

Regeringens proposition till Riksdagen med förslag till lag om ändring av kyrkolagen

PROPOSITIONENS HUVUDSAKLIGA INNEHÅLL

I denna proposition föreslås att kyrkolagen ändras så att det inom kyrkan inrättas ett servicecenter för bokföring och löneräkning som centralt sköter vissa av församlingarnas, stiftens och kyrkans centralfonds uppgifter inom bokföring och löneräkning, men dock på flera verksamhetsställen på olika håll i landet. Enligt förslaget ska servicecentret för samtliga församlingars och andra ekonomiska församlingens enheters del sköta vissa bokförings- och löneräkningsuppgifter som närmare bestäms i kyrkoordningen. Övriga uppgifter inom bokföring och löneräkning ska för-

samlingarna enligt förslaget fortsättningsvis sköta själva. Några ändringar i de ekonomiska enheternas beslutanderätt föreslås inte.

Servicecentret är enligt förslaget en del av kyrkostyrelsens organisation. Centret ska emellertid fungera som en mycket självständig och regionalt utlokaliserad enhet. Målet är att inrätta 4–6 verksamhetsställen och att ett av dessa sköter servicen till de svenskspråkiga församlingarna.

Lagen avses träda i kraft den 1 januari 2012.

ALLMÄN MOTIVERING

1 Inledning

1.1 Lagstiftning och praxis

Enligt 3 kap. 1 § i kyrkolagen (1054/1993) är landet indelat i stift för den kyrkliga förvaltningen. Stiftet är indelade i prosterier. Det finns 9 stift och 77 prosterier. De grundläggande enheterna inom kyrkan är de regionalt avgränsade församlingarna, som i början av 2011 uppgick till 449. De kyrkliga samfälligheterna, som utgörs av flera församlingar, är 38 och till dem hör 176 lokala församlingar. De ekonomiska församlingens enheterna är 311 till antalet. Kyrkans centralfond utgör en egen ekonomienhet. Kyrkostyrelsen sköter kyrkans gemensamma förvaltning, ekonomi och verksamhet och verkar samtidigt som styrelse för kyrkans centralfond.

Antalet ekonomiska församlingens enheter har under de senaste åren minskat närmast till följd av strukturomvandlingarna i kommunerna. Enligt 3 kap. 3 § i kyrkolagen ska församlingsindelningen motsvara kommunindelningen så att varje kommun i sin helhet befinner sig på området för samma församling eller samma kyrkliga samfällighet. Sålunda måste församlingar inom samma kommuns område antingen gå samman till en församling eller bilda en kyrklig samfällighet för att sammanföra flera församlingars ekonomi och förvaltning. Trots strukturomvandlingarna i kommuner och församlingar är mer än 50 procent av de ekonomiska församlingens enheterna fortfarande enheter med färre än 6 000 medlemmar.

En stor del av de ekonomiska församlingens enheterna har en liten personal. Den fast anställda personalen är i 73 procent av de eko-

nomiska församlingsenheterna färre än 30 personer och endast 8 procent, dvs. 27, av de ekonomiska församlingsenheterna har en personal på minst 100. Omvandlade strukturer kommer inte att ändra på detta i någon avsevärd mån under de närmaste åren.

I 7 kap. 1 § i kyrkolagen föreskrivs att församlingar och kyrkliga samfälligheter handhar sina angelägenheter själva och förvaltar sin egendom i enlighet med kyrkolagen och kyrkoordningen (1055/1993) samt enligt särskilt utfärdade författningar om kyrkans ekonomi. På motsvarande sätt handhar stiftet självt enligt 17 a kap. 1 § i kyrkolagen sin verksamhet och sköter sin ekonomi enligt kyrkolagen och kyrkoordningen samt enligt bestämmelser som utfärdas med stöd av dem. Enligt 22 kap. 2 § i kyrkolagen har kyrkostyrelsen bland annat i uppgift att sköta kyrkans gemensamma förvaltning, ekonomi och verksamhet, om inte något annat bestäms i kyrkolagen eller kyrkoordningen.

Via bestämmelser som inkluderats i kyrkolagstiftningen gäller den lagstiftning som styr den allmänna förvaltningen även kyrkan. Kyrkostyrelsen ger församlingen anvisningar på ekonomiförvaltningens alla områden, såsom fastighetsväsendet, begravningsväsendet, bokföringen och upphandlingen. Anvisningar ges om aktuella frågor som till exempel reformer inom lagstiftningen. De förändringar och ökande kraven kräver kontinuerlig uppföljning.

I praktiken sköter och ansvarar församlingarna själva för sin ekonomi. En del ekonomiska församlingsenheter har lagt ut vissa uppgifter inom ekonomiförvaltningen, som till exempel bokföringen eller löneräkningen, antingen till en annan församling, en bokföringsbyrå eller en dataleverantör. Domkapitlens bokföring och löneräkning sköts centraliserat av kyrkostyrelsen som har lagt ut en del av uppgifterna. Det är även möjligt för församlingarna att dela på uppgifterna i samarbete med andra församlingar.

1.2 Bedömning av nuläget

Olika modeller för framtida samarbete mellan församlingarna dryftas ofta utifrån den kommunala strukturutvecklingen. Utredningar för att klarlägga samarbetet har gjorts och

görs även som bäst. Karteringarna har tillsvidare dock inte lett till resultat som skulle ha verkställts i någon mer omfattande grad. Församlingarna har inte haft tillräckligt med resurser för att bygga upp ett brett samarbete. Dessutom har församlingarna traditionellt lagt stor vikt vid sin självständighet.

Utläggning av tjänster har utretts i flera församlingar. Hindren för utläggning är oftast att tjänsten är dyr och att det fortfarande behövs ekonomipersonal i församlingarna för de förberedande arbetena. Andra hinder som lyfts fram är risken för bristande möjligheter att kontrollera utgifterna, dyra investeringar i egna ekonomiprogram samt det att man inte har infört elektronisk fakturahantering, att det överhuvudtaget inte finns tillgång till externa tjänster eller att det inte finns personer som är insatta i avtalsbestämmelserna för löneräkningen i kyrkan. Man har också ansett att utläggning helst bör ske enbart mellan församlingarna.

Åldersfördelningen hos församlingarnas kontorspersonal är problematisk. Enligt uppgifterna för 2009 har kyrkan cirka 2 000 kontorsanställa av vilka 38 procent har fyllt 55 år och 20 procent är mellan 50 och 54 år. Församlingarna måste dock kunna sörja för att personal- och ekonomiförvaltningens uppgifter sköts på ett kompetent sätt även framöver.

I synnerhet i mindre församlingar sköts ekonomiförvaltningens uppgifter ofta av en enda person, som vanligen har titeln ekonomichef. Dessa ekonomichefers befattningsbeskrivning är i många fall mycket problematisk, bland annat för att uppgifterna består av allt från dagliga obligatoriska rutiner som att betala räkningar till att planera hela församlingens ekonomi och dra upp de strategiska linjerna. De dagliga rutinerna kan uppta ekonomichefens arbetstid så att det inte blir tid över för planering och utveckling av ekonomiförvaltningen. Tiden räcker inte heller till vare sig för att upprätthålla och utveckla yrkeskunskapen eller för utbildning. Ibland kan till och med skötseln av rutinerna äventyras, eftersom det kan vara omöjligt att få tillräckligt kunniga vikarier.

År 2007 fanns det löneräkningskompetens i cirka 350 församlingar. En del församlingar har lagt ut löneräkningen på exempelvis programleverantörer. I församlingarna arbetade

över 70 personer under beteckningar som anknyter till löneräkning (lönesekreterare, löneräknare, lönebokförare) och dessutom är till exempel en del av församlingarnas ekonomichefer förtrogna med detta område. Det finns än så länge tillräckligt med personer som behärskar löneräkning för att en centraliserad löneräkning ska kunna ordnas.

Många församlingar sköter löneräkningen och ekonomiförvaltningen enligt bestämmelserna, men i praktiken har det förekommit fall då det på grund av bristande sakkunskap inte varit möjligt att sköta dessa förpliktelser vare sig korrekt eller i tid. I vissa fall finns det inte ens kunnig personal att tillgå på arbetsmarknaden.

I församlingarna förekommer dessutom så kallade farliga kombinationer. Ett exempel på detta är att löneräknaren själv räknar sin lön. Sådana situationer kan inte alltid undvikas i mindre enheter med få anställda. Genom att ge anvisningar om intern kontroll kan man inlemma kontrollerande moment i arbetsgången, till exempel olika rutiner för godkännande, men i praktiken går det inte ens med deras hjälp att helt utesluta möjligheten till oegentligheter.

År 2009 lämnade cirka 41 000 medlemmar kyrkan och år 2010 cirka 83 000 medlemmar. Om detta fortsätter i samma takt som 2009 kommer skatteintäkterna 2019 att vara cirka 100 miljoner euro mindre än för närvarande, dvs. cirka 10 procent av de nuvarande inkomsterna faller bort. I kalkylen beaktas inte församlingarnas andel av intäkterna från samfundsskatten. Den föreslagna centraliseringen av stödtjänsterna gör det möjligt att koncentrera resurserna på den egentliga kärnverksamheten och på att stödja denna.

Församlingarna använder i huvudsak två olika ekonomiprogram. En liten del av församlingarna använder sig av andra program. Ett ofta förekommande hinder för breddat ekonomiskt samarbete är att församlingarna har olika ekonomiprogram. En förutsättning för centraliserad löneräkning och bokföring är att de ekonomiska församlingsenheterna har samma ekonomiprogram.

För skötseln av det tillämpningsområde som servicecentret enligt planerna ska täcka har man anskaffat hundratals serverdatorer till församlingarna. Varje ekonomienhet har

själv varit tvungen att på ett eller annat sätt avgöra hur serverplattformen ska se ut. Hos de flesta fungerar programmen på församlingarnas egna servrar. Hos en del har utrustningen i församlingarna anskaffats för att användas gemensamt, medan andra köper utrustningskapaciteten hos sina serviceleverantörer. På alla dessa servrar måste det göras säkerhetsuppdateringar av systemprogrammen och backupfiler.

Korrigeringar och uppdateringar i programmen görs 2–3 gånger om året. I varje församling måste det finnas en person som installerar uppdateringarna och ser till att det finns återställningsbara säkerhetskopior av systemet i samband med uppdateringarna.

Kyrkan har inte tillräckligt med professionella datatekniker för alla de funktioner som beskrivs ovan. De experter som finns har koncentrerats till ett relativt litet antal ekonomienheter, medan uppgifterna på andra ställen vanligtvis sköts av någon utan adekvat utbildning vid sidan av den egentliga uppgiften. Man eftersträvar en förbättring av läget genom att inrätta regionala IT-kompetenscenter.

För närvarande skaffar samtliga ekonomienheter separat alla program, så att de antingen köper eller leasar dem. För programmen har man varit tvungen att skaffa databaslicenser för vilka man på samma sätt som för själva programmet överallt betalar årliga stödagifter. För varje programinstallation behövs någon som behärskar de program som används och som kan administrera dem, skapa och upprätthålla användaruppgifter och konton samt vid behov göra de inställningar i programmen som behövs i systemet och gränssnitten mellan programmen. Vanligtvis köper man de tekniskt mer avancerade arbetena som en tjänst och de mindre krävande arbetena utförs av egen för detta särskilt utbildad personal. Personalen i församlingarna behöver utbildas i användningen av programmen årligen, vilket ökar de totala kostnaderna.

En typisk programinstallation i en församling inkluderar program från flera leverantörer. De gränssnitt som behövs för dataöverföringen mellan programmen är oftast avgiftsbelagda produkter för vilka man utöver anskaffningspriset är tvungen att betala en årlig

underhållsavgift. Dessa samma gränssnitt inklusive arbetet med att specificera dem har man köpt och låtit utföra hundratals gånger endast därför att de ekonomiska enheternas system är spridda på olika servrar. Alla ändringar i ekonomistyrningen och löneräkningen görs separat i varje system trots att de gäller alla. På samma sätt gör varje församling själv sina rapporter till kyrkostyrelsen.

Datavolymer i de program som planeras för kyrkans servicecenter är inte stora. När kyrkans alla ekonomienheter räknas ihop motsvarar volymen till sin storlek en medelstor organisation. Genom att utveckla verksamheten kunde volymerna minskas avsevärt. Tekniskt sett kan hela kyrkans programproduktion för ekonomistyrningen och löneräkningen enkelt samlas på ett enda ställe och i en enda gemensam databas. Detta skulle ha en avsevärd inverkan på den mängd arbete och kompetens som behövs.

2 Målsättningar och de viktigaste förslagen

Syftet med denna proposition är att främja verkställigheten av en dubbelprincip i kyrkan så att ekonomiförvaltningens stödfunktioner sköts i större enheter, medan de grundläggande funktionerna för det andliga livet fortfarande genomförs både genom välfungerande närgemenskaper och inom ramen för bredare samarbete. Samtidigt möjliggör förslaget att de ekonomi- och personalansvarigas resurser inriktas på ekonomistyrningen och att man kan garantera att församlingarnas bokföring och löneräkning kan skötas i alla situationer. Målet är en effektivare verksamhet via utvecklingen av harmoniserade arbetsprocesser och användningen av ett enda datasystem, förbättrad arbetshälsa, framför allt så att man orkar arbeta bättre, samt underhåll och utveckling av verksamhetens kvalitet på jämlik basis.

Enligt förslaget till ändring av kyrkolagen ska kyrkoförvaltningens bokföring och löneräkning skötas centralt. För detta ändamål inrättas i anslutning till kyrkostyrelsens organisation ett servicecenter för bokföring och löneräkning som utgör ett professionellt personal- och kompetenscentrum som betjänar ekonomienheterna. Centret ska enligt försla-

get sköta den avgränsade helhet av de operativa uppgifterna inom ekonomi- och löneförvaltningen som det anvisas.

Enligt förslaget ska servicecentret sköta församlingsenheternas bokföring, inköpsfakturer, inköpsreskontra, kundfakturer, kundreskontra, bokföring för anläggningstillgångar, löneräkning, reseräkningar och kostnadsfakturer samt betalningsrörelsen i anslutning till dessa. Servicecentralens verksamhet finansieras genom en serviceavgift vars grunder kyrkan beslutar om årligen.

Servicecentralen organiseras enligt förslaget i form av en separat enhet vid kyrkostyrelsen, men med flera servicepunkter runtom i landet, och av en direktion som leder verksamheten. Enligt förslaget ska minst en tredjedel av direktionens medlemmar utses bland ekonomicheferna för församlingar av olika storlek.

Enligt förslaget utgör servicecentret en fristående enhet vid kyrkostyrelsen och är en mycket självständig aktör. Servicecentret ansvarar för att de uppgifter inom bokföring och löneräkning som överförs till kyrkostyrelsen sköts korrekt. För att garantera en smidig verksamhet ges servicecentrets ledning tillräckliga befogenheter i förhållande till kyrkostyrelsens organ. I kyrkoordningen ges närmare bestämmelser om servicecentrets uppgifter. Föreskrifter om själva verksamheten tas in i reglementet för kyrkostyrelsen, instruktionen för servicecentrets direktion och i instruktionen för tjänsteinnehavare vid kyrkostyrelsen.

Enligt förslaget ska servicecentret verka som en inhouse-organisation inom kyrkan via fyra till sex servicepunkter. Antalet servicepunkter och lokalisering bestäms av kyrkostyrelsen. Enligt förslaget anskaffar kyrkans centralfond anskaffar programvara för ekonomi- och personalförvaltningen. De ekonomiska församlingsenheterna får använda programmet kostnadsfritt när de övergår till att anlita servicecentrets tjänster. Alla ekonomiska församlingsenheter ska enligt förslaget använda sig av elektronisk dataöverföring i kontakten med servicecentret.

De ekonomiska enheterna sköter själva fortsättningsvis andra uppgifter inom personal- och löneförvaltningen än bokföring och löneräkning. De ekonomiska församlingsen-

heterna är fortfarande ekonomiska enheter och arbetsgivarenheter som har kvar till exempel arbetsgivaransvar och ansvar för rekrytering, uppgörande av egen budget och beslut om innehållet i den.

3 Propositionens konsekvenser

3.1 Ekonomiska konsekvenser

Församlingarnas ekonomi

Servicecentrets konsekvenser för församlingarnas ekonomi åskådliggörs genom tre exempel med ekonomiska församlingsenheter av olika storlek. I exemplen beräknas kostnaderna för målprocesserna, dvs. skötseln av bokföringen, inköpsfakturorna, inköpsreskontra, kundfakturorna, kundreskontra, bokföringen av anläggningstillgångar, löneräkningen, reseräkningarna och kostnadsfakturorna samt betalningsrörelsen i anknytning till dessa.

I små församlingar (färre än 6 000 medlemmar) medför övergången till den föreslagna servicecentermodellen att kvaliteten på arbetet blir bättre och jämnare, behovet av utbildning minskar, enheternas egen IT-utveckling och eget IT-underhåll faller bort, vikariearrangemangen förenklas och ekonomichefen får möjlighet att koncentrera sig på de mera krävande arbetsuppgifter som förutsätter ekonomichefskompetens. Svagheterna med övergången är problemen under övergångsperioden och det att man nödvändigtvis inte kan minska personalen, varför de totala kostnaderna kan stiga något.

I små enheter sköts bokföringen och löneräkningen vanligtvis av en person. I maj 2009 godkände kyrkomötet en ändring av kyrkoordningen som ingick i revideringen av de tjänstemannarättsliga bestämmelserna. Enligt denna ändring kan församlingarna framöver också inrätta gemensamma ledande tjänster för skötseln av ekonomiförvaltningsuppgifter. Genom överföring av de ekonomiska församlingsenheternas uppgifter inom löneräkningen och bokföringen till ett servicecenter är det således möjligt att med hjälp av gemensamma tjänster åstadkomma inbesparingar i form av minskade personalkostnader.

Personalkostnaderna för bokföring och löneräkning i små församlingar uppgår i nuläget till cirka 26 000 euro inklusive lönebikostnaderna, IT-kostnaderna till cirka 3 000 euro och de allmänna omkostnaderna till cirka 2 200 euro, dvs. sammanlagt cirka 31 200 euro. Kostnaderna för det föreslagna servicecentrets målprocesserna är i snitt cirka 12 000 euro om året och de kostnader som församlingarna fortfarande har cirka 6 600 euro, sammanlagt cirka 18 600 euro. De sparade driftkostnaderna uppgår således till cirka 12 600 euro om året (cirka 40 procent). Största delen av den ekonomipersonal som blir kvar i församlingarna kan använda sin tid för annat än målprocesserna.

I en medelstor församling (cirka 25 000 medlemmar) som blir kund hos det föreslagna servicecentret medför övergången att kvaliteten blir bättre och jämnare än hittills, behovet av utbildning minskar, kostnaderna för IT-utveckling och underhåll faller bort, vikariearrangemangen blir enklare och för ekonomichefen frigörs tid för att ansvara för ekonomin jämfört med förr. Kostnadsbesparingarna per enhet blir avsevärda. Den totala kostnadsbesparingspotentialen är 25–40 procent. Svagheterna med övergången utgörs av problemen under övergångsperioden, definierandet och inläringen av nya uppgifter och roller samt utmaningen i att jämka samman pensionsavgångarna och uppgiftsöverföringen.

Personalkostnaderna för bokföring och löneräkning i medelstora församlingar uppgår i nuläget till cirka 95 000 euro inklusive lönebikostnaderna, IT-kostnaderna till cirka 20 000 euro och de allmänna omkostnaderna till cirka 20 000 euro, dvs. sammanlagt cirka 135 000 euro. Det föreslagna servicecentrets kostnader för målprocesserna är i snitt cirka 60 000 euro om året och de kostnader som församlingarna fortfarande har cirka 28 000 euro, sammanlagt cirka 88 000 euro. De insparade driftkostnaderna uppgår således till 47 000 euro om året (cirka 35 procent).

För en stor enhet (fler än 100 000 medlemmar) betyder övergången att kvaliteten blir bättre och jämnare än hittills, behovet av utbildning minskar, kostnaderna för IT-utveckling och underhåll faller bort och ekonomiuppgifterna inriktas på det väsentliga.

Kostnadsbesparingarna per enhet blir måttliga. Stora enheter, som redan nu fungerar effektivt, har en total sparpotential på omkring 20–35 procent. Övergången kan innebära vissa eventuella problem under övergångsperioden, definiering och inläring av nya uppgifter och roller samt utmaningen att jämka samman pensionsavgångarna och uppgiftsöverföringen.

Personalkostnaderna för bokföring och löneräkning i stora församlingar uppgår till cirka 480 000 euro, IT-kostnaderna till cirka 100 000 euro och de allmänna omkostnaderna till cirka 60 000 euro, dvs. sammanlagt cirka 640 000 euro. Det föreslagna servicecentrets kostnader för målprocesserna är i snitt cirka 350 000 euro om året och de kostnader som församlingarna fortfarande har cirka 114 000 euro, sammanlagt cirka 464 000 euro. De insparade driftkostnaderna uppgår således till 176 000 euro om året, dvs. cirka 28 procent.

Uppskattningen är att servicecentret blir lönsamt om 40 procent av församlingarnas alla prestationer sköts via centret. Detta motsvarar för närvarande antalet prestationer för de 25 största ekonomiska församlingsenheterna.

Kyrkostyrelsens och kyrkans centralfonds ekonomi

Vid kyrkostyrelsen sköts bokföringen och löneräkningen för både kyrkostyrelsens egna enheter och domkapitlen. Antalet anställda är till denna del få. Trots det minskar en övergång till att bli kund hos servicecentret antagligen kostnaderna avsevärt. Den nuvarande kompetenta personalen torde i sin helhet övergå i servicecentrets tjänst. Likaså minskar kostnaderna genom att underhållet för ett eget datasystem faller bort.

För kyrkostyrelsens del talar förutom de ekonomiska insparingarna även de kvalitativa faktorerna för en övergång till servicecentret. Den nuvarande arbetsmodellen gör det inte möjligt att få bort de farliga arbetskombinationerna. Betydande vikarieproblem finns likaså.

De gemensamma funktioner inom kyrkan som kyrkostyrelsen utför centralt för församlingarnas del bekostas med kyrkans central-

fonds medel. Centralfonden finansierar sin verksamhet genom att ta ut en grundavgift av församlingarna enligt en kalkylerad kyrkoskatt. Grundavgiften var 8,4 procent 2009. Inkomstutfallet 2009 var cirka 51 miljoner euro.

Planeringskostnaderna för servicecentret har hittills betalats ur kyrkans centralfonds medel. Hittills uppgår de till 1 000 000 euro. Vidare betalar kyrkans centralfond enligt förslaget det ekonomi- och personalförvaltningsdatasystem som skaffas till det nya servicecentret och som församlingarna får använda avgiftsfritt. Enligt en preliminär uppskattning är anskaffningskostnaderna för systemet cirka 2 miljoner euro. Eftersom centralfonden har en mycket stark balansräkning, anser kyrkomötet att överskottet ska användas för finansiering av nya projekt som då inte skapar ett tryck att höja församlingsavgifterna. Nyttan av dessa projekt utfaller jämnt på alla de församlingar som genom sina församlingsavgifter har finansierat det överskott som uppkommit under tidigare år.

Hela kyrkans ekonomi

Inrättandet av det föreslagna servicecentret är ur hela kyrkans synpunkt sett en ekonomisk lösning som leder till en rationell och effektiv verksamhetsmodell, när servicecentret övertar samtliga särskilt definierade operativa uppgifter inom de ekonomiska församlingsenheternas bokföring och löneräkning.

Den centrala utgångspunkten för beräkningen av konsekvenserna för hela kyrkans ekonomi har varit att undvika uppsägningar, vilket innebär att arbetstidsbesparingarna för församlingarna enbart uppstår till följd av pensionsavgångar. Pensionsavgångarnas omfattning uppskattades med hjälp av en personalenkät våren 2008. I ekonomiska enheter där endast en person sköter ekonomin är inga stora besparingar i personalkostnaderna att vänta. I kalkylerna beaktas att kyrkans servicecenter för bokföring och ekonomi, utgående från ett förhandsavgörande, inte har momsplikt. Utifrån kalkylerna möjliggör servicecentret jämfört med nuläget årliga insparingar i kassaflödet för kyrkan på cirka 7 miljoner fram till 2017, förutsatt att arbetsuppgifterna vid servicecentrets servicepunk-

ter organiseras efter transaktionsslag. Inbesparingarna kommer av bättre kostnadseffektivitet, minskade kostnader för datasystem och effekterna av pensionsavgångar.

Enligt förslaget täcks investeringen i servicecentret med kyrkans centralfonds överskott. Investeringsbehovet för projektet uppgår till cirka 2,8 miljoner euro (projektet och IT-investeringar). Investeringarnas återbetalningstid är cirka 3 år.

Enligt förslaget finansieras servicecentrets verksamhet genom serviceavgifter som fastställs enligt upphovsprincipen. Medlemsantalet i de ekonomiska församlingsenheterna är sålunda ingen avgörande faktor, utan varje församling kan påverka avgiftens storlek genom att till exempel förbättra sin upphandling. Avgifterna för kyrkostyrelsen, kyrkans centralfond och stiftens fastställs på samma sätt. I praktiken beaktas deras kostnadsposter som en intern post i budgeten för kyrkans centralfond, och varje ekonomisk enhet inom kyrkan betalar själv de kostnader den föranleder.

3.2 Konsekvenser för myndigheterna

Genom den föreslagna centraliseringen av bokföringen och löneräkningen tryggas skötseln av församlingens primära uppgift.

Tillgången till pålitlig och effektivt producerad information främjar kyrkans och församlingarnas ekonomisk transparens. För de förtroendevalda är aktuell och korrekt information om församlingens ekonomi nödvändig som beslutsunderlag. Servicecentralen ska enligt förslaget producera aktuell information, och därigenom stödja planeringen, verkställigheten och uppföljningen av församlingarnas ekonomi. Enligt förslaget är det fortfarande församlingarnas förtroendevalda som innehar beslutanderätten gällande ledningen av församlingens ekonomi och förvaltningen av dess egendom.

Stiftens verksamhet finansieras av kyrkans centralfond. Domkapitlens bokföring och löneräkning sköts på avtalsbasis av kyrkostyrelsen. Inrättandet av det föreslagna servicecentret har alltså inte någon inverkan på relationerna mellan stiftens och kyrkans centralförvaltning. Också kyrkans centralfond blir enligt förslaget kund hos servicecentret.

Kyrkostyrelsens uppgift är att främja kyrkans och församlingarnas arbete och leda församlingarnas ekonomi och bokföring. Enligt 7 kap. 1 § i kyrkolagen handhar församlingen själv sina angelägenheter och förvaltar sin egendom i enlighet med kyrkolagen och kyrkoordningen samt enligt särskilt utfärdade författningar om kyrkans ekonomi. Inrättandet av det föreslagna servicecentret inverkar inte på församlingarnas självständighet. Samtliga ekonomiska församlingsenheter är fortfarande självständiga aktörer som svarar för sin ekonomi och sin personal. Ändringen jämfört med nuläget vore att uppgifter som hör till församlingarnas bokföring och löneräkning med stöd av lag skulle skötas centraliserat av kyrkostyrelsen. Enligt förslaget överförs ansvaret på kyrkostyrelsen för att de uppgifter som flyttas till det nya centret sköts sakkunnigt och korrekt.

Inrättandet av kyrkans servicecenter för bokföring och löneräkning har konsekvenser för varje ekonomisk församlingsenhet i och med att en del av arbetsuppgifterna flyttas över till centret. Befattningsbeskrivningarna för de anställda som för närvarande sköter dessa uppgifter ändras. En del av församlingarnas personal flyttar till servicecentret.

Varje församling ska enligt förslaget fortsättningsvis ha en person som ansvarar för ekonomi- och personalärenden och som sköter de återstående uppgifterna. Uppgifter som fortsättningsvis kräver beslutsfattande på församlingsnivå är till exempel upphandling och konkurrensutsättning, löneombudsuppgifter, församlingens egen personalförvaltning, kostnadskalkylering, finansieringsplanering, skatteärenden, placeringsverksamhet och fastighets- och skogsskötsel.

I mindre enheter sköts alla dessa uppgifter ofta av en enda person, i huvudsak ekonomichefen. Inrättandet av det föreslagna servicecentret leder till en klarare befattningsbeskrivning för de ekonomi- och personalförvaltningsansvariga och ger dem en möjlighet att fokusera på ekonomistyrningen, vilket även underlättar arbetstidsfördelningen mellan olika uppgifter och ger ett bättre välbefinnande i arbetet.

I stora enheter är uppgifterna inom ekonomi- och personalförvaltningen ofta mer specifika och sköts av flera personer. För en del

av dem betyder det att uppgifterna helt eller delvis flyttas över till servicecentret. Även i dessa enheter blir uppgiftsområdena tydligare och därigenom förbättras också välbefinnandet i arbetet.

Efter att de uppgifter som avses i propositionen och en del av personalen överförs till servicecentret blir församlingarna tvungna att självständigt bedöma hur många och hurdana anställda man behöver för skötseln av de uppgifter som blir kvar i församlingen. Situationen kan vara mycket olika i olika församlingar beroende på hur stor och hurdan personalstyrka församlingen har och hur många av dem som sköter sådana uppgifter som flyttas till servicecentret.

Av kyrkans anställda inom ekonomi- och personalförvaltning går 350 personer (35 procent) i pension före år 2017. Den långa övergångsperioden gör det möjligt att hålla kvar dessa anställda i församlingarna fram till pensioneringen. Den långa övergångstiden gör det också lättare att skola in församlingarnas personal i systemet eftersom församlingarna börjar använda systemet gradvis.

Servicecentrets slutgiltiga storlek efter övergångsperioden är högst 225 årsverken, varav bokförings- och löneräkningspersonalen står för 190 årsverken och 35 årsverken behövs för servicecentrets administration, bl.a. för att utveckla verksamheten och sköta IT-systemen.

Enligt förslaget rekryterar servicecentret sin personal självständigt. Det är viktigt att servicecentret får personal med erfarenhet av löneräkning och bokföring i församlingar för att sköta de uppgifter som föreslås flytta till servicecentret. Det är framför allt frågan om att anställa sådan kompetent personal som

känner församlingarnas verksamhet och som således har s.k. tyst kunskap. Avsikten är underlätta för personalen att söka sig till servicecentret, genom att i initialfasen erbjuda möjligheten att utföra arbetet på distans. Det betyder att den nuvarande personalen i församlingarna inte nödvändigtvis behöver byta ort för att kunna arbeta vid servicecentret. Eftersom förändringen gäller mer än 300 ekonomienheter inom kyrkan som till denna del måste omorganisera sin verksamhet är det dock omöjligt att på förhand uppskatta om tillräckligt med kunnig personal från församlingarna kommer att söka sig till servicecentret.

Det är frivilligt för personalen i församlingarna att söka anställning vid servicecentret. Beträffande vissa personalförmåner för dem som övergår till servicecentret, som t.ex. bibehållen semester, är det enligt förslaget möjligt att ingå ett separat tjänste- och arbetskollektivavtal.

Det är tänkt att servicecentrets organisation är spridd på flera servicepunkter på olika håll i landet. Ur församlingens synvinkel är det viktigt att servicen finns relativt nära när förändringen är aktuell.

4 Beredningen av propositionen

Propositionen följer kyrkomötets förslag, och den fortsatta beredningen har skett vid undervisnings- och kulturministeriet. Propositionen bereddes för kyrkomötet av kyrkostyrelsen.

Kyrkans ekonomienheter, domkapitlet och de kyrkliga fackliga organisationerna har gett utlåtanden om ärendet till kyrkostyrelsen.

DETALJMOTIVERING

1 Motivering till lagförslaget**15 kap. Församlingens ekonomi**

6 §. *Kyrkostyrelsens anvisningar och bestämmelser.* I paragrafen föreslås att det föreskrivs om kyrkostyrelsens möjligheter att ge närmare föreskrifter om församlingarnas och de kyrkliga samfälligheternas bokföring och löneräkning. Kyrkostyrelsen fungerar som styrelse för centralfonden, varför kyrkostyrelsen även nu kan fatta beslut i dessa frågor för centralfondens del.

Möjligheten att utfärda föreskrifter som är förpliktande för församlingarna och de kyrkliga samfälligheterna är nödvändig för att man ska kunna garantera enhetlighet i den praktiska skötseln av bokföringen och löneräkningen. Med den föreslagna bestämmelsen säkerställer man att de nya uppgifter som förslås bli överförda till kyrkostyrelsen blir fungerande och effektiva processer.

Genom bestämmelserna ska man inte kunna avvika från vad som i 15 kap. i kyrkolagen och 15 kap. i kyrkoordningen föreskrivs om församlingarnas ekonomi, bokföring och tillämpning av bokföringslagen. En av de föreskrifter som gäller bokslutet är till exempel en bestämmelse om det mer specifika innehållet i bokslutet.

Kyrkans arbetsmarknadsverks uppgifter regleras i 22 kap. 9 § i kyrkolagen och i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans arbetsmarknadsverk (827/2005). På arbetsmarknadsverket ankommer att på kyrkans samt på församlingarnas och de kyrkliga samfälligheternas vägnar förhandla och avtala om anställningsvillkoren för tjänsteinnehavarna och arbetstagarna i deras tjänst genom tjänste- och arbetskollektivavtal samt om samarbete avseende arbetarskydd enligt vad som föreskrivs särskilt.

Föreskrifterna om löneräkningen ändrar inte arbetsmarknadsverkets nuvarande ställning. Den nu föreslagna bestämmelsen om behörighet att utfärda föreskrifter om löneräkningen ansluter sig exempelvis till hur de

uppgifter som ligger till grund för löneräkningen ska ges. Församlingen beslutar fortsättningsvis själv om definitionen av uppgifternas svårighetsgrad i enlighet med lönesystemet, arbetstidsuppföljning och frågor som gäller arbetsledning.

Dessutom föreslås att kyrkostyrelsen ska kunna ge anvisningar i frågor som gäller ekonomiskötsel och revision. En motsvarande bestämmelse finns nu i 15 kap. 14 § i kyrkoordningen, därifrån bestämmelsen enligt förslaget flyttas till denna paragraf.

22 kap. Kyrkostyrelsen, kyrkans centralfond och kyrkans arbetsmarknadsverk

2 §. *Kyrkostyrelsens uppgifter.* Till paragrafens 1 mom. fogas enligt förslaget en ny 9 a-punkt. Kyrkostyrelsen föreslås få som ny uppgift att sköta församlingarnas, de kyrkliga samfälligheternas och stiftens bokföring och löneräkning samt betalningsrörelsen i anslutning till dessa. Kyrkostyrelsen sköter uppgifterna på motsvarande sätt som en revisionsbyrå och ansvarar för att uppgifterna sköts på ett korrekt sätt. Bestämmelsen ändrar inte situationen för stiftens och kyrkans centralfonds del, vilkas bokföring och löneräkning även nu sköts av kyrkostyrelsen. Den föreslagna bestämmelsen utgör för församlingarnas och de kyrkliga samfälligheternas del ett undantag från huvudregeln i 7 kap. 1 § i kyrkolagen, enligt vilken de själva handhar sina angelägenheter och förvaltar sin egendom. Beslutanderätten i fråga om församlingarnas egendom och tillgångar kvarstår hos församlingarna.

Enligt propositionen ska innehållet i de uppgifter kyrkostyrelsen sköter närmare regleras i kyrkoordningen. Det ankommer på kyrkomötet att besluta om en noggrannare definition av dessa uppgifter. Frågan ska regleras i den föreslagna 22 kap. 3 b § i kyrkoordningen, där det också föreskrivs att den mer detaljerade skötseln av uppgifterna

avtalas i ett serviceavtal mellan den ekonomiska enheten och servicecentret.

3 §. Delegering av behörighet. Paragrafens nuvarande 2 mom. föreslås bli ändrat. Till paragrafen fogas också ett nytt 3 mom. varvid det nuvarande 3 mom. blir 4 mom.

Kyrkostyrelsens beslutanderätt utövas av kyrkostyrelsen i den sammansättning som anges i 22 kap. 1 § i kyrkolagen. Med stöd av 3 § 1 mom. i detta kapitel kan sektioner, ämbetskollegiet eller kyrkostyrelsens tjänsteinnehavare inom de gränser som bestäms i kyrkoordningen ges rätt att avgöra ärenden på kyrkostyrelsens vägnar. I det gällande 22 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen finns dessutom en undantagsbestämmelse enligt vilken kyrkostyrelsens behörighet i ärenden som gäller placering av medel i pensionsfonden inom kyrkans centralfond kan överföras till direktionen för pensionsfonden inom kyrkans centralfond.

I paragrafens 2 mom. föreskrivs om den direktion som ska tillsättas för skötseln av de uppgifter i anslutning till kyrkans bokföring och löneräkning som avses i 22 kap. 9 a § i den föreslagna kyrkolagen, till vilken kyrkostyrelsen ska ha rätt att delegera sin behörighet. I det gällande momentet föreskrivs endast om direktionen för pensionsfonden inom kyrkans centralfond; dessa bestämmelser kvarstår i sak oförändrade. Eftersom momentet ska innehålla bestämmelser om två olika direktioner föreslås det indelas i separata punkter: 1 punkten, som gäller direktionen för pensionsfonden, och 2 punkten som gäller direktionen för servicecentret som sköter bokföring och löneräkning.

Då direktionen som sköter bokförings- och löneräkningsuppgifterna regleras i lagen betonas dess självständiga ställning inom kyrkoförvaltningen. Dess uppgift blir att de facto leda denna specialenhet vid kyrkostyrelsen, verksamheten vid kyrkans servicecenter för bokföring och löneräkning. Direktionen ansvarar samtidigt, tillsammans med servicecentrets direktör som utnämns av kyrkostyrelsen, för den övergripande utvecklingen av verksamheten. De uppgifter som faller under direktionen gäller hela kyrkoförvaltningen. Största delen av uppgiftsvolymen kommer att bestå av att betjäna de ekonomiska församlingsenheterna.

Till paragrafen fogas enligt förslaget ett nytt 3 mom., dit bestämmelserna i det nuvarande 2 mom. om tillsättandet av direktioner, direktionernas medlemmar samt om möjligheter att i kyrkoordningen närmare föreskriva om direktionernas sammansättning, hur de utses, deras mandatperiod och uppgifter föreslås bli flyttade. Närmare bestämmelser ska finnas i 22 kap. 3 c § i kyrkoordningen.

Enligt bestämmelsen i kyrkoordningen ska minst en tredjedel av medlemmarna av direktionen utses från de ekonomiska församlingsenheternas ekonomiledning och i övrigt vara medlemmar av kyrkan som är insatta i ekonomiförvaltning. På så sätt väljs naturligt andra än medlemmar eller tjänsteinnehavare vid kyrkostyrelsen till medlemmar av direktionen. Motsvarande bestämmelse som styr utnämmandet av medlemmar till direktionen för pensionsfonden inom kyrkans centralfond finns i 22 kap. 3 a § i kyrkoordningen. Av denna anledning kan den nuvarande bestämmelsen på lagstiftningsnivå om att direktionen som medlemmar kan ha andra än medlemmar av och tjänsteinnehavare vid kyrkostyrelsen strykas ur paragrafen eftersom den är onödig.

Det gällande 3 mom. blir ett nytt 4 mom. Momentets innehåll kvarstår oförändrat så att beslut som fattats med stöd av behörighet som har överförts på det sätt som bestäms i kyrkoordningen kan överföras till kyrkostyrelsen för avgörande.

8 §. Avgifter till centralfonden. Till paragrafens 1 mom. fogas enligt förslaget en ny 5 punkt. Kyrkostyrelsen fastställer grunderna utifrån vilka församlingarna eller de kyrkliga samfälligheterna för egen del ska betala för skötseln av de av kyrkostyrelsens uppgifter som regleras i detta kapitel 2 § 1 mom. 9 a punkt. I fastställandet av grunderna för avgiften bör man beakta helhetskostnaderna för skötseln av uppgifterna, dock så att avsikten inte är att genom avgifterna samla ihop något överskott till kyrkans centralfond.

För stiftens, kyrkostyrelsens och kyrkans centralfonds del ska serviceavgifterna beaktas då budgeten för kyrkans centralförvaltning görs upp. Kyrkomötet behandlar budgeten och verksamhets- och ekonomiplanen för kyrkans centralförvaltning, vilken omfattar kyrkostyrelsens, kyrkans centralfonds och

stiftens verksamhet. På så sätt fastställs de kalkylmässiga avgifterna för kyrkostyrelsen, kyrkans centralfond och stiftet på samma grunder som för församlingarna och de kyrkliga samfälligheterna. På så sätt kan man säkerställa att verksamheten och de kostnader den föranleder är transparenta inom hela kyrkoförvaltningen.

Av lagstiftningstekniska orsaker föreslås hela paragrafen bli ändrad. Till innehållet ändras inte bestämmelsen.

24 kap. **Underställning och ändrings-sökande**

3 §. Rättelseyrkande. I den gällande paragrafens 1 mom. 5 punkten föreskrivs att rättelseyrkande kan framställas i fråga om ett beslut av direktionen för pensionsfonden inom kyrkans centralfond. Paragrafen föreslås bli ändrad så att man där fastslår att möjligheten till rättelseyrkande gäller även direktionens beslut. Med denna bestämmelse hänvisar man till både direktionen för pensionsfonden och den direktion som sköter bokförs- och löneräkningsuppgifterna.

2 Närmare bestämmelser och föreskrifter

I samband med att propositionen med detta lagförslag lades fram, beslöt kyrkostyrelsen i kyrkoordningen att upphäva 15 kap. 14 § samt till 22 kap. foga nya moment 3 b och 3 c, i vilka det föreskrivs närmare om uppgifterna och direktionen för servicecentret för kyrkans bokföring och löneräkning.

Om hur verksamheten vid servicecentret för kyrkans bokföring och löneräkning ordnas ges närmare bestämmelser i instruktionen för kyrkostyrelsens ämbetsinnehavare och i instruktionen för servicecentrets direktion

3 Ikraftträdande

Ändringen av kyrkolagen föreslås träda i kraft den 1 januari 2012.

En överföring av de föreslagna uppgifterna till kyrkostyrelsen kan inte genomföras på en gång, utan kräver en övergångstid på flera år. Av denna anledning lagstiftas enligt förslaget om en övergångsperiod på fem år. En lång övergångstid är nödvändig även för de ekonomiska församlingsenheter som genomgår strukturomvandlingar eller personaländringar. Kyrkostyrelsen fattar beslut om tidpunkten för överföringen. Även om hörandet av en part regleras i förvaltningslagen (434/2003) är det dock motiverat att inta en separat bestämmelse om att församlingen eller den kyrkliga samfälligheten innan beslutet fattas ska ges möjlighet att ge ett utlåtande om tidpunkten för överföringen.

Därtill föreslås att det i lagen ingår en bestämmelse enligt vilken åtgärder som krävs för verkställigheten av denna lag får vidtas innan lagen träder i kraft.

4 Förhållande till grundlagen samt lagstiftningsordning

Enligt 76 § i grundlagen finns bestämmelser om den evangelisk-lutherska kyrkans författning och förvaltning i kyrkolagen. I denna proposition rör det sig om en omorganisering av kyrkans interna bokföring och löneräkning på ett sätt som är ändamålsenligt med tanke på kyrkan som helhet. Förslaget kan inte anses inkludera bestämmelser som strider mot grundlagen, varför ändringen i kyrkolagen kan behandlas i normal lagstiftningsordning.

Med stöd av vad som anförts ovan förläggas Riksdagen följande lagförslag:

Lag

om ändring av kyrkolagen

På förslag av kyrkomötet och i enlighet med riksdagens beslut
ändras i kyrkolagen (1054/1993) 22 kap. 3 § 2 mom. och 8 § samt 24 kap. 3 § 1 mom. 5 punkten,

sådana de lyder 22 kap. 3 § 2 mom. i lag 859/1998 och 8 § delvis ändrad i lagarna 821/2004, 1014/2004 och 987/2005 samt 24 kap. 3 § 1 mom. 5 punkten i lag 1274/2003, samt

fogas till 15 kap. en ny 6 §, till 22 kap. 2 § 1 mom. sådan den lyder delvis i lag 649/2000 och 1274/2003 en ny 9 a-punkt, till 22 kap. 2 § sådan den lyder delvis i lag 649/2000 och 1274/2003 ett nytt 2 mom., varvid nuvarande 2 mom. blir 3 mom., och till 22 kap. 3 §, sådan den lyder i lag 859/1998, ett nytt 3 mom., varvid det nuvarande 3 mom. blir 4 mom., som följer:

15 kap.

Församlingens ekonomi

6 §

Kyrkostyrelsens anvisningar och bestämmelser

Kyrkostyrelsen kan ge närmare föreskrifter om församlingarnas och de kyrkliga samfälligheternas bokföring och löneräkning. Kyrkostyrelsen kan ge närmare anvisningar om den övriga ekonomiskötseln och revisionen.

22 kap.

Kyrkostyrelsen, kyrkans centralfond och kyrkans arbetsmarknadsverk

2 §

Kyrkostyrelsens uppgifter

På kyrkostyrelsen ankommer, om inte något annat stadgas eller bestäms i denna lag eller i kyrkoordningen,

9 a) att sköta församlingarnas, de kyrkliga samfälligheternas, stiftens och kyrkans cen-

tralförvaltnings bokföring och löneräkning samt betalningsrörelsen i anslutning till dessa;

I kyrkoordningen finns närmare bestämmelser om kyrkostyrelsens uppgifter som avses i 1 mom. 9 a punkten.

3 §

Delegering av behörighet

Kyrkostyrelsen kan delegera sin behörighet till en direktion som den tillsatt som följer:

1) i ärenden som gäller placering av medel i pensionsfonden inom kyrkans centralfond till direktionen för pensionsfonden inom kyrkans centralfond,

2) i ärenden som gäller de uppgifter som avses 2 § 1 mom. 9 a-punkten i detta kapitel och den personal som sköter dessa uppgifter till servicecentrets direktion.

Bestämmelser om direktionens sammansättning, val av direktionen, dess mandatperiod och uppgifter finns i kyrkoordningen.

8 §

Avgifter till centralfonden

Varje församling eller kyrklig samfällighet erlägger årligen till kyrkans centralfond:

1) högst tio procent av den kalkylerade kyrkoskatten och andelen av den samfundsskatt som har debiterats vid den senast verkställda beskattningen (*grundavgift*), vilken avgift kan bestämmas också endast på basis av den kalkylerade kyrkoskatten,

2) utöver grundavgiften högst tjugo procent av den andel enligt 1 punkten som församlingen erhåller av den samfundsskatt som har debiterats (*tilläggsavgift*); tilläggsavgiften kan vara progressiv,

3) för betalning och fondering av pensioner och familjepensioner en avgift som bestäms i procent av den lön som under finansåret i fråga betalas till tjänsteinnehavare och arbetstagare vilka omfattas av pensionsskyddet (*pensionsavgift*), då till lönen hänförs också fri bostad jämte värme,

4) invalidpensionernas självriskandelar, vilka bestäms enligt de grunder som kyrkomötet fastställt,

5) en avgift som bestäms enligt de grunder som kyrkomötet fastställt (*serviceavgift*) för skötseln av de uppgifter som föreskrivs i 2 § 1 mom. 9 a-punkten i detta kapitel.

24 kap.

Underställning och ändringssökande

3 §

Rättelseyrkande

Den som är missnöjd med ett beslut av en myndighet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande enligt följande, om inte något annat bestäms i denna lag:

5) hos kyrkostyrelsen i fråga om beslut av en sektion inom kyrkostyrelsen, ämbetskollegiet, en direktion, något annat förvaltningsorgan eller en tjänsteinnehavare

Denna lag träder i kraft den 20 .

De uppgifter som avses i 22 kap. 2 § 1 mom. 9 a-punkten ska överföras till kyrkostyrelsen senast fem år efter det att lagen trätt i kraft. Kyrkostyrelsen beslutar om den mer exakta tiden för överföringen. Innan beslutet fattas ska församlingen eller den kyrkliga samfälligheten beredas tillfälle att ge ett yttrande om tidpunkten för överföringen.

Åtgärder som verkställigheten av denna lag förutsätter får vidtas innan lagen träder i kraft.

Helsingfors den 18 november 2011

Republikens President

TARJA HALONEN

Inrikesminister *Päivi Räsänen*

Lag

om ändring av i kyrkolagen

På förslag av kyrkomötet och i enlighet med riksdagens beslut
ändras i kyrkolagen (1054/1993) 22 kap. 3 § 2 mom. och 8 § samt 24 kap. 3 § 1 mom. 5 punkten,
sådana de lyder 22 kap. 3 § 2 mom. i lag 859/1998 och 8 § delvis ändrad i lagarna 821/2004, 1014/2004 och 987/2005 samt 24 kap. 3 § 1 mom. 5 punkten i lag 1274/2003, samt
fogas till 15 kap. en ny 6 §, till 22 kap. 2 § 1 mom. sådan den lyder delvis i lag 649/2000 och 1274/2003 en ny 9 a-punkt, till 22 kap. 2 § sådan den lyder delvis i lag 649/2000 och 1274/2003 ett nytt 2 mom., varvid nuvarande 2 mom. blir 3 mom., och till 22 kap. 3 §, sådan den lyder i lag 859/1998, ett nytt 3 mom., varvid det nuvarande 3 mom. blir 4 mom., som följer:

Gällande lydelse

Föreslagen lydelse

15 kap.

Församlingens ekonomi

6 §

*Kyrkostyrelsens anvisningar och
bestämmelser*

*Kyrkostyrelsen kan ge närmare föreskrifter
om församlingarnas och de kyrkliga samfällighetersnas bokföring och löneräkning. Kyrkostyrelsen kan ge närmare anvisningar om den övriga ekonomiskötseln och revisionen.*

22 kap.

Kyrkostyrelsen, kyrkans centralfond och kyrkans arbetsmarknadsverk

2 §

Kyrkostyrelsens uppgifter

På kyrkostyrelsen ankommer, om inte något annat stadgas eller bestäms i denna lag eller i kyrkoordningen,

3 §

Delegering av behörighet

Kyrkostyrelsen har rätt att överföra sin behörighet i ärenden som gäller placering av medel i pensionsfonden inom kyrkans centralfond till direktionen för pensionsfonden inom kyrkans centralfond. *Direktionen tillsätts av kyrkostyrelsen och kan som medlemmar ha andra än medlemmar av eller tjänsteinnehavare vid kyrkostyrelsen.* Om direktionens sammansättning, valet av den, dess mandatperiod och uppgifter bestäms i kyrkoordningen.

22 kap.

Kyrkostyrelsen, kyrkans centralfond och kyrkans arbetsmarknadsverk

2 §

Kyrkostyrelsens uppgifter

På kyrkostyrelsen ankommer, om inte något annat stadgas eller bestäms i denna lag eller i kyrkoordningen,

9 a) att sköta församlingarnas, de kyrkliga samfälligheternas, stiftens och kyrkans centralförvaltnings bokföring och löneräkning samt betalningsrörelsen i anslutning till dessa;

I kyrkoordningen finns närmare bestämmelser om kyrkostyrelsens uppgifter som avses i 1 mom. 9 a punkten.

3 §

Delegering av behörighet

Kyrkostyrelsen kan delegera sin behörighet till en direktion som den tillsatt som följer:

1) i ärenden som gäller placering av medel i pensionsfonden inom kyrkans centralfond till direktionen för pensionsfonden inom kyrkans centralfond,

2) i ärenden som gäller de uppgifter som avses 2 § 1 mom. 9 a-punkten i detta kapitel och den personal som sköter dessa uppgifter till servicecentrets direktion.

Bestämmelser om direktionens sammansättning, val av direktionen, dess mandatperiod och uppgifter finns i kyrkoordningen.

8 §

Avgifter till centralfonden

Varje församling eller kyrklig samfällighet erlägger årligen till kyrkans centralfond

1) högst tio procent av den kalkylerade kyrkoskatten och andelen av den samfundsskatt som har debiterats vid den senast verkställda beskattningen (*grundavgift*), vilken avgift kan bestämmas också endast på basis av den kalkylerade kyrkoskatten,

2) för betalning och fondering av pensioner och familjepensioner en avgift som bestäms i procent av den lön som under finansåret i fråga betalas till tjänsteinnehavare och arbetstagare vilka omfattas av pensionsskyddet (*pensionsavgift*), då till lönen hänförs också fri bostad jämte värme,

3) utöver grundavgiften högst tjugo procent av den andel enligt 1 punkten som församlingen erhåller av den samfundsskatt som har debiterats (*tilläggsavgift*); tilläggsavgiften kan vara progressiv, *samt*

4) invalidpensionernas självriskandelar, vilka bestäms enligt de grunder som kyrkomötet fastställer.

8 §

Avgifter till centralfonden

Varje församling eller kyrklig samfällighet erlägger årligen till kyrkans centralfond:

1) högst tio procent av den kalkylerade kyrkoskatten och andelen av den samfundsskatt som har debiterats vid den senast verkställda beskattningen (*grundavgift*), vilken avgift kan bestämmas också endast på basis av den kalkylerade kyrkoskatten,

2) utöver grundavgiften högst tjugo procent av den andel enligt 1 punkten som församlingen erhåller av den samfundsskatt som har debiterats (*tilläggsavgift*); tilläggsavgiften kan vara progressiv,

3) för betalning och fondering av pensioner och familjepensioner en avgift som bestäms i procent av den lön som under finansåret i fråga betalas till tjänsteinnehavare och arbetstagare vilka omfattas av pensionsskyddet (*pensionsavgift*), då till lönen hänförs också fri bostad jämte värme,

4) invalidpensionernas självriskandelar, vilka bestäms enligt de grunder som kyrkomötet fastställt,

5) *en avgift som bestäms enligt de grunder som kyrkomötet fastställt (serviceavgift) för skötseln av de uppgifter som föreskrivs i 2 § 1 mom. 9 a-punkten i detta kapitel.*

24 kap.

Underställning och ändringssökande

3 §

Rättelseyrkande

Den som är missnöjd med ett beslut av en myndighet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande enligt följande, om inte något annat bestäms i denna lag:

5) hos kyrkostyrelsen i fråga om beslut av en sektion inom kyrkostyrelsen, ämbetskollegiet, *direktionen för pensionsfonden inom kyrkans centralfond* samt av något annat förvaltningsorgan eller en tjänsteinnehavare vid

24 kap.

Underställning och ändringssökande

3 §

Rättelseyrkande

Den som är missnöjd med ett beslut av en myndighet kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande enligt följande, om inte något annat bestäms i denna lag:

5) hos kyrkostyrelsen i fråga om beslut av en sektion inom kyrkostyrelsen, ämbetskollegiet, en direktion, något annat förvaltningsorgan eller en tjänsteinnehavare

Gällande lydelse

Föreslagen lydelse

kyrkostyrelsen, samt

Denna lag träder i kraft den 20 .

De uppgifter som avses i 22 kap. 2 § 1 mom. 9 a-punkten ska överföras till kyrkostyrelsen senast fem år efter det att lagen trätt i kraft. Kyrkostyrelsen beslutar om den mer exakta tiden för överföringen. Innan beslutet fattas ska församlingen eller den kyrkliga samfälligheten beredas tillfälle att ge ett yttrande om tidpunkten för överföringen.

Åtgärder som verkställigheten av denna lag förutsätter får vidtas innan lagen träder i kraft.
