

Puhemiesneuvoston ohje etä-äänestyksen toimittamisesta täysistunnossa

Puhemiesneuvosto on 1 päivänä joulukuuta 2020 hyväksynyt eduskunnan työjärjestyksen (44/2000) 80 c §:n 5 momentin nojalla seuraavan ohjeen:

1. Etä-äänestyksessä käytettävistä tietoteknisistä järjestelmistä, välineistä ja yhteyksistä määrätään puhemiesneuvoston päätöksessä eduskunnan etätyön tietotekniikasta poikkeuksellisissa oloissa (1.12.2020).
2. Edustajan on ilmoitettava puhemiehen asettamassa määräajassa ennalta etä-äänestykseen. Ilmoittautuminen tapahtuu etä-äänestystä koskevan kalenterikutsun hyväksymisellä. Kalenterikutsua ei saa jakaa edelleen.
3. Edustajan on käynnistettävä etä-äänestyspalvelu aikaisintaan 30 minuuttia ja viimeistään 10 minuuttia ennen äänestyksen alkua. Etä-äänestys ja täysistuntosalissa tapahtuva äänestys toimitetaan samanaikaisesti.
4. Etä-äänestykseen osallistuvan edustajan on oltava Suomessa ja hänen on seurattava täysistunnon kulkua eduskunnan tv- tai verkkolähetyksen kautta.
5. Etä-äänestyksessä käytettävän laitteen tulee olla edustajan hallussa koko äänestyksen ajan.
6. Mikäli etä-äänestyspalvelussa ilmenee häiriö taikka ilmenee muu häiriö- tai virhetilanne eikä edustaja voi antaa ääntänsä etä-äänestyspalvelulla eduskunnan kanslian antamasta teknisestä tuesta huolimatta, edustaja voi antaa äänensä puhelimitse. Tällöin eduskunnan kanslian virkamies soittaa edustajalle äänestyksen kuluessa.
7. Eduskunnan kanslian virkamies kirjaa puhelimitse annetun äänen eduskunnan äänestysjärjestelmään.
8. Edustajan on osallistuttava etä-äänestysjärjestelmiä koskevaan koulutukseen ja harjoitukseen ennen etä-äänestykseen osallistumista.
9. Täysistunnon pöytäkirjaan merkitään erikseen ne edustajat, jotka ovat etä-äänestäneet.
10. Etä-äänestävä edustaja ei voi tehdä ehdotusta tai kannatusta täysistunnossa tai ilmoitusta virheestään omassa äänestyskäyttäytymisessään äänestyksen päätyttyä.
11. Tämä ohje tulee voimaan 1 päivänä joulukuuta 2020 ja se on voimassa 30 päivään syyskuuta 2021.