



EDUSKUNTA
RIKSDAGEN

Eduskunnan kanslian tulossuunnitelma 2026



Sisällys

Johdanto	4
Kanslian toimintaan keskeisesti vaikuttavat tekijät vuonna 2026	5
Osastojen ja toimintayksikköjen keskeiset tavoitteet vuonna 2026	7
Eduskunnan kanslian yhteiset	7
Keskuskanslia	8
Valiokuntasihteeristö	9
Hallinto- ja palveluosasto	10
Kansainvälinen osasto	11
Tieto- ja viestintäosasto	13
Turvallisuusosasto	15
Tarkastustoimi	15
Tietosuojavastaava	16
Määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2026	17
Eduskunnan kanslian toimintamenot – toimintayksiköiden määrärahojen käyttösuunnitelmat	17
Tietohallinnon investointimenot – hankesalkku	18
Talousarvion sitovuus	19
Taulukko 1: Yhteenvetotaulukko eduskunnan kanslian vastualueiden toimintamenoista v. 2023–2026	20
Taulukko 2: Valiokuntien matkamäärärahat	21
Taulukko 3: Tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan tutkimuspalvelumenot	22
Taulukko 4: Kansainvälisen osaston hallinnoimat matka- ja vierailumäärärahat	23
Taulukko 5: Kansainvälisten toimielinten jäsenmaksut	24

Johdanto

Vuoden 2026 tulossuunnitelmassa määritetään eduskunnan kanslian tulevan vuoden toiminnalliset painopisteet, keskeisimmät tavoitteet ja niiden toteuttamiskeinot. Tulossuunnitelma pohjautuu kanslian strategiaan, vuosien 2026–2029 toiminta- ja taloussuunnitelmaan sekä vuoden 2026 talousarvioon.

Vuoden 2026 talousarvion laadinnan pohjana oli kanslian vuosien 2025–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma, jonka kansliatoimikunta hyväksyi marraskuussa 2024 ja jonka pohjalta kansliatoimikunta vahvisti kehysluvun vuodelle 2026. Kehysluvussa huomioitiin paitsi vuosien 2025–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman mukainen vuoden 2026 määrärahataso myös uusien virka- ja työehtosopimusten mukaiset palkantarkistukset, eduskunnan turvallisuusjärjestelmähankkeen aikataulun viivästyminen vuodelle 2026 sekä ruotsin kielen tulkkauksen määräaikainen järjestely.

Kun talousarvion laadintakierros oli jo käynnissä, kansliatoimikunta linjasi uusista lisäsäästöistä osana julkisen talouden suunnitelman valmistelua, mikä oli niin sanottu kolmas säästökierros. Päätöksen myötä kanslialle asetettiin tavoitteeksi toteuttaa vuonna 2026 yhteensä 810 000 euron pysyvät säästöt suhteessa vuoden 2025 talousarvion tasoon. Kansliatoimikunta on linjannut, että vuosien 2025–2027 kokonaissäästötavoitteesta 35 prosenttia toteutetaan vuoteen 2026 mennessä. Toimintayksiköt laativat vuoden 2026 talousarvioesitykset kansliatoimikunnan linjausten mukaisesti.

Tulossuunnitelmassa esitettävät vuoden 2026 tavoitteet johdetaan kanslian strategiasta vuosille 2024–2027. Strategiakauden painopisteiksi on määritelty vahvan demokratian edistäminen ja sen varmistaminen, että eduskunta on jatkossakin hyvä työpaikka kaikille. Kun tulostavoitteita määritellään, huomioidaan myös teemat, jotka on nostettu esiin strategian täydentämistyön yhteydessä keväällä 2025. Näistä kanslian johto määritteli erityisesti vuonna 2026 edistettäviksi toimitilakysymykset, jotka toteuttavat strategian vastuullisia valintoja, ja avoimuutta ja yhteistyötä edistävän osastojen välisen yhteistyön.

Kanslian tulossuunnitelma laaditaan toimintavuotta edeltävänä syksynä. Koska tulossuunnitelma laaditaan jo syksyllä, siinä esitetyt vuoden 2026 talousarvioluvut ovat vasta kansliatoimikunnan kesäkuussa 2025 hyväksymän talousarvioesityksen mukaisia. Eduskunta hyväksyy vuoden 2026 lopullisen talousarvion joulukuussa 2025.

Kanslian toimintaan keskeisesti vaikuttavat tekijät vuonna 2026

Vuonna 2026 ovat kuluva vaalikauden viimeiset valtiopäivät, jotka jatkuvat yli vuodenvaihteen. Niistä odotetaan totuttuun tapaan kiireisiä. Valtiopäiväasioiden määrä on huomattavan suuri, käsittelyaikataulut tiukkoja ja monet lainsäädäntöuudistukset myös laajoja ja sisällöllisesti vaikeita. Samalla EU-lainsäädäntöhankkeiden määrä kasvaa. Lisääntyvään työmäärään varaudutaan priorisoimalla välttämättömät palvelut ja siirtämällä kiireettömämpiä tehtäviä työmäärältään hiljaisempaan ajankohtaan.

Kansainvälisen toiminnan arvioidaan jatkuvan aktiivisena ja osin myös ennakoimattomana. Kansainväliset toimielimet kokoustavat normaaliin tapaan, mutta taustalla kansainvälinen toimintakenttä elää murrosvaihetta turvallisuuspoliittisen ympäristön muutoksen myötä. Ulko- ja turvallisuuspolitiikan kysymykset ovat aiempaa enemmän eduskunnan työn keskiössä. Tämä heijastuu myös pohjoismaiseen parlamentaariseen yhteistyöhön. Suomi toimii Pohjoismaiden neuvoston puheenjohtajana vuonna 2026 ja puheenjohtajuusohjelman pääteemana on pohjoismainen kokonaisturvallisuus. Pohjoismaiden neuvoston istunto järjestetään eduskunnassa lokakuussa 2026. Eduskunnan marraskuussa 2027 isännöimän Naton parlamentaarisen yleiskokouksen (Nato PA) syysistunnon valmistelut jatkuvat ja kiihtyvät kohti loppuvuotta. Eduskunnan kansainvälisten valtuuskuntien ja valiokuntien jäsenten osallistuminen kansainvälisten järjestöjen kokouksiin ja EU-kokouksiin jatkuu normaalisti lähestyvistä eduskuntavaaleista huolimatta. Valiokuntien matkustus hiljenee muutoin vaalikauden lähestyessä loppuaan, ja lähes kaikki erikoisvaliokunnat tekevät enää vain kokous- ja kotimaanmatkoja. Valiokuntasihteeristö järjestää syksyllä 2026 Pohjoismaiden ja Baltian maiden tiedusteluvalvontaelinten kokouksen Helsingissä.

Kansliassa vuosi 2026 tarkoittaa myös jo kevään 2027 eduskuntavaaleihin valmistautumista. Se koskettaa kaikkia kanslian osastoja, jotka myös tekevät vaalikauden vaihteen valmisteluissa tiivistä yhteistyötä. Samalla edistetään keväälle 2027 suunniteltua Ulkopoliittisen instituutin muuttoa eduskunnan tiloihin. Asian valmistelu käynnistettiin kansliatoimikunnan 11.9.2025 käymän keskustelun perusteella. Muutoksella katetaan osa eduskunnan pääluokkaan kohdennetusta säästötavoitteesta. Vaalikauden vaihteeseen ajoittuva muutto edellyttää mittavia tilajärjestelyjä.

Eduskunnan turvallisuuden varmistaminen ja eduskuntatyön jatkuvuuden turvaaminen ovat nousseet yhä keskeisemmäksi osaksi kanslian työtä. Turvallisuuspoliittinen tilanne on edelleen kiristynyt. Taustalla vaikuttavat etenkin Ukrainan sota sekä Venäjän laaja-alainen vaikuttaminen, joka koettelee yhteiskunnan henkistä kriisinkestävyyttä. Tämän lisäksi useat kansainväliset kriisit, yhteiskunnalliset jännitteet ja teknologiset muutokset asettavat yhä tiukempia vaatimuksia kanslian ennakointi- ja reagointikyvyille. Erilaisiin turvallisuus- ja tietoturvauhkiin varautuminen vie merkittävän osan myös tietohallinnon resursseista. Varautuminen heijastuu moniin hankintoihin ja hankkeisiin. Turvallisuusympäristön muutoksiin pyritään vastaamaan riskejä ennakoimalla.

Käynnissä olevista hankkeista voidaan mainita eduskunnan verkkopalveluiden kokonaisuudistus. Internetpalvelujen ensimmäisen ja toisen vaiheen käyttöönotto tapahtuu vuoden 2026 aikana, ja siihen sisältyvät eduskunnan julkinen verkkopalvelu, hakupalvelut ja avoin data. Käyttöönottojen myötä lähdetään valmistautumaan myös intranet Areenan uudistamiseen esiselvityksen ja palvelumuotoiluhankkeen kautta. Tietotuen kehittämishankkeissa ediste-

tään hallinnon digitalisaatiota, parannetaan tiedon käytettävyyttä ja luodaan uusia mahdollisuuksia tiedon hyödyntämiseen niin eduskunnan päätöksenteossa kuin kansalaistenkin tietotarpeissa. Demokratiakasvatuksen hankkeessa kehitetään Demokratiakeskuksen tyyppistä toimintaa kirjaston tiloissa. Nuorten parlamentin istuntopäivä järjestetään maaliskuussa 2026. Turvallisuusosasto saa päätökseen vuosille 2025–2026 ajoittuvan turvallisuusjärjestelmähankkeen. Sali 2030 -hankkeessa selvitetään parhaillaan uudistamisen vaihtoehtoja. Uusi salijärjestelmä pyritään ottamaan käyttöön tämän vuosikymmenen loppupuolella. Sali 2030 -hankkeen edistäminen vaatii kuitenkin merkittäviä taloudellisia ja henkilöresursseja, mihin ei ole toistaiseksi varauduttu, koska selvitysvaihe on vielä kesken.

Tekoälyn hyödyntämisen laajentamismahdollisuuksia arvioidaan jatkuvasti. Tietohallintotoimisto edistää yhdessä yksiköiden kanssa uusien tekoälyratkaisujen pilotointia ja käyttöönottoa.

Kansainvälinen osasto on vuoden 2025 lopulla uudistanut organisaatiotaan ottamalla käyttöön kaksi uutta tiimiä: pohjoisen tiimin ja globaalin tiimin. Uudistuksen jalkauttaminen on parhaillaan käynnissä ja sitä seurataan tehostetusti. Myös turvallisuusosasto selkeyttää organisaatorakennettaan vuonna 2026 siten, että osasto kykenee vastaamaan uuden turvatoimilain asettamiin haasteisiin.

Syyskuussa 2024 kansliassa alettiin selvittää eduskunnan työterveyshuollon ulkoistamista. Selvityksen perusteena oli sekä säästöjen tarve että tarve turvata lääkäripalvelut. Selvityksen valmistuttua kansliatoimikunta päätti kuitenkin kesäkuussa 2025 jatkaa työterveyshuollon järjestämistä kanslian omana toimintana. Loppuvuonna 2025 pyritään rekrytoimaan kaksi uutta virkalääkäriä, ja työterveysasemalla pyritään jälleen palaamaan ostopalvelulääkärien käytöstä virkalääkärikäytäntöön alkuvuoden 2026 aikana.

Kuten jo edellä todettiin, kanslia jatkaa vuonna 2025 aloitettuja säästötoimenpiteitä. Vuoden 2026 talousarvio sisältää noin seitsemän henkilötyövuoden pysyvän vähennyksen vuodesta 2025, ja vähennykset jakautuvat lähes kaikille kanslian osastoille. Tämä vastaa noin 46:ta prosenttia vuoden 2026 säästötarpeesta. Loput säästöt kohdennetaan kanslian toimintamenoihin. Euromääräisesti suurimmat toimintameno säästöt kohdistuvat edustajien ulkomailla tapahtuvaan kielikoulutukseen, eduskunnan ulkopuolisiin varastotiloihin, tieto- ja viestintäosaston tavara- ja palveluhankintoihin, kerhotoimintaan sekä valiokuntien matkoihin.

Kanslian henkilöstöä eläköityy edelleen tiiviiseen tahtiin. Tämä osaltaan mahdollistaa sen, että säästötavoitteiden toteuttamisessa voidaan hyödyntää luonnollista poistumaa. Kun henkilöstö vähenee, avainasemassa ovat kanslian osaamistarpeiden määrittely, osaamisen kehittäminen ja siirtäminen, tehtäväkuvien mahdolliset muutokset sekä toiminnan priorisointi. Samaan aikaan on tärkeää huolehtia henkilöstön työhyvinvoinnista ja jaksamisesta. Vuoden 2026 loppuun mennessä 40 kanslian työntekijää saavuttaa tai on jo saavuttanut alimman henkilökohtaisen eläkeikänsä.

Osastojen ja toimintayksikköjen tulostavoitteet vuonna 2026

Kaikki kanslian toimintayksiköt ovat asettaneet toiminnalleen konkreettiset tavoitteet vuodelle 2026. Seuraavassa tavoitteet on kuvattu osastoittain.

Eduskunnan kanslian yhteiset

Tilinpäätös 2024, €	Talousarvio 2025, €	Talousarvio 2026, €	Muutos, % TA 2025 / TA 2026
1 307 605	1 230 000	1 320 000	+7,3 %

Henkilöstö

2023	2024	2025	2026
7	7	9	9

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

Vahva demokratia:

1. Varmistetaan, että puhemiehistön ja edustajien eduskuntatyötä tukevat palvelut ovat asiantuntevat, ajantasaiset ja luotettavat.
2. Tarkastellaan ja täydennetään voimassa olevaa kanslian strategiaa, jotta se pystyy antamaan selkeän ja toimivan suunnan organisaation kehittämiseksi.
3. Osallistetaan henkilöstöä strategiatyöhön yhteisten strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi.
4. Kehitetään eduskuntatyötä tukevia palveluita. Seurataan aktiivisesti teknologian, esimerkiksi tekoälyn, kehitystä.

Hyvä työpaikka:

5. Varmistetaan eduskunnassa työskentelevien psykologinen ja fyysinen turvallisuus ennakoiden ja riskilähtöisesti. Turvallisuus varmistetaan muun muassa varautumalla ja lisäämällä turvallisuuskoulutusta.
6. Kehitetään kanslian johtoryhmän, johdon ja esihenkilöiden työskentelyä. Tarvittaessa puututaan epäkohtiin, kuten epäasialliseen kohteluun ja häirintään.
7. Tarkastellaan kanslian työnteon prosesseja ja niitä tukevien järjestelmien tehokkuutta, jotta voidaan ylläpitää henkilöstön työkykyä ja jaksamista.
8. Vahvistetaan kanslian yhtenäisyyttä ja lisätään osastojen välistä yhteistyötä. Tarvittaessa tehdään myös organisaatiomuutoksia. Jaetaan työnteon hyviksi todettuja käytänteitä.
9. Kehitetään osaamisen tunnistamisen työkaluja strategisen henkilöstösuunnittelun tueksi. Selvitetään, otetaanko käyttöön Osaavan jatkuvan oppimisen osio (koulutusten- ja osaamisenhallinta).

10. Päivitetään varhaisen tuen toimintamalli vastaamaan paremmin strategisen työkykyjohtamisen tarpeita.

Keskuskanslia

	Tilinpäätös 2024, €	Talousarvio 2025, €	Talousarvio 2026, €	Muutos, % TA 2025 / TA 2026
Keskuskanslian johto	189 398	200 000	206 000	+3,0 %
Istuntoyksikkö	1 061 817	1 140 000	1 124 000	-1,4 %
Pöytäkirjatoimisto	1 525 151	1 511 000	1 469 000	-2,8 %
Ruotsin kielen toimisto	1 399 644	1 456 000	1 536 000	+5,5 %
Asiakirjatoimisto	1 237 880	1 396 000	1 534 000	+9,9 %
Yhteensä	5 413 891	5 703 000	5 869 000	+2,9 %

Henkilöstö

	2023	2024	2025	2026
Keskuskanslian johto	1	1	1	1
Istuntoyksikkö	11	11	11	11
Pöytäkirjatoimisto	23	21,5	21,5	20,5
Ruotsin kielen toimisto	15,5	15,5	15,5	16,5
Asiakirjatoimisto	15	14	14	14
Yhteensä	65,5	63	63	63

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

Vahva demokratia:

1. Turvataan niukkenevista resursseista huolimatta parlamentaarisen päätöksenteon laillisuuden, toimintavarmuuden ja ajantasaisuuden edellyttämät palvelut osastolle kuuluvilta osin.
2. Varaudutaan vaalikauden viimeisten valtiopäivien lisääntyvään työmäärään priorisoimalla välttämättömät palvelut ja siirtämällä kiireettömät tehtävät työmäärältään hiljaisempaan ajankohtaan.
3. Hyödynnetään täysimääräisesti nykyisiä tietojärjestelmiä ja arvioidaan uusien teknologisten ratkaisujen, kuten tekoäly, tuomia uudistusmahdollisuuksia.
4. Jatketaan sähköisten palvelujen kehittämistä.

Hyvä työpaikka:

5. Huomioidaan työhyvinvointi ja henkilöstön kuuleminen suunniteltaessa työtehtäviä ja säästöihin sopeutumista.
6. Jatketaan ja laajennetaan yhteistyötä sekä osaston sisällä että osastojen välillä.

Muut tulostavoitteet:

7. Uudistetaan toimintaa kokeilujen avulla. Kokeiluilla varmistetaan riittävä tietopohja palvelujen kehittämiseksi.

Valiokuntasihteeristö

Tilinpäätös 2024, €	Talousarvio 2025, €	Talousarvio 2026, €	Muutos, % TA 2025 / TA 2026
9 409 547	9 839 000	9 182 000	-6,7 %

Henkilöstö

2023	2024	2025	2026
73	75	76	73

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

Vahva demokratia:

1. Suunnitellaan valiokuntien työ ja valmistellaan mietintö- ja lausuntoluonnokset siten, että valiokunnat voivat tehdä päätöksensä oikea-aikaisesti ja säännösten, vakiintuneiden käytäntöjen ja valiokuntien asettamien aikataulujen mukaisesti. Valiokuntasihteeristö mahdollistaa valiokuntien työskentelyn. Vuonna 2026 ovat vaalikauden viimeiset niin sanotut pitkät valtiopäivät, jolloin valtiopäiväasioiden määrä on huomattavan suuri ja laajemmat lainsäädäntöuudistukset tulevat eduskunnan käsiteltäväksi. Samalla EU-lainsäädäntöhankkeiden määrä kasvaa Euroopan komission siirryttyä lainsäädäntötyön suunnittelusta sen toteutukseen.
2. Järjestetään valiokuntien matkat ja tapaamiset sekä tuetaan kansanedustajien osallistumista kansainvälisiin ja EU-tason kokouksiin ja tapaamisiin määrärahojen puitteissa.
3. Tiedotetaan valiokuntatyöstä tiedotusohjeen mukaisesti ja järjestetään valiokuntien julkisia kuulemisia valiokuntien päätösten mukaisesti yhteistyössä eduskunnan viestinnän kanssa.
4. Tuotetaan EU-aiheisia katsauksia kaikkien osastojen ja kansanedustajien käyttöön ja tuetaan heitä tarvittaessa parlamentaarisessa EU-diplomatiassa virkamies- ja kansanedustajatasolla.

Hyvä työpaikka:

5. Kiinnitetään jatkuvaa huomiota tiedonkulkuun eri henkilöstöryhmien välillä ja ryhmien sisällä. Jatketaan valiokuntakanslioiden viikkopalavereita, yhteisiä lähityöpäiviä ja säännöllisiä neuvospalavereita ja valiokuntasihteeristön yhteisiä kokouksia.
6. Tiivistetään valiokuntakanslioiden esihenkilöiden yhteistyötä, tuetaan lähiesihenkilöiden toimintaa ja jaetaan avoimesti henkilökunnan kesken valiokuntakanslioihin kertynyttä asiantuntemusta.
7. Puututaan tehokkaasti epäasialliseen käyttäytymiseen. Kannustetaan kertomaan epäkohdista. Hyödynnetään HenkilöstöBaro-tuloksia työtyytyväisyyden kehittämisessä ja kiinnitetään huomiota henkilöstön hyvinvointiin säästötoimenpiteiden aikana.

Muut tulostavoitteet:

8. Yhtenäistetään valiokuntien työtapoja ja käytäntöjä valiokuntien ominaispiirteet huomioiden. Tavoitteena on helpottaa sijaisuusjärjestelyjä ja edistää laaja-alaista osaamista.

Selvitetään hallinto- ja palveluosaston kanssa mahdollisuuksia toteuttaa tilajärjestelyjä siten, että yhä useampi valiokuntakanslia sijaitsisi fyysisesti toistensa läheisyydessä tuottavuuden ja yhteistyön lisäämiseksi sekä sijaisuusjärjestelyjen helpottamiseksi.

Hallinto- ja palveluosasto

	Tilinpäätös 2024, €	Talousarvio 2025, €	Talousarvio 2026, €	Muutos, % TA 2025 / TA 2026
Esikuntatoiminnot	1 438 352	1 457 000	1 349 000	-7,4 %
Palvelukeskus	3 848 529	4 210 000	4 111 000	-2,4 %
Kiinteistötoimisto	9 731 512	9 815 000	9 739 000	-0,8 %
Tietohallintotoimisto	13 018 978	13 568 000	13 628 000	+0,4 %
Työterveysasema	1 055 355	1 090 000	1 109 000	+1,7 %
Yhteensä	29 092 726	30 140 000	29 936 000	-0,7 %

Henkilöstö

	2023	2024	2025	2026
Esikuntatoiminnot	9,5	8,5	5,5	5,5
Palvelukeskus	41	42	42	39
Kiinteistötoimisto	63	62	58	56
Tietohallintotoimisto	37	34	33	33
Työterveysasema	7	7	6	7
Yhteensä	157,5	153,5	144,5	140,5

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

Vahva demokratia:

1. Tarjotaan kansliatoimikunnalle, eduskuntaryhmille ja kanslian johtoryhmälle laadukasta tietoa kanslian taloustilanteesta ja säästöistä.
2. Kaikki osaston toimintayksiköt osallistuvat Ulkopoliittisen instituutin toimitilajärjestelyn suunnitteluun ja päätöksenteon valmisteluun huolehtien samalla kanslian ja eduskuntaryhmien toimitilojen hyvästä käytettävyydestä.
3. Kansanedustajille tarjotaan toimivat, tietoturvalliset ja resilientit digitaaliset palvelut.
4. Suunnitellaan vaalikauden vaihtumisen tapahtumat.

Hyvä työpaikka:

5. Toimitaan yhteistyössä ja yhteisöllisesti.

6. Edustajia, eduskuntaryhmiä ja virkakuntaa palvelevat hankinnat, kuten liikunta, kieli-
koulutus ja hammashoito, suunnitellaan ja toteutetaan.
7. Työhyvinvointia edistävistä toimista sovitaan yhdessä virkamiesyhdistysten kanssa.
8. Kehitetään tietoturvaa ja muuta riskienhallintaa.

Muut tulostavoitteet:

9. Kansanedustajien avustajajärjestelmää selkeytetään.
10. Virkaehtosopimuksen avoimet kohdat saadaan valmiiksi.

Kansainvälinen osasto

Tilinpäätös 2024, €	Talousarvio 2025, €	Talousarvio 2026, €	Muutos, % TA 2025 / TA 2026
3 710 232	4 076 000	4 389 000	+7,7 %

Henkilöstö

2023	2024	2025	2026
18	21	21	21

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

Vahva demokratia:

1. Kansainvälisen toiminnan strategisuuden vahvistaminen sekä parlamentaarisen diplomatian näkyväksi tekeminen
 - Valtuuskuntien vuosisuunnitelmat ja puhemiehen kansainvälisen toiminnan suuntaviivat ohjaavat toimintaa toimintavuonna (resurssisuunnittelun ohjaus).
 - Vahvistetaan virkakunnan kansainvälisiä verkostoja teemakohtaisesti valtionhallinnossa ja keskeisten sidosryhmien kanssa sekä osaston yhteisten vierailujen ja tapaamisten myötä.
 - Aktiivisella ja suunnitelmiin pohjautuvalla viestinnällä tehdään näkyväksi parlamentaarisen diplomatian vaikuttavuutta. Ollaan valmiudessa testata myös uusia kanavia.
 - Pohjoismaiden neuvoston puheenjohtajuusvuosi toteutetaan suunnitellusti. Vuoden menestyksestä toteutusta tukevat osastolle allokoitut lisäresurssit. Henkilöstön jaksamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Riskianalyysi tehdään myös tästä näkökulmasta.
 - Naton parlamentaarisen yleiskokouksen eli Nato PA:n syysistunnon valmistelut etenevät suunnitellusti. Eduskunta käy aktiivista dialogia Nato PA:n sihteeristön kanssa ja hyödyntää muilta syysistunnon isännöinneiltä parlamenteilta saamansa opit istunnon valmistelussa.

2. Puhemiehistön ja kansanedustajien tukeminen kansainvälisessä toiminnassa
 - Varmistetaan kansainvälisen toiminnan menestyksellä toteutus ja tuki puhemiehistölle, valtuuskunnille, ystävyyssryhmille ja temaattisille ryhmille. Toiminta tapahtuu osaston laatimien ohjeiden kehityksessä.
 - Osasto toteuttaa sille allokoitua säästöä toimintamäärärahoista. Osasto päivittää tarvittavat toimintaohjeet ja seuraa ohjeiden jalkauttamista.
 - Toimitetaan edustajille ajantasaista tietoa ja järjestetään heille säännöllisiä tietoiskuja tarpeen ja kiinnostuksen perusteella.

Hyvä työpaikka:

3. Osaston kehittäminen: päivitetyn tiimirakenteen onnistunut jalkauttaminen
 - Uudistetun tiimirakenteen jalkauttamista seurataan tehostetusti. Palautteenantokanava on laadittu ja esihenkilöt tapaavat säännöllisesti. Yhteiset kokouskäytännöt päivitetään.
 - Yhteiset toimintaohjeet ohjaavat osaston toimintaa. Jalkauttamista seurataan. Tehdään tarpeen mukaan uusia toimintaohjeita.
 - Edistetään kanslian yhdenvertaista palkkausjärjestelmää.
4. Osaston hyvinvoinnin ja jaksamisen varmistaminen
 - Osasto on kovilla seuraavien vuosien aikana, mikä johtuu isojen kokonaisuuksien eli Pohjoismaiden neuvoston puheenjohtajuuden ja Naton parlamentaarisen yleiskokouksen syysistunnon samanaikaisesta valmistelusta normaalien työtehtävien lisäksi. Toteutetaan luvutut ulkopuoliset lisäresurssit ja käynnistetään määräaikaisten rekrytoinnit. Tämän lisäksi osaston henkilöstön jaksamista seurataan tehostetusti ja tehdään tarvittaessa tehtävien uudelleenallokointia osaston sisäisesti. Tarvittaessa haetaan lisäapuja talon sisältä.
 - Hyvinvointia seurataan työhyvinvointisuunnitelman pohjalta kaksi kertaa vuodessa. Toukokuussa toteutetun HenkilöstöBaro-tutkimuksen pohjalta päivitetty työhyvinvointisuunnitelma on laadittu osastolla loppuvuodesta 2025.
 - Osasto näkee osaamisen kehittämisen keskeisenä prioriteettina tulevaa suunnittelukautta varten. Kansainvälisen toiminnan jatkuvasti muuttuva kenttä ja kansainvälisen toiminnan luonne edellyttävät jatkuvasti tietojen päivittämistä ja siihen tulee varata aikaa.

Tieto- ja viestintäosasto

	Tilinpäätös 2024, €	Talousarvio 2025, €	Talousarvio 2026, €	Muutos, % TA 2025 / TA 2026
Tieto- ja viestintäosaston johto	224 398	249 000	233 000	-6,4 %
Viestintäyksikkö	2 371 356	2 617 000	2 648 000	+1,2 %
Tietotukiyksikkö	4 261 659	4 739 000	4 773 000	+0,7 %
Yhteensä	6 857 412	7 605 000	7 654 000	+0,6 %

Henkilöstö

	2023	2024	2025	2026
Tieto- ja viestintäosaston johto	1	1	1	1
Viestintäyksikkö	23	26	26	27
Tietotukiyksikkö	40	41	40	40
Yhteensä	64	68	67	68

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

Vahva demokratia:

1. Hoidetaan avoimuutta ja tiedon saavutettavuutta palveleva osaston perustehtävä hyvin. Osasto on ajankohtaisviestinnän, arkiston, kansalaisviestinnän, kirjaston ja tietopalvelun sekä verkkoviestinnän sujuvilla ja luotettavilla palveluilla eduskunnan päätöksenteon valmistelun ja työn näkyväksi tekemisen tukena. Vaikuttavuuteen tähtääviä muutoksia ja kehittämistä suunnataan asiakastarpeen mukaan osana päivittäistä palvelutuotantoa.
2. Tietotukiyksikön kehittämishankkeet edistävät hallinnon digitalisaatiota, parantavat tiedon käytettävyyttä ja luovat kokonaan uusia mahdollisuuksia hyödyntää tietoa eduskunnan päätöksenteossa sekä kansalaisten tietotarpeissa.

Nämä hankkeet liittyvät muun muassa valtiopäiväasiakirjojen sähköiseen pitkäaikais säilyttämiseen, julkaisuarkiston ja Eduskuntasanaston kehittämiseen osana internet-palvelu-uudistuksen jatkovaiheetta, valtiopäivädataan perustuviin ja luonnollista kielimallia hyödyntäviin hakuratkaisuihin, audiovisuaalisen aineiston hallintajärjestelmä-uudistukseen, priorisoitavien arkistoaineistojen digitointiprojektiin sekä kirjastojärjestelmän metatiedon ontologisointiin.

3. Suunnitellaan, toteutetaan ja julkaistaan eduskunnan julkisen verkkopalvelun uudistushankkeen ensimmäinen ja toinen vaihe, mihin sisältyvät eduskunnan julkinen verkkopalvelu ja sen hakupalvelut ja avoin data. Teknisten muutosten lisäksi kyseessä on merkittävä sisällöllinen uudistus sekä suomen-, ruotsin- että englanninkielisillä sivustoilla. Hankkeen uudistustyö koskee myös eduskunnan verkkolähetyspalvelua. Ensimmäisessä vaiheessa vuoden 2026 alussa julkaistaan verkkopalvelun keskeisimmät sisällöt, toiminnallisuudet sekä tekniset ratkaisut. Nämä lisäävät mahdollisuuksia jakaa eduskunnan avointa dataa rajapintojen kautta jalostetussa muodossa ulkoisille ja

sisäisille käyttäjille. Jatkuva kehitys- ja ylläpitotyö jatkuu toisessa vaiheessa keskeytyksettä ja laajamittaisesti niin, että tavoitteena on luopua nykyisestä SharePoint-ylläpitojärjestelmästä julkisessa verkkopalvelussa vuoden 2026 aikana. Lisäksi toiseen vaiheeseen sisältyy keskeisesti ennen vuotta 2015 julkaistujen valtiopäiväasioiden ja asiakirjojen integrointi uuteen palveluun. Verkkoviestintä ja datan hyödyntäminen liittyvät laajasti kanslian vahvaan demokratiaan linkittyviin strategisiin tavoitteisiin.

4. Demokratiakasvatuksen hankkeessa kehitetään tieto- ja viestintäosastolla Demokratiakeskuksen tyyppistä toimintaa kirjaston tiloissa. Toimintaa pilotoitiin syksyllä 2025 ja toimintaa kehitetään edelleen vuoden 2026 aikana. Hankkeessa kehitetään myös uusia kouluille ja oppilaitoksille sopivia demokratiakasvatusmateriaaleja, kuten Budjettipeliä. Nuorten parlamentin istuntopäivä maaliskuussa on näkyvä ponnistus. Demokratiakasvatuksen kehittämisryhmän yhteistyötä laajennetaan suunnitellen ryhmän vision mukaista toimintaa. Tuotetaan uutta ja avointa tietoa ja sisältöjä eduskunnasta ja demokratiasta ja tuetaan eduskuntaan, yhteiskuntaan ja lainsäädäntöön liittyvää tutkimusta.

Hyvä työpaikka:

5. Varmistetaan työhyvinvointi ja jaksaminen taloudellisesti epävarmassa tilanteessa.
Muutoksista viestitään riittävästi ja henkilöstölle annetaan mahdollisuus osallistua muutosten valmisteluun. Palautteen antamiseen arjessa oikea-aikaisesti kiinnitetään huomiota.
Arvioidaan edelleen toiminnan organisointiin ja palveluiden väliseen yhteistyöhön liittyviä kehittämistarpeita.
6. Kiinnitetään erityistä huomiota asiantuntijaorganisaation osaamisen ylläpitoon ja kehittämiseen toimintaympäristön muutosten mukana. Tehtävälähtöisen oppimisen lisäksi erityisesti tekoäly ja uusi hankintasääntö ovat painopisteinä. Tekoälypilotteja toteutetaan soveltuvien osin.
Osaamisen kehittämisessä hyödynnetään enenevässä määrin tiedon ja käytäntöjen vaihtoa muiden parlamenttien kollegojen kesken.

Muut tulostavoitteet:

7. Jatketaan varautumistyötä, jotta voidaan kaikissa tilanteissa palvella kanslian ja kansanedustajien tarpeita.
8. Taloudellisen toimintaympäristön haastamana priorisoidaan ja aikataulutetaan suunnitelmallisesti erityisesti kehittämistyö koko suunnittelukaudelle. Toiminta, aineiston hankinta ja kehittäminen sopeutetaan tiukkenevaan määrärahasatoon.
9. Valmistaudutaan vaalikauden vaihteeseen. Suunnitellaan vaalikauden vaihteeseen liittyvä tekeminen, osallistutaan kansliatasoiseen valmisteluun ja valmistellaan sisältöihin liittyvät uudistukset.

Turvallisuusosasto

Tilinpäätös 2024, €	Talousarvio 2025, €	Talousarvio 2026, €	Muutos, % TA 2025 / TA 2026
4 368 267	5 393 000	4 582 000	-15,0 %

Henkilöstö

2023	2024	2025	2026
51	48	50	50

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

Vahva demokratia:

1. Turvallisuusosaston organisaatiota ja henkilöiden työtehtäviä kehitetään, tehtävät kuvataan ja ne viedään käytäntöön.

Hyvä työpaikka:

2. Otetaan käyttöön uusi turvatoimilaki.

Muut tulostavoitteet:

3. Kehitetään, otetaan käyttöön ja realisoidaan turvallisuus- ja valmiusjärjestelmä.

Tarkastustoimi

Tilinpäätös 2024, €	Talousarvio 2025, €	Talousarvio 2026, €	Muutos, % TA 2025 / TA 2026
167 260	169 000	177 000	+4,7 %

Henkilöstö

2023	2024	2025	2026
1	1	1	1

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

Vahva demokratia:

1. Toteutetaan kansliatoimikunnan vahvistaman vuosiohjelman mukaiset tarkastukset ja muut tehtävät.
2. Varmistetaan sisäisen tarkastuksen toiminnan laatu toteuttamalla sisäinen laatuarviointi vuoden 2026 aikana.

Hyvä työpaikka:

3. Pyritään avoimeen ja rakentavaan yhteistyöhön kaikkien osastojen ja toimijoiden kanssa.
4. Osallistutaan kanslian järjestämiin koulutus- ja perehdytystilaisuuksiin sekä kehitetään ammattitaitoa ja osaamista myös ulkopuolisilla koulutuksilla.

Tietosuojaavastaava

Tilinpäätös 2024, €	Talousarvio 2025, €	Talousarvio 2026, €	Muutos, % TA 2025 / TA 2026
128 306	129 000	133 000	+3,1 %

Henkilöstö

2023	2024	2025	2026
1	1	1	1

Toiminnan keskeisimmät tavoitteet:

Vahva demokratia:

1. Huomioidaan tietosuojaan liittyvien vaatimusten yhteydessä myös muut perusoikeudet, kuten julkisuusperiaate ja sananvapaus, sekä turvallisuusintressit.

Hyvä työpaikka:

2. Järjestetään osastoille ja yksilöille yksilöllistä koulutusta tietosuojasta, tiedonhallinnasta ja julkisuusperiaatteesta.

Muut tulostavoitteet:

3. Avustetaan osastoja, yksiköitä ja tiedonhallintaryhmää tietosuoja-asioissa. Varmistetaan, että niiden henkilötietojen käsittely on kuvattu asianmukaisesti ja että rekisteröidyille kerrotaan heidän tietojensa käsittelystä tietosuojaselosteella.

Määrärahojen käyttösuunnitelma vuodelle 2026

Eduskunnan kanslian toimintamenot – toimintayksiköiden määrärahojen käyttösuunnitelmat

Osana valtionhallinnon tehostamistoimia alettiin eduskunnan kansliassa vuonna 2025 toteuttaa säästötavoitteita, jotka kansliatoimikunta on asettanut vuosille 2025–2027. Vuonna 2026 talousarvioon on sisällytetty 810 000 euron pysyvät säästöt kanslian toimintamenoihin, mikä yhdessä vuoden 2025 säästöjen kanssa vastaa 35:tä prosenttia talousarvion laadintahetkellä voimassa olleesta kokonaissäästötavoitteesta. Säästöjä toteutetaan kaikilla kanslian osastoilla. Niistä noin 46 prosenttia kohdistuu henkilöstömenoihin ja 54 prosenttia toimintamenoihin. Vuodelle 2026 päätettyjen säästöjen lisäksi ryhdytään jo myös ennakoivasti valmistautumaan vuoden 2027 säästöjen toteuttamiseen.

Tulossuunnitelmaan sisältyvässä määrärahojen käyttösuunnitelmassa toimintayksiköt ovat voineet tarkistaa määrärahojen kohdentumista ja talousarvioesityksiään, jotka on laadittu keväällä 2025. Määrärahoja on myös tarpeen siirtää toimintayksiköiden välillä, jos henkilöitä siirtyy työskentelemään toiseen toimintayksikköön. Määrärahojen välisiä sopeutuksia on esittänyt kolme toimintayksikköä: eduskunnan kanslian yhteiset, hallinto- ja palveluosaston esikuntatoiminnot sekä palvelukeskuksen yhteiset. Sopeutukset liittyvät tiettyjen koulutukseen varattujen määrärahojen siirtämiseen hallinto- ja palveluosastolta eduskunnan kanslian yhteisiin. Toimintayksiköiden sisäisiä ja niiden välisiä sopeutuksia on mahdollista tehdä vuoden 2026 talousarviomäärärahan puitteissa. Siirrot eivät kuitenkaan vaikuta kanslian toimintamomentin loppusummaan.

Vuoden 2026 määrärahoihin sisältyy kaksi suurta kertaluonteista menoerää. Eduskunnan turvallisuusjärjestelmähanke viedään päätökseen, ja sitä varten on varattu 400 000 euron määräraha vuodelle 2026. Hanke ajoittuu vuosille 2025–2026. Toisena suurena kertaluonteisena menoeränä on Pohjoismaiden neuvoston puheenjohtajuus ja istunto eduskunnassa syksyllä 2026. Siihen on varauduttu 535 000 euron määrärahalla.

Kansainvälinen osasto varoittaa määrärahojensa ylittymisestä. Ylitysarvio on tässä vaiheessa noin 50 000 euroa. Suomi osallistuu Arktiseen parlamentaarikkokonferenssiin Alaskassa vuonna 2026. Kokousmatkasta aiheutuviin kuluihin, mukaan lukien tulkkaukset, ei ole täysimääräisesti varauduttu vuoden 2026 talousarviossa. Suomi myös isännöi Itämeren parlamentaarikkokonferenssin pysyvän komitean kokousta Turussa vuonna 2026. Myöskään tämä kokous ei sisälly vuoden 2026 talousarvioon. Kansainväliselle toiminnalle on tyypillistä tietty ennakoimattomuus, joka on viime vuosina edelleen lisääntynyt. Kaikki määrärahatarpeet ovat harvoin tiedossa talousarvioesitystä laadittaessa.

Kiinteistötoimiston mukaan määrärahasäästöt aiheuttavat haasteita kiinteistöjen suunnitelmalliseen kunnossapitoon. Usean merkittävän teknisen järjestelmän tekninen käyttöikä on päättymässä. Niukka talous ei myöskään juuri mahdollista ennakoivaa kunnossapitoa, vaan joudutaan turvautumaan vikakorjauksiin. Lisäksi muun muassa yleinen hintatason nousu, komponenttien ja varaosien saatavuusongelmat sekä se, että kiinteistöjen ylläpitosisäilytyskustannukset kallestuvat uusimisen myötä, aiheuttavat haasteita nykyisellä määrärahatasolla. Vuonna 2026 valmistaudutaan normaalitoiminnan ulkopuolella Ulkopoliittisen instituutin siirtymiseen eduskunnan tiloihin vuonna 2027. Kiinteistötoimiston osalta tämä tarkoittaa muutostyö-

ja lisähankintatarpeita, joita ei ole talousarviossa erikseen huomioitu. Kiinteistötoimisto varautuu priorisoimaan tehtäviä voimakkaasti paitsi vuonna 2026 myös etenkin tulevinä vuosina. Määrärahojen ylittymisestä ei kuitenkaan tässä vaiheessa varoiteta.

Tulossuunnitelmaa laadittaessa eduskunnan työterveysaseman lääkäreiden rekrytoinnit ovat vielä kesken. Tavoitteena on, että nykyisten ostopalvelulääkäreiden sijasta työterveysasemalla työskentelee vuonna 2026 kaksi virkasuhteista lääkärinä. Lääkärityön kustannusten kasvassa pyritään säästöjä löytämään etenkin ostopalveluista.

Perussuomalaisten eduskuntaryhmä päätti 9.10.2025, että 16 ryhmän kansanedustajaa siirtyy avustajapalvelujen osalta niin sanottuun ryhmäkansliamalliin 1.11.2025 lukien. Siirtymän myötä eduskuntaryhmälle ryhdytään maksamaan avustajatukea, jolla kompensoidaan avustajien palkkaamisesta aiheutuvia kuluja. Kanslian toimintamenoista maksettavat avustajamenot vähenevät vastaavasti. Valtaosa kansanedustajien avustajista on jo eduskuntaryhmien palveluksessa. Enää 44:n kansanedustajan avustaja työskentelee siirtymän jälkeen eduskunnan kansliassa.

Vuoden 2026 talousarviossa on varauduttu eduskunnan virka- ja työehtosopimusten mukaisiin palkantarkistuksiin. Virkasuhteisen henkilöstön palkat nousevat 2,1 prosentin yleiskorotuksella sekä 0,9 prosentin suuruisella virastoerällä 1.10.2026 lukien. Virastoerän kohdentamisesta ei ole vielä tehty päätöstä. Myös kansanedustajan avustajien palkat nousevat samassa yhteydessä 3,0 prosentilla.

Tietohallinnon investointimenot – hankesalkku

Tietohallinnon investointimenoihin on käytetty vuosina 2020–2024 rahaa seuraavasti (tilinpäätös, €):

2020	2021	2022	2023	2024	2025 (alustava arvio)
5 117 629	3 203 154	4 121 771	4 762 069	4 544 784	3 600 000

Vuodelle 2026 arvioidaan siirtyvän vuosilta 2024 ja 2025 yhteensä noin 4 700 000 euroa. Arvio perustuu tähänhetkiseen tilanteeseen ja tarkentuu vielä loppuvuoden aikana. Kun vuoden 2026 talousarviomääräraha on 4 500 000 euroa, arvioidaan, että tietohallinnon investointimenoihin on vuonna 2026 käytettävissä noin 9 200 000 euroa.

Tietohallinnon hankesalkun menot vuodelle 2026 ovat yhteensä 4 720 000 euroa. Arvio koskee jo käynnissä olevia hankkeita. Hankesalkun vuoden 2026 menot ovat noin 4 480 000 euroa pienemmät kuin alustava arvio käytettävissä olevista määrärahoista, joten määrärahojen ennakoidaan riittävän. Priorisoinnin pohjalta ja taloustilanteen niin salliessa voidaan vuoden aikana käynnistää myös uusia, vielä idean tasolla olevia hankkeita, jotka on myös kuvattu osana hankesalkkua. Näistä ei ole kuitenkaan tehty vielä hankintapäätöksiä. Mahdollisista uusista hankkeista voidaan mainita Sali 2030 -hanke, jossa on käynnissä tekninen esiselvitys.

Kustannuksiltaan suurimmat hankkeet hankesalkussa vuodelle 2026 ovat:

- tietoliikenneverkon uusiminen (700 000 euroa)
- eduskunnan uuden teknologian julkinen verkkopalvelu (650 000 euroa)

- Eduksi FileNetin kehitys (600 000 euroa)
- Eduksi.NETin kehitys (500 000 euroa)
- palvelinlaitteiden hankinnat (500 000 euroa)
- ohjelmistokehitystapa DevOps (300 000 euroa)

Näiden arvo on yhteensä 3 250 000 euroa. Lisäksi hankesalkkuun sisältyy 16 muuta käynnissä olevaa tai parhaillaan käynnistyvää hanketta vuodelle 2026. Niiden arvo on yhteensä 1 470 000 euroa.

Talousarvion sitovuus

Kanslian toimintamenomomentti on budjettitasolla sitova määräraha, joka arviomäärärahana voidaan ylittää ainoastaan kansliatoimikunnan päätöksellä. Kansliatoimikunta on myös jo pitkään asettanut kanslian toimintamenoissa osasto- ja toimintayksikkökohtaisia sitovuusmääräyksiä.

Kanslian osastojen ja toimintayksiköiden määrärahojen loppusummista sitoviksi esitetään keskuskanslian, valiokuntasiihteeristön, hallinto- ja palveluosaston, kansainvälisen osaston, tieto- ja viestintäosaston, turvallisuusosaston, sisäisen tarkastuksen sekä tietosuojavastavan määrärahoja. Niiden ylittäminen vaatii kansliatoimikunnan luvan.

Sivulla 20 on esitetty yhteenvedotaulukko eduskunnan kanslian vastuualueiden toimintamenoista vuosina 2023–2026 (taulukko 1).

Lisäksi seuraavilla sivuilla on esitetty vuoden 2026

- valiokuntien matkamäärärahajako (taulukko 2)
- tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan tutkimuspalvelumäärärahojen jako (taulukko 3)
- kansainvälisen osaston hallinnoimien matka- ja vierailumäärärahojen jako (taulukko 4) ja
- kansainvälisten toimielinten jäsenmaksumäärärahojen jako (taulukko 4).

Nämä käyttösuunnitelmat ovat ohjeellisia ja toimivat pohjana kanslian sisäiselle määrärahan käytön seurannalle.

Taulukko 1: Yhteenvetotaulukko eduskunnan kanslian vastualueiden toimintamenoista v. 2023–2026

Momentti / Tunnus	Toimintayksikkö / Momentin selite	TP 2023 Yhteensä	TP 2024 Yhteensä	TP 2024 Muutos-% TP 2022 TP 2023	TA 2025 Palkat ja palkkiot	TA 2025 Toiminta- menot	TA 2025 Yhteensä	TA 2025 Muutos-% TP 2023	TAE 2026, TAET 2026 Palkat ja palkkiot	TAE 2026, TAET 2026 Toiminta- menot	TAE 2026, TAET 2026 Yhteensä	TAE 2026, TAET 2026 Muutos-% TP 2024	TAE 2026, TAET 2026 Muutos-% TA 2025
21.10.01	EDUSKUNNAN KANSLIAN TOIMINTAMENOT												
300	KANSLIAN YHTEISET	1 231 208	1 307 605	6,2	1 050 000	180 000	1 230 000	-5,9	1 090 000	230 000	1 320 000	0,9	7,3
310	KESKUSKANSLIA	5 370 182	5 413 890	0,8	5 377 000	326 000	5 703 000	5,3	5 456 000	413 000	5 869 000	8,4	2,9
310004	Keskuskanslian johto	187 617	189 398	0,9	188 000	12 000	200 000	5,6	195 000	11 000	206 000	8,8	3,0
310000	Istuntoyksikkö	997 638	1 061 817	6,4	1 109 000	31 000	1 140 000	7,4	1 106 000	18 000	1 124 000	5,9	-1,4
310001	Pöytäkirjatoimisto	1 380 026	1 525 151	10,5	1 495 000	16 000	1 511 000	-0,9	1 450 000	19 000	1 469 000	-3,7	-2,8
310002	Ruotsin kielen toimisto	1 275 335	1 399 644	9,7	1 419 000	37 000	1 456 000	4,0	1 504 000	32 000	1 536 000	9,7	5,5
310003	Asiakirjatoimisto	1 529 566	1 237 880	-19,1	1 166 000	230 000	1 396 000	12,8	1 201 000	333 000	1 534 000	23,9	9,9
320	VALIOKUNTASIIHEERISTÖ	8 426 792	9 409 548	11,7	7 387 000	2 452 000	9 839 000	4,6	7 670 000	1 512 000	9 182 000	-2,4	-6,7
330	HALLINTO- JA PALVELUOSASTO	30 178 576	29 092 725	-3,6	10 764 000	19 376 000	30 140 000	3,6	10 893 000	19 043 000	29 936 000	2,9	-0,7
330000	Esikuntatoiminnot	1 513 706	1 438 352	-5,0	660 000	797 000	1 457 000	1,3	616 000	733 000	1 349 000	-6,2	-7,4
330001	Kiinteistötoimisto	10 771 201	9 731 512	-9,7	3 530 000	6 285 000	9 815 000	0,9	3 523 000	6 216 000	9 739 000	0,1	-0,8
330002	Tietohallintotoimisto	13 021 077	13 018 978	0,0	3 023 000	10 545 000	13 568 000	4,2	3 134 000	10 494 000	13 628 000	4,7	0,4
330003	Työterveysasema*	1 099 161	1 055 355	-4,0	599 000	491 000	1 090 000	3,3	625 000	484 000	1 109 000	5,1	1,7
330010-15	Palvelukeskus	3 773 431	3 848 528	2,0	2 952 000	1 258 000	4 210 000	9,4	2 995 000	1 116 000	4 111 000	6,8	-2,4
330010	Palvelukeskuksen yhteiset	1 177 981	1 241 558	5,4	990 000	470 000	1 460 000	17,6	1 020 000	318 000	1 338 000	7,8	-8,4
330014	Henkilöstöpalvelut	1 134 513	1 131 545	-0,3	511 000	605 000	1 116 000	-1,4	535 000	617 000	1 152 000	1,8	3,2
330015	Asiointi- ja tapahtumapalvelut	1 460 937	1 475 425	1,0	1 451 000	183 000	1 634 000	10,7	1 440 000	181 000	1 621 000	9,9	-0,8
340	KANSAINVÄLINEN OSASTO	3 240 513	3 710 232	14,5	1 838 000	2 238 000	4 076 000	9,9	2 029 000	2 360 000	4 389 000	18,3	7,7
350	TIETO- JA VIESTINTÄOSASTO	6 671 726	6 857 413	2,8	6 139 000	1 466 000	7 605 000	10,9	6 321 000	1 333 000	7 654 000	11,6	0,6
350004	Tieto- ja viestintäosaston johto	218 927	224 398	2,5	142 000	107 000	249 000	11,0	148 000	85 000	233 000	3,8	-6,4
350005	Viestintäyksikkö	2 175 063	2 371 356	9,0	2 270 000	347 000	2 617 000	10,4	2 377 000	271 000	2 648 000	11,7	1,2
350006	Tietotukiyksikkö	4 277 736	4 261 659	-0,4	3 727 000	1 012 000	4 739 000	11,2	3 796 000	977 000	4 773 000	12,0	0,7
360	TURVALLISUUSOSASTO	4 151 530	4 368 267	5,2	3 523 000	1 870 000	5 393 000	23,5	3 580 000	1 002 000	4 582 000	4,9	-15,0
100, 400	TARKASTUSTOIMI	167 640	167 261	-0,2	158 000	11 000	169 000	1,0	163 000	14 000	177 000	5,8	4,7
100001	Eduskunnan tilintarkastajat	24 461	21 088	-13,8	12 000	9 000	21 000	-0,4	12 000	12 000	24 000	13,8	14,3
400000	Sisäinen tarkastus	143 179	146 173	2,1	146 000	2 000	148 000	1,2	151 000	2 000	153 000	4,7	3,4
410000	TIETOSUOJAVASTAAVA	123 525	128 306	3,9	126 000	3 000	129 000	0,5	130 000	3 000	133 000	3,7	3,1
500000	KANSANED. AVUSTAJAT (EK kanslia)	2 459 330	2 426 678	-1,3	2 667 000	107 000	2 774 000	14,3	2 030 000	78 000	2 108 000	-13,1	-24,0
100000	KANSLIAN kohdistamattomat ja/tai tekniset	893 465	0	-100,0	0	0	0	-	0	0	0	-	-
21.10.01	EK KANSLIAN TOIMINTAMENOT YHTEENSÄ	62 914 486	62 881 925	-0,1	39 029 000	28 029 000	67 058 000	6,6	39 362 000	25 988 000	65 350 000	3,9	-2,5

Taulukko 2: Valiokuntien matkamäärärahat

Valiokuntien matkat	Yhteensä (euroa)
Suuri valiokunta	91 000
Perustuslakivaliokunta	14 000
Ulkoasiainvaliokunta	100 000
Valtiovarainvaliokunta	115 000
Tarkastusvaliokunta	14 000
Hallintovaliokunta	14 000
Lakivaliokunta	14 000
Liikenne- ja viestintävaliokunta	14 000
Maa- ja metsätalousvaliokunta	14 000
Puolustusvaliokunta	14 000
Sivistysvaliokunta	14 000
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	14 000
Talousvaliokunta	14 000
Tiedusteluvalvontavalio-kunta	14 000
Tulevaisuusvaliokunta	14 000
Työelämä- ja tasa-arvovaliokunta	14 000
Ympäristövaliokunta	14 000
Yhteensä	502 000
Muut matkakulut	
Nato PA -valtuuskunta	80 000
Asiantuntijoiden matkat	7 000
Virkamiesten matkat	8 000
Taksikulut	10 000
Yhteensä	105 000

Yllä oleva käyttösuunnitelma perustuu kansliatoimikunnan hyväksymään vuoden 2026 talousarvioesitykseen, jossa matkamäärärahat ovat **607 000 euroa**.

Taulukko 3: Tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan tutkimuspalvelumenot

Tarkastusvaliokunta	100 000 euroa
Tulevaisuusvaliokunta	95 000 euroa

Tarkastusvaliokunnan ja tulevaisuusvaliokunnan tutkimushankkeiden määrärahat vuonna 2026 ovat yhteensä **195 000 euroa**. Tutkimushankkeet ovat keskeinen osa valiokuntien valtiopäivätoimintaa.

Tarkastusvaliokunnan hankkeessa tutkitaan yritysrahoituksen saatavuutta ja kohdentumista. Tulevaisuusvaliokunnan vuonna 2025 aloitettu hanke koskee tekoälyavusteisesti päivitetyn 100 radikaalin teknologian yhteiskunnallisten vaikutusten ennakkointia vuosina 2025–2045.

Taulukko 4: Kansainvälisen osaston hallinnoimat matka- ja vierailumäärärahat

Puhemieskonferenssit ja puhemiehistön matkat	150 000
Parlamenttivaltuuskuntien vierailut Suomeen	80 000
Pohjoismaiden neuvosto (PN)	530 000
Euroopan neuvoston parlamentaarinen yleiskokous (EN)	130 000
Etyjin parlamentaarinen yleiskokous (Etyj)	103 000
Parlamenttienvälinen liitto (IPU)	109 000
Itämeren parlamentaarikkokonferenssi (BSPC)	28 000
Arktisen alueen parlamentaarikkokonferenssi	58 000
Aasian ja Euroopan välinen parlamentaarikkokonferenssi (ASEP)	10 000
Välimeren unioni (PA-UfM)	7 000
Naton parlamentaarinen yleiskokous (Nato PA)	10 000
Nato PA 2027:n valmistelut ja hankinnat, projekti	50 000
Ystävyyys- ja yhteistoimintaryhmät	10 000
- vieraanvaraisuus Suomessa	
Muut kansainväliset parlamentaarikkokokoukset	25 000
Yhteensä	1 300 000

Kansainvälisen osaston hallinnoimat kokousmatka- ja vierailumäärärahat vuonna 2026 ovat **1 300 000 euroa**.

Taulukko 5: Kansainvälisten toimielinten jäsenmaksut

Pohjoismaiden neuvosto (PN)	850 000
Itämeren parlamentaarikkokonferenssi (BSPC)	33 000
Etyjin parlamentaarinen yleiskokous (Etyj)	83 000
Parlamenttienvälinen liitto (IPU) mukaan lukien 12+-maat	79 400
Yhteensä	1 045 400

Kansainvälisten toimielinten jäsenmaksut vuonna 2026 ovat **1 045 400 euroa**.

Lisätietoja

Päätös/käsittely	Asiakirjat	Lisätietoja
Kanslian johtoryhmä 3.11.2025, 17.11.2025	Yhteenveto eduskunnan kanslian tulossuunnitelmien tavoitteista vuodelle 2026, EDK/428/02.01.01/2025	Luukko, Myllyvuori
Kansliatoimikunta 20.11.2025		