm. arktinen yhteistyö sekä yhteistyö Itämeren alueella.

Kansanedustajien kansainvälisen työn painopistealueet vaihtelevat heidän erityisosaamisensa ja kiinnostustensa mukaan. Tämä heijastuu myös virallista yhteistyötä tukevien ystävyysryhmien ja kansainvälisten verkostojen toimintaan. Ystävyys- ja yhteistoimintaryhmistä on vaalikaudella järjestäytynyt 44 ryhmää ja koronakriisin aikana on järjestetty virtuaalitaapaamisia diplomaattikunnan tai asiantuntijoiden kanssa. Viime vuosien uusia toimijoita ovat mm. nuorten kansanedustajien kansainvälinen verkosto ja rauhanvälitysverkosto. Ennakoitavissa on, että vastaavia verkostoja tullaan vaalikaudella perustamaan lisää.

Eduskunnan puhemies on parlamentaarisen diplomatian keskeinen toimija. Parlamentaarinen vierailuvaihto on nyt pandemian aikana keskeytetty ja tapaamisia on järjestetty virtuaalisesti. Toimintakaudella otetaan huomioon digitalisaation tarjoamat mahdollisuudet ja kehitetään sähköisiä toimintatapoja, jotta voitaisiin parantaa edustajien mahdollisuuksia toimia kansainvälisillä foorumeilla.

Erityisesti tullaan panostamaan henkilöstön työhyvinvointiin, työyhteistaitoihin ja valmentamaan johtamiseen. Suunnittelukaudella viisi osaston virkamiestä eläköityy. Osastolla kiinnitetäänkin huomiota hiljaisen tiedon, kokemusten ja parhaiden käytäntöjen jakamiseen. Kanslian strategian mukaisesti hyödynnetään uutta teknologiaa, kehitetään sähköisiä työmenetelmiä ja edistetään sähköisten asiakirjojen käyttöä kansainvälisten valtuuskuntien työssä. Tarkoitus on päivittää henkilökunnan tehtäväkuvaukset ja jalkautetaan osaston uudistettu arkistonmuodostussuunnitelma.

Keväällä 2020 puhjennut Covid-19 -pandemia on vaikuttanut ennakoimattomalla tavalla parlamentaariseen diplomatiaan ja eduskunnan kansainväliseen työhön. Edellä kuvattua toimintaa joudutaan nyt soveltamaan pandemian sallimissa rajoissa. Kansainvälisiä kokouksia ja tapaamisia on hyvin onnistuttu siirtämään verkkoon: puhemies isännöi Pohjoismaiden ja Baltian maiden puhemieskonferenssin verkossa huhtikuussa ja suuri osa kansainvälisten järjestöjen parlamentaarista kokouksista on järjestetty etäkokouksina. Puhemiesten vierailut ulkomaille ja tapaamiset ulkomaisten vieraiden kanssa ovat mahdollisia vasta, kun pandemia on rauhoittunut sekä Suomessa että vierailukohteessa tai lähtömaassa. Helsinkiin toukokuussa 2020 suunniteltu EU-maiden puhemiesten konferenssi jouduttiin perumaan pandemian takia. Kansainvälisten parlamenttien välisen järjestöjen valmiudessa verkko-työskentelyyn on suuria eroja. Fyysiset kokoukset ovat vaihtuneet etäkokouksiin ja joidenkin kansainvälisten järjestöjen kokousmäärä näyttää vahvasti lisääntyneen. Verkkokokoukset eivät kuitenkaan voi kokonaan korvata tapaamisia ja keskusteluja yhteisessä fyysisessä ympäristössä. Digiloikasta on opittu uusia, nykyaikaisia toimintamalleja, jotka voivat jatkossakin korvata perinteisiä kokoustamistapoja aiheuttaen säästöjä ja vähentäen kokousmatkojen ympäristövaikutuksia.

Tieto- ja viestintäosasto

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Tieto- ja viestintäosaston toiminnalliset painopisteet liittyvät erityisesti eduskunnan kanslian strategian 2020–2023 Palveleva kanslia- ja Avoin eduskunta -tavoitteiden toteuttamiseen. Osaston toimintoja ja palveluja (viestintä, tietopalvelu, kirjasto) koskevat strategiat uudistetaan suunnittelukauden alussa.

Laadukkaiden ja luotettavien viestintä-, tieto-, kirjasto- ja arkistopalvelujen sekä kansalaispalvelujen tuottaminen on osaston päätehtävä. Palvelut tukevat kansanedustajien työtä ja koko eduskunnan toimintaa sekä kansalaisten osallistumismahdollisuuksia. Palvelujen kehittämisessä painopisteet ovat digitaalisissa palveluissa, asiantuntijapalveluissa ja kansalaispalveluissa, erityisesti demokratiakasvatuksessa.

Muuttuvat osaamistarpeet ja niistä seuraavat osaamisen kehittäminen ja uuden osaamisen rekrytointi ovat keskeisiä toiminnan muutoksen kannalta.

Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Eduskuntatyön uudistamistyöryhmä ja sen alatyöryhmät tulevat todennäköisesti linjaamaan suunnittelukauden kehittämistyötä. Tieto- ja viestintäosasto osallistuu näiden työryhmien työhön.

Puhemies asetti vuonna 2020 työryhmän selvittämään eduskuntaviestinnän, eduskunnan tietopalvelutoiminnan sekä kirjasto- ja arkistotoiminnan organisointia. Työryhmä kartoittaa tieto- ja viestintäosaston palveluiden sisältöä, tarkoitusta, nykytilaa, käyttövolyymeja ja re-

surssien käyttöä, arvioi asiakastarpeiden kehitystä ja palvelujen kehittämistarpeita sekä selvittää palvelujen päällekkäisyyksiä ja eri palvelujen liittymiä toisiinsa. Kartoituksen pohjalta työryhmä muodostaa palvelukokonaisuuksia, joihin on koottu saman tyyppiset tai toisiinsa läheisesti liittyvät palvelut, arvioi nykyisen organisointimallin vahvuudet ja heikkoudet ja tekee ehdotuksen tai vaihtoehtoisia ehdotuksia palvelutuotannon organisoinnista.

Eduskuntatiedotuksen kehittämisen painopisteet tullaan määrittämään eduskunnan kanslian viestintästrategiassa, jonka valmistelu aloitetaan suunnittelukauden alussa. Strategian laatimisessa ja linjauksissa tullaan kuulemaan kansanedustajia ja muita eduskunnan toimijoita.

Vuonna 2018 aloitetussa Päätöksenteon tietotuki -hankkeessa on edetty vaiheeseen, jossa valitaan keskeiset kehittämisalueet ja hankkeistetaan ne. Koko hankkeen tavoitteena on selvittää, miten kansanedustajien, toimielinten ja eduskuntaryhmien päätöksenteon ja toiminnan tietotukea tulee kehittää.

Turvallisuusosasto

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Turvallisuusosaston painopistealueet ovat pääosin toiminnallisia. Turvallisuusosasto huolehtii osaltaan eduskunnan kanslian strategian toteuttamisesta.

Osasto jatkaa turvatarkastajien ja turvallisuusvalvojien toiminnallista jatkuvan periaatteen mukaista koulutusta ja harjoittelua eri turvallisuustilanteiden näkökulmasta.

Osasto huolehtii henkilöstönsä tasaisesta oikeudenmukaisesta työkuormasta sekä työhyvinvointia lisäävästä ja kustannustehokkaasta järjestämisestä. Osaston tehtävien laadukas suorittaminen edellyttää riittävää ja joustavasti toimivaa henkilöstöä.

Osasto järjestää turvallisuuskävelyjä ja evakuointiopastusta.

Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Osasto seuraa turvallisuusalan kehitystä ja pitää turvallisuustekniikat ajanmukaisessa kunnossa ja laadullisesti riittävällä tasolla ja kehittää turvallisuustekniikkajärjestelmiä teknisen kehityksen mukaisesti. Osasto jatkaa turvallisuustiedottamisen digitaalisen alustan käyttöönottoa osana vieraiden vastaanottamista, vieraskirjan käyttöönottoa ja huolehtii turvallisuusasioiden informoinnista koko eduskunnassa.

Turvallisuusosaston henkilöstön toimenkuvia tarkistetaan ja tarvittaessa muutetaan vastaamaan suunnitelmakaudella syntyviä tehtäviä ja henkilöstömuutoksia.

Osasto kehittää ja ylläpitää henkilöstönsä ammattitaitoa jatkuvan kouluttautumisen periaatteella. Osasto edistää henkilöstönsä työkiertoa eduskunnan sisällä ja ulkopuolisten sidosryhmien välillä.

Sisäinen tarkastus

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet

Kansliatoimikunta vahvistaa sisäisen tarkastuksen toiminnan painopisteet hyväksyessään yksikön vuotuisen työohjelman. Tarkastuskohteiden valinta perustuu ensisijaisesti tarkastuspäällikön tekemään riskiarviointiin. Siinä otetaan huomioon muun muassa kohteiden merkitys kanslian strategian toteutumisen kannalta sekä kohdetoimintojen taloudelliset, juridiset, maine- ja henkilöriskit ja niiden hallinnan taso. Kanslian strategian tavoitteet, painopistealueet ja toimenpiteet sekä riskienhallinnan arvioinnissa tunnistetut keskeiset riskialueet pyritään ottamaan huomioon tarkastuskohteiden valinnassa ja yksittäisten tarkastusten tavoitteita asetettaessa. Näin toimien sisäinen tarkastus pyrkii osaltaan tukemaan kanslian strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista.

Suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Sisäisen tarkastuksen toiminnan laadun varmistamiseksi toteutetaan sisäinen laatuarviointi joka toinen vuosi, seuraavan kerran vuonna 2022.

Sisäisen tarkastuksen ohjesäännön muutostarpeet arvioidaan 2021.

Tietosuojavastaava

Toiminnan painopisteet ja vaikuttavuustavoitteet sekä suunnitelmakauden muutokset ja kehittämishankkeet

Tietosuojatyön painopisteinä ovat kanslian tietosuojavelvoitteiden toteuttamisen neuvonnan ja auttamisen lisäksi tietosuojan toteutumisen valvonta. Valvonnan järjestäminen edellyttää tietosuojavastaavalta suunnitelmallista ja riskiperusteista valvonta- ja tarkastustoimintaa, ja sen tuloksista raportointia kanslian ylimmälle johdolle.

Hankinnat

Vuosien 2021–2024 toiminta- ja taloussuunnitelmaan on sisällytetty osastojen hankintasuunnitelmat, jotka auttavat hahmottamaan kokonaiskuvaa eduskunnan kanslian hankinnoista suunnittelukaudella sekä varautumaan hankintojen kilpailutukseen ja priorisointiin. Osastoja ja toimistoja on pyydetty ilmoittamaan hankintasuunnitelmassa kaikki suunnittelukaudella tiedossa olevat hankinnat, joiden arvo ylittää 12 000 euroa. Myös tiedossa olevat alle 12 000 euron hankinnat voidaan merkitä osaston hankintasuunnitelmaan.

Vuosille 2021–2024 on kirjattu 102 hankintaa, joista 40 on tarkoitus toteuttaa vuonna 2021. Erityisesti pienhankintoja on kirjattu vuodelle 2021 poikkeuksellisen vähän ja tilannetta tul-laan seuraamaan suunnittelukauden aikana. Suunnittelukauden muiden vuosien hankinnat täsmentyvät suunnittelukauden edetessä ja jatkossa osastojen toivotaankin pitävän oma suunnitelmansa ajan tasalla myös suunnittelukauden kuluessa.

Suunniteltujen hankintojen lukumäärät vuosille 2021–2024:

	2021	2022	2023	2024
Pienhankinnat (hankinnan arvo 12 000 – 60 000 euroa)	21	17	13	1
Kansalliset hankinnat (hankinnan arvo yli 60 000 – alle 144 000 euroa)	8	6	5	-
EU-hankinnat (hankinnan arvo yli 144 000 euroa)	11	14	6	-
Yhteensä	40	37	24	1

Eduskunnan kanslian palvelukeskuksen hankintapalvelut vertaa kunakin vuonna toteutettuja hankintoja osaston itsensä laatimaan suunnitelmaan. Tavoitteena on, että hankintasuunnitelman ulkopuolisia hankintoja tehtäisiin mahdollisimman vähän.

Eduskunnan kansliassa käytetään Cludia/Hanki -kilpailutusjärjestelmää, jolla kilpailutetaan EU-hankinnat, mutta sitä suositellaan käytettäväksi myös kansallisissa- ja pienhankinnoissa. Sähköinen kilpailutusjärjestelmä ei muuta eduskunnan kanslian päätöksentekojärjestelmää eli hankintapäätökset merkitään perinteiseen tapaan edelleen päätösluetteluihin.

Digitaalista tilausten hallintaa ja automaattista laskujen käsittelyä tukeva Handi-järjestelmä otettiin käyttöön vuoden 2020 alusta lukien ja se korvasi Rondo-järjestelmän. Handin käyttöönotto muutti hieman hankintapäätöksen täytäntöönpanoa, erityisesti tavarantoimitusten tilaamista. Handi ei kuitenkaan muuttanut nykyistä hankintojen valmisteluprosessia, jonka vaiheet ovat hankintatarpeen määrittely, markkinakartoitus, hankinnan kilpailutus, perustelumui-
stion laatiminen ja hankintapäätöksen tekeminen.

Syksyllä 2020 eduskunnan kanslian hankintapalvelut pääsi mukaan Hankintojen vaikuttavuuden johtamisen kehittämisohjelmaan (Keino-akatemia). Ohjelman tarkoituksena on auttaa hankintayksikköä tunnistamaan hankintojen vaikuttavuutta ja kehittämään hankintatoimen johtamista organisaation strategia huomioon ottaen. Lisäksi kehittämisohjelmassa tutkitaan, miten hankinnoilla voitaisiin edistää innovatiivisia hankintoja sekä kestävä kehitystä.

Riskien arviointi

Kanslian osastot ja sisäinen tarkastus raportoivat toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisen yhteydessä riskeistään turvallisuusosaston ohjeiden mukaisesti, annettuja arviointikriteereitä käyttäen. Kanslian riskien arviointia koordinoiva turvallisuusosasto on laatinut raportin suunnittelukauden riskiarviointien tuloksista. Raportti käsitellään kansliatoimikunnassa vuosien 2021–2024 toiminta- ja taloussuunnitelman yhteydessä.

Määrärahalaskelma ja talouden linjaukset

Kanslian toimintamenot

Edellisessä, vuosille 2020–2023 laaditussa toiminta- ja taloussuunnitelmassa kanslian toimintamenojen (pois lukien avustajamenot) arvioitiin nousevan vuoden 2021 53,7 milj. eurosta vuoden 2024 54,3 milj. euroon. Kansliatoimikunnan hyväksymässä vuoden 2021 talousarvioesityksessä kanslian toimintamenojen loppusumma ilman avustajamenoja on 54,5 milj. euroa. Talousarvioesitys laadittiin toiminta- ja taloussuunnitelman mukaisena lisäten siihen määrärahavaraus uuden virkaehtosopimuksen mukaisiin palkankorotuksiin. Vuoden 2021 talousarvioesityksen taso on ollut pohjana myös uuden toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa.

Menojen kasvu nyt laaditussa vuosien 2021–2024 suunnitelmassa on vuoden 2021 talousarvioesityksen 54,5 milj. eurosta vuoden 2024 56,3 milj. euroon eli 1,8 milj. euroa (3,4 %). 0,6 milj. euroa kasvusta selittyy vuodelle 2024 ajoittuvilla kertaluonteisilla menoilla, vuoden 2021 talousarvioesityksessä vastaavia kertaluonteisia eriä ei ole. Menojen kasvu vuoden 2021 talousarvioesityksestä toiminta- ja taloussuunnitelman vuoteen 2024 on suurinta seuraavissa toimintayksiköissä:

Toimintayksikkö	TAE 2021 (milj. €)	TTS 2024 (milj. €)	Kasvua (milj. €)	Muutos %
Tietohallintotoimisto	10,84	11,54	0,70	+6,5 %
Kiinteistötoimisto	7,91	8,27	0,36	+4,5 %
Valiokuntasihteeristö	8,62	8,86	0,24	+2,8 %
Eduskuntatiedotus	1,89	2,04	0,14	+7,4 %
Pöytäkirjatoimisto	1,22	1,33	0,11	+9,2 %
Ruotsin kielen toimisto	1,25	1,34	0,10	+7,6 %

Suurinta menojen euromääräinen kasvu on tietohallintotoimistossa. Tietohallintotoimisto toteaa, että koronaoloissa tietohallinnon resurssitarpeiden arviointi koko nelivuotiskaudelle on haasteellista ja riippuu vaadituista palveluista. Pilvipalveluiden käyttöönoton ja hallinnon asianhallintajärjestelmän ylläpidon arvioidaan nostavan toimintamenoja vuodesta 2022 alkaen 100 000 eurolla vuosittain. Myös ulkoistetun ylläpidon hinta nousee IT-alan palkkakehityksen mukana, mihin varaudutaan 100 000 euron vuosittaisella määrärahalisäyksellä. Eduskunnan kannettavat työasemat uudistetaan seuraavien eduskuntavaalien yhteydessä, mihin on varattu kertaluonteinen 500 000 euron määräraha sekä vuodelle 2023 että vuodelle 2024.

Kiinteistötoimistossa määrärahatarpeen kasvu kohdistuu pääosin toimintamenoihin kiinteistötoimiston sopeuttaessa toimintaansa peruskorjauksen jälkeisiin oloihin. Uudet peruskorjatut tilat, tekniikan lisääntyminen, eduskunnan turvallisuuden varmistaminen sekä keskeisen kehityksen huomioiminen ovat lisänneet kiinteistön normaaleja ylläpitokustannuksia. Korjaustöihin ja tilamuutoksiin on varattava aiempaa enemmän määrärahoja, koska peruskorjausmäärärahoja ei ole enää käytettävissä. Näihin esitetään 200 000 euron vuosittaista tasokorotusta. Myös kalustekunnostuksiin ja pieniin kaluste- ja konehankintoihin esitetään 60 000 euron vuosittaista tasokorotusta. Lisäksi varaudutaan mm. vuoden 2023 puhemiesmuotokuvahankintaan, vaalien jälkeisten tilamuutosten kustannuksiin sekä siivoustoimen joka toinen vuosi toteutettavaan vaatehankintaan.

Valiokuntien matkustus- ja tutkimuspalvelumenot vaihtelevat vuosittain merkittävästi vaalikauden edetessä ja painottuvat suunnitelmakaudella vuosille 2021 ja 2024. Kuluva vaalikauden viimeisillä valtiopäivillä ja toisaalta uuden vaalikauden alkaessa menot jäävät alhaisemmalle tasolle. Tulevaisuusvaliokuntien maailmankokouksen kustannuksiin on vuodelle 2022 varattu 50 000 euron kertaluonteinen määräraha. Palkkamenojen puolella asiantuntijoiden palkkioihin esitetään 100 000 euron tasokorotusta vuodesta 2022 alkaen. Kansliatoimikunta on korottanut valiokuntien asiantuntijoiden palkkioita syksyllä 2020 ja jo ennen korotusta määräraha on ollut riittämätön.

Eduskuntatiedotuksen menolisäykset kohdistuvat sekä palkka- että toimintamenoihin. Kansalaispalvelujen (erityisesti demokratiakasvatuksen ja vierailupalvelujen) toiminnan laajentamisesta ja tästä johtuvasta henkilöresurssien kasvavasta tarpeesta johtuen esitetään uutta tiedottajan virkaa vuodesta 2022 lukien. Tästä aiheutuva vuosittainen palkkamenolisäys on 71 000 euroa. Toimintamenojen puolelle esitetään 70 000 euron tasokorotusta johtuen uuden some-/studiotilan ylläpidosta ja omistajuudesta, panostuksista demokratiakasvatustavoitteiden saavuttamiseen sekä opastusten lisääntyvästä määrästä ja tarpeesta digitalisointiin. Vuosille 2022 ja 2023 on lisäksi varattu kertaluonteiset 15 000 euron määrärahat eduskunnan visuaalisen ilmeen ja graafisen ohjeen päivittämiseen sekä eduskuntavaaleista johtuvaan aineistojen ja materiaalien päivittystyöhön.

Pöytäkirjatoimisto esittää, että toimiston uuden pysyvän tehtävän, verkkotallenteiden tekstivastineiden laatimisen, sekä virkakielityöstä aiheutuvien lisätehtävien kestäväksi resursoimiseksi osa-aikaisten erityisasiantuntijoiden työaika nostetaan pysyvästi 60 prosentista 80 prosenttiin 1.1.2021 lukien. Toimisto esittää myös perustettavaksi uutta osa-aikaisen erityisasiantuntijan virkaa (työaika 80 prosenttia) vuonna 2021/2022. Perustettava uusi virka loisi myös sisäistä järjestelyvaraa täysistuntotyöhön. Lisäksi yksi osa-aikaisen erityisasiantuntijan virka esitetään siirrettäväksi pöytäkirjatoimiston ja ruotsin kielen toimiston yhteiseksi viraksi keväällä 2021, jolloin viran palkkakustannukset jakautuisivat toimistojen kesken. Tarkoituksena on vahvistaa ruotsinkielisen täysistuntopöytäkirjan laadintaresurssia ja laajentaa osaamista yli yksikkörajojen. Muutokset lisääisivät pöytäkirjatoimiston vuosittaisia palkkamenoja 112 000 eurolla osin jo vuodesta 2021 lukien.

Myös ruotsin kielen toimiston menolisäykset kohdistuvat palkkamenoihin. Ruotsin kielen toimisto esittää vuonna 2022 rekrytoitavaksi henkilön, joka voisi toimia osittain kääntäjänä, osittain tulkkina sekä mahdollisesti suorittaa muita täysistuntoihin liittyviä tehtäviä ns. salitiimissä. Uuden viran taustalla on etenkin täysistuntotulkkauksen toimintavarmuuden parantaminen tilanteessa, jossa freelancetulkkien saatavuus on heikentynyt huomattavasti. Myös edellä mainittu pöytäkirjatoimiston ja ruotsin kielen toimiston yhteinen virka lisää ruotsin kielen toimiston palkkakustannuksia, minkä johdosta toimiston vuosittaiset palkkamenot kasvavat 95 000 eurolla osin jo vuodesta 2021 lukien.

Muiden toimintayksiköiden kertaluonteisista menolisäyksistä voidaan mainita kansainvälisen osaston varautuminen Pohjoismaiden neuvoston istuntoon eduskunnassa vuonna 2022 (420 000 euroa) ja mahdolliseen globaaliin naispuhemieskokoukseen vuonna 2024 (80 000 euroa), asiakirjatoimiston tehopainokonehankinta vuonna 2022 (200 000 euroa), pääsihteerin toimintayksikön varautuminen vaalikauden vaihteen juhlallisuuksiin vuonna 2023 (120 000 euroa) sekä tekniselle eduskunnan yhteiselle toimintayksikölle varattu määräraha vuoden 2023 hallitusneuvotteluja varten (700 000 euroa). Kanslian johtoryhmä on puoltanut näkemystä, että seuraavien eduskuntavaalien yhteydessä eduskunnan kanslia vastaa kaikista hallitusneuvottelujen kustannuksista valtioneuvoston kanslian esityksen mukaisesti.

Aiemmin hallitusneuvottelujen kustannukset on jaettu eduskunnan kanslian ja valtioneuvoston kanslian kesken ja eduskunnan maksamat kustannukset on kohdennettu pääsihteerin toimintayksikölle.

Pienempiä pysyväisluonteisia menolisäyksiä ovat istuntoyksikön, asiakirjatoimiston, it-palveluiden sekä palvelukeskuksen yhteiset -toiminnon palkkamenolisäykset johtuen henkilöstön tehtävien vaativuusluokkien korotuksista, uudesta it-asiantuntijan virasta sekä ylitiöihin varautumisesta. Kansainvälinen osasto varautuu maksamaan Välimeren unionin parlamentaarisen yleiskokouksen jäsenmaksun (arviolta noin 10 000 euroa/vuosi), mikäli puhemies-neuvosto/kansliatoimikunta päättää maksun suorittamisesta. Tähän ei kuitenkaan ole vielä toiminta- ja taloussuunnitelman määrärahoissa varauduttu.

Tietohallinnon investointimenot

Tietohallinnon investointeihin on suunnitelmassa vuosille 2021–2023 varattu yhteensä 12,0 milj. euroa. Lisäksi käytettävissä on arviolta 2,1 milj. euroa vuodelta 2020 siirtyvää tietohallinnon investointimäärärahaa. Tietohallinnon hankesalkku sisältää 15,3 milj. euron arvosta kehittämishankkeita, jatkokehitysinvestointeja ja laiteinvestointeja vuosille 2021–2023. Näistä käynnissä olevien hankkeiden osuus on 9,8 milj. euroa ja suunnittelukaudella käynnistyvien hankkeiden osuus 5,5 milj. euroa. Arvio on merkittävästi suurempi kuin vuosi sitten laaditun hankesalkun 10,0 milj. euron suunnitelma vuosille 2021–2023. Tämä johtuu sekä tehtävien investointien laajuudesta, muutoksista hankkeiden toteuttamisaikataulussa että uusista hankkeista.

Liitteenä 2 on eduskunnan kanslian johtoryhmässä 9.11.2020 käsitelty tietohallintoimiston vuosien 2021–2024 hankesalkku, johon on listattu kanslian toimintayksiköiden esitykset suunnitelmakauden kehittämis- ja laitehankinnoiksi. Hankesalkku ei ole sitova, vaan informatiivinen yhteenveto suunnitelmakauden tiedossa olevista kehittämishankkeista.

Kansanedustajan avustajat

Kansanedustajien avustajien menot perustuvat vuoden 2021 talousarvioesityksessä oleviin avustajatoiminnan välittömiin määrärahoihin. Niitä on sisältynyt vuodesta 2016 lukien kahteen momenttiin: kanslian toimintamenomomenttiin ja eduskuntaryhmien avustajatukimomenttiin. Kanslian toimintamenomomentilta maksetaan eduskunnan kanslian palveluksessa olevien kansanedustajien avustajien menot. Ns. ryhmäkansliamallissa olevat eduskuntaryhmittä (sd, kesk, vihr, vas, kd, liik) saavat eduskunnan kanslialta avustajatukea avustajien palkkaamiseen ja siitä aiheutuviin hallinnollisiin kuluihin, mikä maksetaan eduskuntaryhmien avustajatukimomentilta. 87 kansanedustajan avustaja työskentelee eduskunnan kanslian palveluksessa ja 113 kansanedustajan avustajapalvelut tuotetaan eduskuntaryhmien toimesta.

Yhteenveto eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelman 2021–2024 (2025) menoista (1 000 €)

	TP 2019	TA 2020	TAE 2021	TTS 2022	TTS 2023	TTS 2024	TTS 2025
Käyttömenot	51 363	53 371	54 451	55 520	56 218	56 308	56 138
Kansanedustajien avustajat (kanslia)	3 554	3 530	3 550	3550	3550	3550	3550
Peruskorjaus	-	-	-	-	-	-	-
Peruskorjauksen toimintamenot	863	484	-	-	-	-	-
Tietohallinnon kehittäminen	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Yhteensä	59 780	61 385	62 001	63 070	63 768	63 858	63 688

Tarkempi määrärahalaskelma on esitetty liitteessä 1.

Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnitelmassa kuvataan kanslian henkilöstön käytön suunnitteluun vaikuttavia keskeisiä tietoja sekä määritetään yhteiset painopisteet kanslian henkilöstön kehittämiseksi suunnitelmakaudella. Kanslian henkilöstön käytön ja kehittämisen suunnittelun yhteisinä perusteina ovat kanslian strategiset tavoitteet, toimintaympäristön muutokset sekä toiminnan keskeiset päämäärät.

Henkilöstön käyttö

Henkilöstön määrä

Eduskunnan kanslian henkilöstö jakaantuu pääsihteerin yksikköön, kuuteen osastoon ja osastojen alaisiin toimintayksiköihin, sisäiseen tarkastukseen, tietosuojavastaavaan sekä kansanedustajan avustajiin.

Vuoden 2020 syyskuun lopussa eduskunnan kanslian henkilöstön kokonaismäärä oli 519 henkilöä. Virkasuhteisia henkilöitä oli yhteensä 428, joista vakinaisessa virkasuhteessa 396 henkilöä ja määräaikaisessa virkasuhteessa 32 henkilöä. Kansanedustajien avustajia oli 83 henkilöä ja muita työsuhteisia 8 henkilöä.

Vuotta aiemmin (vuoden 2019 syyskuun lopussa) kanslian henkilöstön kokonaismäärä oli 514 henkilöä, joista kansanedustajien avustajia oli 77 henkilöä ja muita työsuhteisia 16 henkilöä. Vakinaiseen virkaan nimitettynä oli 380 henkilöä ja määräaikaiseen virkasuhteeseen 41 henkilöä.

Alkaneella uudella strategiakaudella ei ole henkilöstömäärän tai henkilöstön käytön kehitykseen liittyviä erityisiä tavoitteita. Kanslian toimintayksiköiden ilmoitukset tulevan suunnitelmakauden henkilöstötarpeista vastaavat melko pitkälle aiempaa henkilöstömäärää. Suunnitelmakaudella on kuitenkin edessä merkittävä määrä eläköitymisiä, joiden seurauksena avautuvia virkoja on täytettävä tai työtehtäviä on organisoitava sisäisesti uudelleen.

Henkilöstön ikärakenne

Eduskunnan kanslian henkilöstön ikärakenne painottuu edelleen voimakkaasti vanhempiin ikäluokkiin. Kanslian suurin ikäryhmä on 55–64-vuotiaat, joita on tällä hetkellä noin kolmannes henkilöstöstä. Alle 35-vuotiaita on alle viidesosa (18 %) henkilöstöstä. Vähintään 45-vuotiaiden osuus koko kanslian henkilöstöstä on 63 %. Eduskunnan kanslian koko henkilöstön keski-ikä on 48,2 vuotta. Virkamiesten keski-ikä on 50 vuotta ja kansanedustajien avustajien 36 vuotta.

Eduskunnan kanslian henkilöstöstä henkilökohtaisen vanhuuseläkeiän saavuttaa suunnitellukauden aikana yhteensä 76 henkilöä (19 % vakinaisessa virkasuhteessa olevista henkilöistä) alla näkyvän taulukon mukaisesti. Heistä 25 henkilöä on jo saavuttanut aiemmin henkilökohtaisen alimman eläkeikänsä ja täyttänyt 64–67 vuotta.

Eläkeiän saavuttamisvuosi	Henkilöiden lukumäärä
2021	14
2022	15
2023	19
2024	24
Yhteensä	76

Kanslian henkilöstön ikärakenne ja tulevana vuosina edelleen kasvava eläköitymisten määrä ovat keskeisimpiä henkilöstön käytön suunnitteluun vaikuttavia asioita. Erityistä huomiota on kiinnitettävä organisaation tehtävien kannalta keskeisen osaamisen siirtämiseen, täytettävien virkojen osaamistarpeiden määrittelyyn, tehtävänkuvien kokonaisvaltaiseen tarkasteluun ja tarvittavan uuden henkilöstön rekrytointiin. Lisäksi tulee tehostaa toimenpiteitä, jotka lisäävät henkilöstön työssä jaksamista ja työiihtyvyyttä sekä tukevat työn tuloksellista tekemistä työuran eri vaiheissa.

Vanhuuseläkkeelle siirtymisen ennuste perustuu Kevasta saatuihin laskelmiin, joiden perustana on normaalin henkilökohtaisen eläkeiän mukainen vanhuuseläkkeelle siirtymisen ajankohta. Eläkkeelle lähdön mahdollista aikaistamista tai myöhentämistä ei ole luvuissa ennakoitu. Vanhuuseläkkeelle voi siirtyä porrastetusti 63 ikävuodesta alkaen eläkkeelle jäävän työhistoriasta ja omasta valinnasta riippuen. Työntekoa on myös mahdollista jatkaa 68-vuotiaaksi asti.

Henkilöstön osaamisen kehittäminen

Henkilöstön osaamisen kehittämisen tavoitteet

Henkilöstön kehittämisen lähtökohtana ovat kanslian tehtävät sekä niiden edellyttämä osaaminen nyt ja tulevaisuudessa. Työelämän ajankohtaiset haasteet, kuten nopeasti kehittyvä digitalisaatio, edellyttävät henkilöstöltä joustavuutta sekä halua ja valmiutta oppia uutta. Esimiehiltä edellytetään aktiivista toimintaympäristön seurantaa sekä kykyä ennakoida toimialansa muutoksia ja näkymiä. Näin osaamista vahvistetaan ja toimintaa kohdennetaan taroituksenmukaisesti ja oikea-aikaisesti.

Henkilöstön osaamisen kehittämisen yhteiset tavoitteet perustuvat kanslian strategiaan ja ne ovat suunnitelmakaudella seuraavat:

- Edistämme sisäistä ja ulkoista tehtäväkiertoa suunnitelmallisesti.

- Hyödynnämme henkilövaihdokset mahdollisuutena saada uutta osaamista.
- Huolehdimme osaamisen siirtymisestä muutostilanteissa.
- Opimme muiden ja omista kokemuksista.
- Edistämme yhdessä työskentelyä yli osastorajojen.

Henkilöstökoulutuksen tavoitteet ja painopisteet

Henkilöstökoulutuksen yhteiset tavoitteet

Eduskunnan kanslian henkilöstökoulutus kattaa sekä kanslian henkilöstölle että kansanedustajille suunnatun koulutuksen.

Kansanedustajien koulutus keskittyy vaalikauden aluksi eduskuntatyöhön ja -organisaatioon perehtymiseen sekä myöhemmin kielikoulutukseen, tieto- ja viestintätekniikan käyttökoulutukseen sekä tiedonhallinnan koulutukseen. Eduskunnan kanslia tarjoaa vastaavia koulutuspalveluja myös ryhmäkanslioiden henkilöstön osaamisen kehittämiseen.

Eduskunnan kanslian henkilöstölle tarjotaan edellä mainittujen koulutusten lisäksi valmennusta erityisesti johtamisen ja työyhteisötaitojen, viestintä- ja vuorovaikutustaitojen sekä hallinnollisen osaamisen kehittämiseksi.

Eduskunnan kanslia työnantajana kannustaa koko henkilöstöä kehittämään ja vahvistamaan osaamistaan eri tavoin, muun muassa kouluttautumisen avulla. Kaikille yhteisenä tavoitteena on liittää henkilöstökoulutus entistä suunnitelmallisemmaksi osaksi henkilöstön työssä oppimista ja työn tekemisen käytäntöjä. Henkilöstön osaamis- ja koulutustarpeet käsitellään osana esimiehen ja työntekijän välistä tavoite- ja kehittymiskeskustelua. Käytyt henkilöstökoulutukset kirjataan vuodesta 2020 alkaen keskitetysti sähköiseen järjestelmään sekä tiedot raportoidaan osana henkilöstön osaamisen kehittämisen toimenpiteiden seuranta.

Suunnitelmakaudella panostetaan erityisesti verkkoon liittyvien mahdollisuuksien hyödyntämiseen henkilöstön kehittämisessä. Henkilöstökoulutusten osalta lisätään erilaisten virtuaalisten koulutusten ja vastaavien tilaisuuksien määrää. Valtionhallinnon yhteisen digitaalisen oppimisolustan eOppivan koulutussisältöjen käyttöä lisätään henkilöstön kehittämisen keinona. Lisäksi jatketaan eduskunnan omien oppimissisältöjen rakentamista eOppivan verkkokursseiksi.

Henkilöstökoulutuksen keskeiset painopisteet

Henkilöstökoulutuksen yhteisinä painopisteinä korostuvat henkilöstön sähköisten työmenetelmien ja digitaalisen osaamisen vahvistaminen, johtamisen ja esimiestyön kehittäminen sekä oman työn johtamiseen ja muutosten kohtaamiseen liittyvä osaamisen kehittäminen.

Suunnitelmakaudella jatketaan ja vahvistetaan sähköisten työmenetelmien tehokkaan käytön edistämistä sekä digitaalisten toimintatapojen omaksumista. Tähän liittyviä konkreettisia toimenpidetavoitteita ovat tavoite- ja kehittymiskeskusteluprosessin sähköistäminen, eOppivan koulutustarjonnan laaja-alainen hyödyntäminen henkilöstön osaamisen kehittämisessä sekä uusien laitteiden ja järjestelmien tehokas hyödyntäminen toiminnassa. Lisäksi tavoitteena on varmistaa henkilöstön tietoturvallisuuden ja -suojan osaaminen.

Suunnitelmakauden aikana kanslian johtamista kehitetään edelleen. Vuonna 2018 ja 2019 toteutettiin johtoryhmän ja tiiminvetäjien sekä kanslian esimieskunnan valmennustilaisuudet. Johtamisen konkreettisessa kehittämisessä keskitytään tukemaan valmentavaa johtajuutta arjen esimiestyössä kaikilla esimiestasioilla. Työyksiköiden esimiestyötä tuetaan ja fasilitoidaan erityisesti osaamisen johtamiseen liittyvissä asioissa.

Henkilöstökoulutuksen painopisteenä on edelleen myös henkilöstön oman työn johtamisen ja muutosten kohtaamiseen liittyvän osaamisen vahvistaminen. Tähän ja yleisemmin työyhteisön työhyvinvoinnin kehittämiseen liittyen tarjotaan räätälöityä ohjausta ja koulutusta osaksi yksiköiden sisäisiä kehittämisspäiviä tai vastaavia muita henkilöstötilaisuuksia.

Edellä mainittujen henkilöstökoulutuksen painopisteiden lisäksi jatketaan suunnitelmallista kielikoulutuksen järjestämistä, jossa keskitytään tehtävissä vaadittavan kielitaidon ylläpitämiseen ja kehittämiseen. Kielten opiskelumahdollisuudet ovat monipuolisia, sovitettavissa erilaisiin työskentelyrytmeihin ja ne voidaan räätälöidä erikseen määriteltävien tarpeiden mukaisesti. Työyksiköiden esille tuomien henkilöstön osaamistarpeiden perusteella toteutetaan myös muita tarvittavia toimiala- ja tehtäväkohtaisia henkilöstökoulutuksia.

Työhyvinvoinnin kehittämisen tavoitteet ja painopisteet

Työhyvinvointiin liittyvien kehittämistoimenpiteiden tavoitteena on tukea ja kehittää eri elämäntilanteissa ja työuran vaiheissa olevien työntekijöiden työhyvinvointia ja työssä jaksamista.

Kanslian strategisena tavoitteena on edistää työyhteisömme hyvinvointia tavoitteellisesti osana organisaation johtamista. Tämä tarkoittaa suunnitelmallisia toimenpiteitä yksilön, yksikön ja organisaation tasoilla.

Eduskunnan kanslian työtyytyväisyyskysely toteutetaan joka toinen vuosi. Edellinen kysely järjestettiin vuonna 2019 ja sen tuloksista nostettiin esille yhteisenä työhyvinvoinnin kehittämisen painopisteenä kanslian henkisen työilmapiirin kehittäminen. Tähän liittyen kansliassa tulee kiinnittää suunnitelmakaudella erityistä huomiota:

- Vuorovaikutukseen, viestintään ja tiedonsaantiin
- Ihmisten yhdenvertaisuuteen
- Työn ja osaamisen arvostukseen
- Yhteisöllisyyteen ja yhdessä tekemiseen.

Työhyvinvoinnin kehittämisen painopisteet tukevat kanslian arvojen (ammattitaito, avoimuus ja palveluhenkisyys) sekä strategisten tavoitteiden toteutumista. Ne ovat lisäksi asioita, jotka vaikuttavat keskeisellä tavalla työn tekemisen mielekkyyteen ja tuloksellisuuteen.

Työhyvinvoinnin tarkemmat kehittämistoimenpiteet määritellään työyksiköittäin esimiesten johdolla yhdessä henkilöstön kanssa. Kehittämistoimenpiteiden toteutumista käsitellään säännöllisesti kanslian johtoryhmässä ja johdon neuvottelupäivillä ennen seuraavan työtyytyväisyyskyselyn toteutusta. Työyksiköt seuraavat konkreettisten kehittämistoimenpiteidensä toteutumista ja raportoivat tilanteesta erikseen ohjeistettavalla tavalla kanslian johtoryhmälle.

Työhyvinvoinnin tilaa seurataan myös muiden tietojen ja mittareiden avulla. Niitä ovat työtyytyväisyyskyselyn lisäksi tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, henkilöstön vaihtuvuus, sairauspoissaolot, keskimääräinen eläkkeelle jäämisikä, työkyvyttömyyseläkkeelle jääneiden määrä, koulutustiedot, työterveysaseman suorittamat työpaikkaselvitykset, lakisääteiset määräaikaistarkastukset sekä työkykyterveystarkastukset. Työhyvinvoinnin seurantaan osallistuu myös työsuojelutoimikunta.

Lisätietoja

Päätös/käsittely	Asiakirjat	Lisätietoja
Kanslian johtoryhmä 9.11.2020	Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelma 2021-2024, Dnro 5/21/2020	Luukko, Myllyvuori, Rikkinen
Yhteistoimintaneuvottelukunta 13.11.2020		
Kansliatoimikunta 19.11.2020		

Liite 1: Eduskunnan kanslian määrärahalaskelma (1 000 €)

Toimintayksikkö 1100-	2019 TP	2020 TA	2021 TAE	2022 +/-	TTS 2022	2023 +/-	TTS 2023	2024 +/-	TTS 2024	2025 +/-	TTS 2025
320 Valiokuntasihteeristö	9 031	8 926	8 616	- 549	8 067	- 45	8 022	835	8 857	- 70	8 787
Palkkamenot	6 781	6 765	6 997	100	7 097	- 80	7 017	80	7 097	-	7 097
Toimintamenot	2 250	2 161	1 619	- 649	970	35	1 005	755	1 760	- 70	1 690
300 Pääsihteeri	1 617	980	1 037	-	1 037	120	1 157	- 120	1 037	-	1 037
Palkkamenot	692	723	754	-	754	-	754	-	754	-	754
Toimintamenot	925	257	283	-	283	120	403	- 120	283	-	283
340 Kansainvälinen osasto	2 799	3 208	3 383	420	3 803	- 420	3 383	80	3 463	- 80	3 383
Palkkamenot	1 400	1 404	1 545	20	1 565	- 20	1 545	-	1 545	-	1 545
Toimintamenot	1 399	1 804	1 838	400	2 238	- 400	1 838	80	1 918	- 80	1 838
360 Turvallisuusosasto	2 937	3 256	3 507	-	3 507	-	3 507	-	3 507	-	3 507
Palkkamenot	2 577	2 689	2 983	-	2 983	-	2 983	-	2 983	-	2 983
Toimintamenot	360	567	524	-	524	-	524	-	524	-	524
350 Tieto- ja viestintäosasto	6 111	6 501	6 692	156	6 848	-	6 848	- 15	6 833	-	6 833
Palkkamenot	4 931	5 248	5 440	71	5 511	-	5 511	-	5 511	-	5 511
Toimintamenot	1 180	1 253	1 252	85	1 337	-	1 337	- 15	1 322	-	1 322
350003 Eduskunnan kirjasto	3 100	3 308	3 366	-	3 366	-	3 366	-	3 366	-	3 366
Palkkamenot	2 463	2 515	2 557	-	2 557	-	2 557	-	2 557	-	2 557
Toimintamenot	637	793	809	-	809	-	809	-	809	-	809
350001 Sisäinen tietopalvelu	1 363	1 402	1 432	-	1 432	-	1 432	-	1 432	-	1 432
Palkkamenot	1 090	1 229	1 288	-	1 288	-	1 288	-	1 288	-	1 288
Toimintamenot	273	173	144	-	144	-	144	-	144	-	144
350000 Eduskuntatiedotus	1 648	1 791	1 894	156	2 050	-	2 050	- 15	2 035	-	2 035
Palkkamenot	1 378	1 504	1 595	71	1 666	-	1 666	-	1 666	-	1 666
Toimintamenot	270	287	299	85	384	-	384	- 15	369	-	369
310 Keskuskanslia	4 680	4 907	5 015	437	5 452	- 200	5 252	-	5 252	-	5 252
Palkkamenot	4 464	4 603	4 683	237	4 920	-	4 920	-	4 920	-	4 920
Toimintamenot	216	304	332	200	532	- 200	332	-	332	-	332
310004 Keskuskanslian johto	128	182	186	-	186	-	186	-	186	-	186
Palkkamenot	128	169	174	-	174	-	174	-	174	-	174
Toimintamenot	-	13	12	-	12	-	12	-	12	-	12
310000 Istuntoyksikkö	1 037	1 020	1 044	20	1 064	-	1 064	-	1 064	-	1 064
Palkkamenot	1 007	995	1 023	20	1 043	-	1 043	-	1 043	-	1 043
Toimintamenot	30	25	21	-	21	-	21	-	21	-	21
310001 Pöytäkirjatoimisto	1 120	1 190	1 217	112	1 329	-	1 329	-	1 329	-	1 329
Palkkamenot	1 098	1 161	1 192	112	1 304	-	1 304	-	1 304	-	1 304
Toimintamenot	22	29	25	-	25	-	25	-	25	-	25
310002 Ruotsin kielen toimisto	1 180	1 219	1 247	95	1 342	-	1 342	-	1 342	-	1 342
Palkkamenot	1 172	1 195	1 215	95	1 310	-	1 310	-	1 310	-	1 310
Toimintamenot	8	24	32	-	32	-	32	-	32	-	32
310003 Asiakirjatoimisto	1 215	1 296	1 321	210	1 531	- 200	1 331	-	1 331	-	1 331
Palkkamenot	1 059	1 083	1 079	10	1 089	-	1 089	-	1 089	-	1 089
Toimintamenot	156	213	242	200	442	- 200	242	-	242	-	242
330 Hallinto- ja palveluosasto	23 970	25 368	25 971	605	26 576	543	27 119	10	27 129	- 20	27 109
Palkkamenot	9 446	9 743	10 037	73	10 110	-	10 110	-	10 110	-	10 110
Toimintamenot	14 524	15 625	15 934	532	16 466	543	17 009	10	17 019	- 20	16 999
330000 Esikuntatoiminnot	1 236	1 518	1 599	-	1 599	-	1 599	-	1 599	-	1 599
Palkkamenot	703	746	836	-	836	-	836	-	836	-	836
Toimintamenot	533	772	763	-	763	-	763	-	763	-	763
330010-14 Palvelukeskus	4 461	4 697	4 639	103	4 742	- 20	4 722	20	4 742	- 20	4 722
Palkkamenot	3 429	3 422	3 453	63	3 516	-	3 516	-	3 516	-	3 516
Toimintamenot	1 032	1 275	1 186	40	1 226	- 20	1 206	20	1 226	- 20	1 206
330010 Palvelukeskus yhteiset	934	1 198	1 221	33	1 254	-	1 254	-	1 254	-	1 254
Palkkamenot	577	672	752	13	765	-	765	-	765	-	765
Toimintamenot	357	526	469	20	489	-	489	-	489	-	489
330015 Asiointi- ja tapaht.palvelut	1 655	1 630	1 540	20	1 560	- 20	1 540	20	1 560	- 20	1 540
Palkkamenot	1 542	1 452	1 379	-	1 379	-	1 379	-	1 379	-	1 379
Toimintamenot	113	178	161	20	181	- 20	161	20	181	- 20	161
330013 It-palvelut	784	764	780	50	830	-	830	-	830	-	830
Palkkamenot	777	763	779	50	829	-	829	-	829	-	829
Toimintamenot	7	1	1	-	1	-	1	-	1	-	1
330014 Henkilöstöpalvelut	1 088	1 105	1 098	-	1 098	-	1 098	-	1 098	-	1 098
Palkkamenot	533	535	543	-	543	-	543	-	543	-	543
Toimintamenot	555	570	555	-	555	-	555	-	555	-	555
330001 Kiinteistötoimisto	7 667	7 394	7 910	302	8 212	63	8 275	- 10	8 265	-	8 265
Palkkamenot	3 194	3 240	3 394	10	3 404	-	3 404	-	3 404	-	3 404
Toimintamenot	4 473	4 154	4 516	292	4 808	63	4 871	- 10	4 861	-	4 861
330002 Tietohallintotoimisto	9 683	10 799	10 840	200	11 040	500	11 540	-	11 540	-	11 540
Palkkamenot	1 571	1 788	1 794	-	1 794	-	1 794	-	1 794	-	1 794
Toimintamenot	8 112	9 011	9 046	200	9 246	500	9 746	-	9 746	-	9 746
330003 Työterveysasema	923	960	983	-	983	-	983	-	983	-	983
Palkkamenot	549	547	560	-	560	-	560	-	560	-	560
Toimintamenot	374	413	423	-	423	-	423	-	423	-	423
100+400 Tarkastustoimi	151	154	157	-	157	-	157	-	157	-	157
Palkkamenot	140	140	146	-	146	-	146	-	146	-	146

Toimintayksikkö 1100-	2019 TP	2020 TA	2021 TAE	2022 +/-	TTS 2022	2023 +/-	TTS 2023	2024 +/-	TTS 2024	2025 +/-	TTS 2025
Toimintamenot	11	14	11	-	11	-	11	-	11	-	11
410 Tietosuojavastaava	68	71	73	-	73	-	73	-	73	-	73
Palkkamenot	67	68	71	-	71	-	71	-	71	-	71
Toimintamenot	1	3	2	-	2	-	2	-	2	-	2
399 Ekk:n yhteiset	-	-	-	-	-	700	700	-	700	-	-
Kanslian toimintayksiköt yht.	51 364	53 371	54 451		55 520		56 218		56 308		56 138
+/- TTS 2022-25 kanslia				1 069		698		90		-	170
Tietohallintoinvestoinnit	4 000	4 000	4 000		4 000		4 000		4 000		4 000
+/- TTS 2022-25 Investoinnit				-		-		-		-	
Kansanedustajien avustajat	3 554	3 530	3 550	-	3 550	-	3 550	-	3 550	-	3 550
Palkkamenot	3 396	3 332	3 350	-	3 350	-	3 350	-	3 350	-	3 350
Toimintamenot	158	198	200	-	200	-	200	-	200	-	200
+/- TTS 2022-25 Yhteensä				1 069		698		90		-	170
Kanslian TTS 2021-2025 yht.	58 918	60 901	62 001		63 070		63 768		63 858		63 688

Liite 2: Tietohallinnon hankesalkku

Projekti	Nimi	Kuvaus	Status	Suunnitelma 2021	Suunnitelma 2022	Suunnitelma 2023	Suunnitelma 2024	Omistava osasto
Tietohallinnon hankesalkku, laitehankinnat ja kehittämishankkeet								
1100J-1308	EDUKSI Case Manager	Asianhallintatuotteen tekninen päivitys	Valmis	400 000 €				Keskuskanslia
1100J-1293	EDUKSI jatkuvan kehityksen muutostyöt	Eduksi-järjestelmäkokonaisuuden toiminnan täydentämiseksi ja käytettävyyden parantamiseksi toteutetaan järjestelmään muutoksia.	Valmis, päätetään 31.12.2020					Valiokuntasihteeristö
	Eduksi .NET -kehitys	Eduksi-järjestelmäkokonaisuuteen kuuluvien .NET-pohjaisten sovellusten (mm. kokoussovellus YHPA) jatkuva kehittäminen.	Käynnissä 1.1.2021	400 000 €	350 000 €	350 000 €	250 000 €	Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö
	Eduksi Filenet-kehitys	Eduksi-järjestelmäkokonaisuuteen kuuluvien IBM FileNet -pohjaisen asiahallintasovelluksen ja julkaisupalvelun jatkuva kehittäminen.	Käynnissä 1.1.2021	300 000 €	250 000 €	250 000 €	250 000 €	Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö
	Eduksi Frame Maker-kehitys	Eduksi-järjestelmäkokonaisuuteen kuuluvien Framemaker asiakirjasovellusten ja aputoimintojen jatkuva kehittäminen.	Käynnissä 1.1.2021	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristö
	Hakemistokirja	Toteutetaan uudistettu hakemistokirja.	Käynnissä 1.1.2021	130 000 €	50 000 €			Keskuskanslia
1100J-1317	Puheentunnistusohjelman pilotointi ja hankinta	Hankitaan puheentunnistusohjelma täysistuntopöytäkirjan laadinnan tueksi sekä ruotsin kielen toimiston käännösten sanelua varten.	Käynnissä	200 000 €	50 000 €			Keskuskanslia
1100J-1294	Äänitysjärjestelmän uusiminen	Täysistuntojen äänitysjärjestelmän uusiminen pöytäkirjatoimiston tarpeisiin.	Valmis, päätetään 31.12.2020					Keskuskanslia
1100J-1313	KATI - Kansanedustajien henkilötietojärjestelmän uudistaminen/Edustaja- ja toimielintietojen hallintajärjestelmä	Toteutetaan kansanedustajien henkilötietojärjestelmän uudistaminen/Edustaja- ja toimielintietojen hallintajärjestelmä.	Käynnissä	300 000 €	300 000 €	100 000 €	100 000 €	Keskuskanslia
1100J-1314	HALTI - Hallinnon asiankäsittelyjärjestelmä	Hankkeessa on tarkoituksena suunnitella ja toteuttaa asiankäsittelyjärjestelmä.	Käynnissä	150 000 €	50 000 €	50 000 €		Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1301	Verkkopalveluiden jatkuvan kehityksen muutostyöt	Ylläpito- ja kehitystehtävien tavoitteena on taata SharePoint 2019 alustalla olevien järjestelmän häiriötön toiminta ja huolehtia siitä että intranet ja internet palvelee eduskunnan kanslian tarpeita.	Käynnissä	350 000 €	200 000 €	150 000 €	100 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1316	Verkkopalvelujen saavutettavuus	Vuoden 2021 jälkeen saavutettavuusmuutoksia tehdään osana ylläpitoa.	Käynnissä	200 000 €				Tieto- ja viestintäosasto

Projekti	Nimi	Kuvaus	Status	Suunnitelma 2021	Suunnitelma 2022	Suunnitelma 2023	Suunnitelma 2024	Omistava osasto
Tietohallinnon hankesalkku, laitehankinnat ja kehittämishankkeet								
1100J-1239	Sharepoint responsiivisuuden lisääminen mobiilipäätelaitekäytössä ja Hakupalveluiden kehittäminen		Valmis, päätetään 31.12.2020					Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1237	Avoim data	Nykyinen järjestelmätoteutuksen osalta huolehditaan häiriöttömästä ylläpidosta. Rajapintoihin ja dataan liittyvää kehitystä tehdään osana uutta julkisen verkkopalvelun kehitystyötä.	Käynnissä	200 000 €	300 000 €	400 000 €	400 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1299	Eduskunnan täysistuntojen jakelu- ja arkistointijärjestelmä	Nykyisen täysistuntojen sekä eduskunnan toteuttamien muiden verkkolähetysten jakelujärjestelmän ja tallennusjärjestelmän uudistaminen ja käyttöönotto.	Valmis, päätetään 31.12.2020					Tieto- ja viestintäosasto
1100J-1309	TRIP-migraatio	Trip-tuki päättyi 2017 lopussa, korvaava tuote ja toiminnallisuus.	Käynnissä	20 000 €	20 000 €			Hallinto- ja palveluosasto
1100J-1315	Integraatioalustan jatkuvan kehityksen muutostyöt	Integraatioiden toiminnan parantamiseen tähtäävät kehitystyöt.	Käynnissä	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
1100J-1306	Teknisten tietoturvajärjestelmien uusiminen	Eduskunnan teknisiä tietoturvajärjestelyitä uusitaan ns jatkuvana ympäristön kehittämisenä.	Käynnissä	500 000 €				Hallinto- ja palveluosasto
1100J-1311 1100J-1312	Testauksen kehittäminen	1100J-1311 Testauksen kehittäminen ohjelmisto 1100J-1312 Testauksen kehittäminen laitteet	Käynnissä	100 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
1100J-1318	Azure ja O365-palveluiden käyttöönotto	M365: Eduskunnan sähköposti-, viestintä- ja toimistotyökaluratkaisu uusiminen joko uudistamalla eduskunnan järjestelmä omassa konesalissa tai hankkiminen pilvipalveluna (hybridiratkaisuna).	Käynnissä	100 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
1100M-06	Palvelinlaitteiden hankinnat	Kyseessä on laiteinvestointi.	Käynnissä	500 000 €	500 000 €	500 000 €	500 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
1100M-40	Tietoliikenneverkon uusiminen	Verkkoteknologian kehittäminen, vanhojen laitteiden korvaaminen, investointi	Käynnissä	250 000 €	250 000 €	250 000 €	250 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
1100M-47	AV-hankinnat	Laiteinvestoinnit	Käynnissä	200 000 €	100 000 €	100 000 €	100 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
	Käynnissä olevat investoinnit yhteensä			4 500 000 €	2 770 000 €	2 500 000 €	2 300 000 €	
	Sali-järjestelmän kehitystyöt	WAS:sta luopuminen ja Salin ydinjärjestelmän refaktorointi/uudelleen koodaus	Idea/Tarve	200 000 €	200 000 €	200 000 €	200 000 €	Keskuskanslia

Projekti	Nimi	Kuvaus	Status	Suunnitelma 2021	Suunnitelma 2022	Suunnitelma 2023	Suunnitelma 2024	Omistava osasto
Tietohallinnon hankesalkku, laitehankinnat ja kehittämishankkeet								
	Konekääntäminen	Konekäännösohjelmiston hankinta ruotsin kielen toimiston käyttöön.	Idea/Tarve	10 000 €	10 000 €			Keskuskanslia
	Eduskunnan täysistuntojen jakelu- ja arkistointijärjestelmän jatkokehitys	Täysistuntojen jakelu- ja arkistointijärjestelmä on ylläpitovaiheessa, järjestelmän jatkokehitys.	Idea/Tarve	50 000 €	50 000 €	50 000 €	50 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
	Eduskunnan verkkolähetysten tekstitispalvelu	Verkkolähetysten tekstitys	Idea/Tarve	80 000 €	30 000 €			Tieto- ja viestintäosasto
	Vuorovaikutteisen verkkojärjestelmän hankkiminen	Eduskuntatalon tilaan vuonna 2020 rakennettava AV-käyttötila puhemiehistölle sekä kansanedustajille. Investointivaraus liittyy tilan laitteiston lisäinvestointeihin ja käyttötarpeiden kautta esille tuleviin jatkokehitysinvestointeihin.	Idea/Tarve	50 000 €	50 000 €			Tieto- ja viestintäosasto
	Koululaispalvelut	Koululaispalveluiden kokonaisuudistus, eduskuntapelin uusi versio.	Idea/Tarve	150 000 €	100 000 €			Tieto- ja viestintäosasto
	Opastettujen vierailujen hallintajärjestelmä	Nykyisen sähköisen varausjärjestelmän kilpailutus, suunnittelu, toteutus ja käyttöönotto vuosina 2021-2022. Nykyinen varausjärjestelmä on varausjärjestelmän käytön laajuuteen ja vierailujen kokonaismäärään nähden epävakaata sekä myös eduskunnan käyttötarpeeseen nähden epäsoveltuva. Uuden vierailuvarausjärjestelmän valmistelu käynnistyy tietopyyntöä koskevalla selvityksellä vuonna 2020.	Idea/Tarve	150 000 €	150 000 €			Tieto- ja viestintäosasto
	Mikrofonijärjestelmä oppaille	Eduskunnassa järjestettävät opastetut vierailut ovat haasteellisia äänenkäytön kannalta. Äänen kestävyys ja työterveyden parantamiseksi oppaille on tarpeen hankkia kannettavat äänenvahvistimet.	Idea/Tarve	10 000 €	3 000 €			Tieto- ja viestintäosasto

Projekti	Nimi	Kuvaus	Status	Suunnitelma 2021	Suunnitelma 2022	Suunnitelma 2023	Suunnitelma 2024	Omistava osasto
Tietohallinnon hankesalkku, laitehankinnat ja kehittämishankkeet								
	Elektroninen kirjasto	Lisensoidun tai muuten hankitun elektronisen aineiston (tietokannat, lehdet, artikkelit) hallinta, tarjoaminen ja käyttö. Palvelu suunnattu ensisijaisesti sisäisille käyttäjille mutta myös asiakaskäyttö mahdollista kirjaston tiloissa. Tarkoituksena koota kaikki elektroninen aineisto saman hallintajärjestelmän piiriin. Aineistonvälityksen (kaukopalvelu) toiminnallisuuksiin liittyviin lisähankintoihin varautuminen.	Idea/Tarve			50 000 €	50 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
	Intranet-sivustojen ja työtilojen kehitys	Viestinnällisen intranetin kehittäminen O365 suuntaan, muut kehitystarpeet, sis. Haku.	Idea/Tarve	200 000 €	200 000 €	100 000 €	100 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
	Viestinnällinen intra M365	Selvitetään onko mahdollista toteuttaa sisällöltään uudenlainen viestinnällisyyteen painottuva intranetratkaisu M365 ympäristöön. Sharepointin OnPremise ympäristön elinkaari päättyy 2024. Tutkitaan onko kustannus-käytettävyyssnäkökohdista mahdollista päätyä hybridimalliin. Jos intranet päädytään toteuttamaan hybridimallilla, myös työtilojen elinkaari nykyisellään voisi jatkua.	Idea/Tarve		200 000 €	300 000 €	200 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
	Työtilojen uudistaminen	Kartoitetaan OnPremise ympäristöön soveltuvia tietoturvallisia työtilaratkaisuja, joita voitaisiin hyödyntää eduskunnan toimintaympäristössä. Nykyiset työtilat toimivat Sharepoint OnPremise ympäristössä, jonka elinkaari päättyy 2024. Jos intranet päädytään toteuttamaan hybridimallilla, myös työtilojen elinkaari nykyisellään voisi jatkua.	Idea/Tarve		100 000 €	200 000 €	200 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
	Eduskunnan uuden teknologian julkinen verkkopalvelu	Selvitetään soveltuvia teknologiaratkaisuja, joilla valtiopäiväasia- ja asiakirjasivuja voidaan toteuttaa. Tutkitaan uusia CMS-työkaluja, jotka soveltuisivat monikanavaiseen sisällöntuotantoon. Toteutetaan avoin rajapinta. Nykyinen internetsivusto toimii Sharepoint OnPremise ympäristössä, jonka elinkaari päättyy 2024.	Idea/Tarve	300 000 €	300 000 €	200 000 €	200 000 €	Tieto- ja viestintäosasto

Projekti	Nimi	Kuvaus	Status	Suunnitelma 2021	Suunnitelma 2022	Suunnitelma 2023	Suunnitelma 2024	Omistava osasto
Tietohallinnon hankesalkku, laitehankinnat ja kehittämishankkeet								
	Haun kehittäminen	Selvitetään valtiopäiväaineiston hakuun soveltuvia hakukoneita, koska käytössä olevat intra- ja internet raktaisut siirtyvät uusiin ympäristöihin viimeistään 2024, jolloin on todennäköistä, että myös hakukone vaihtuu.	Idea/Tarve	100 000 €	200 000 €	200 000 €	100 000 €	Tieto- ja viestintäosasto
	Datan visualisointi	Eduskunnan avoimen datan ja muun käytössä olevan eduskuntaan liittyvän datan hyödyntäminen erilaisin visualisoinnein osana eduskunnan verkkopalveluja. Voi edellyttää konsultointia ja sovellushankintoja.	Idea/Tarve	50 000 €	50 000 €			Tieto- ja viestintäosasto
	Turvaverkon uusimista tukeva tietoliikenneverkko	Uusitun kameravalvontajärjestelmän tietoliikenneverkko.	Idea/Tarve	100 000 €	50 000 €			Turvallisuusosasto
	Tietoturvapoikkeamien valvonta- ja hallintapalvelun hankinta (SOC)	Kilpailutus ja hankinta 2021	Idea/Tarve					Hallinto- ja palveluosasto
	Nykyaikainen palvelukehitys ja datalähtöinen arkkitehtuurikehitys	Digitalisaation hyödyntäminen, järjestelmien kehittäminen pilvialustoilla. Tiedonhallintalain vaatimukset.	Idea/Tarve	150 000 €	150 000 €	150 000 €	150 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
	Sovellusvalvonnan ja palvelutason mittaamisen kehittäminen	Tarve selvittää ja parantaa eduskunnan ydinsovellusten toiminnan valvontaa ja virheiden selvittämistä, sekä määrittää sovellusten toiminnan perustaso.	Idea/Tarve	100 000 €	200 000 €	150 000 €	100 000 €	Hallinto- ja palveluosasto
	Disaster Recovery	Jatkuvuuden hallinnan kehittäminen	Idea/Tarve	100 000 €				Hallinto- ja palveluosasto
	Tietojenkäsittelyn eettiset ohjeet	Määritellään ja otetaan käyttöön eettiset ohjeet ja periaatteet palvelujen kehittämiseen liittyvien eettisten kysymysten huomioimiseksi. Eettiset kysymykset ovat noussee pinnalle koneoppimisen ja tekoälyn tullessa osaksi monia järjestelmäratkaisuja. Toteutus vuoden 2021 aikana.	Idea/Tarve	50 000 €				Hallinto- ja palveluosasto
	Palveluiden saatavuuden kehittäminen	Palveluiden saatavuuden kehittäminen kaikilla päätelaitteilla	Idea/Tarve	50 000 €				Hallinto- ja palveluosasto
	Ideat ja tarpeet yhteensä			1 900 000 €	2 043 000 €	1 600 000 €	1 350 000 €	