



Päätöksentekijä Pm	Pvm 28.2.2020	Pykälä 4
Kohderyhmä Kaikki		
Voimassaoloaika 28.2.2020 alkaen toistaiseksi		
Toimivaltaperuste Eduskunnan työjärjestys (40/1999) 73 §		
Kumoaa ohjeen -		
Muutospykälä tai lyhyt kuvaus Muutos 3 § 6 mom.		

EDUSKUNNAN MATKUSTUSSÄÄNTÖ

Annettu 20.12.2012, muutettu 22.6.2016, 13.9.2018 ja puhemiehen päätös 28.2.2020 (KTK 5.3.2020)

Edustajapalkkioista annetun lain (328/1947) 1a - 1c §:n sekä eduskunnan työjärjestyksen (40/2000) 73 §:n nojalla eduskunnan kansliatoimikunta on hyväksynyt seuraavan päätöksen:

I YLEISTÄ

1 § Päätöksen tarkoitus

Tällä päätöksellä annetaan ohjeet

- 1) edustajapalkkioista annetun lain (328/1947) 1a - 1c § ja 5 §:ssä tarkoitettujen matkojen kustannusten korvaamisesta;
- 2) kansanedustajien ja eduskunnan kanslian virkamiesten virkamatkoista 3) kansanedustajien avustajien matkoista.

Lisäksi päätökseen sisältyy yleisiä määräyksiä ja ohjeita matkojen järjestämisestä.

2 § Matkustusperiaatteet

Matka on tehtävä niin lyhyessä ajassa ja vähin kokonaiskustannuksin kuin on mahdollista ottaen huomioon asianomaisen hoidettavaksi määrättyjen tehtävien tarkoituksenmukainen ja turvallinen suorittaminen. Matkakustannuksia arvioitaessa on otettava huomioon paitsi varsinaisten matkakustannusten korvaus, myös päiväraha, majoittumiskorvaus, mahdollinen matka-ajan palkka ja muut kustannukset, myös kulkuneuvon käyttämisellä mahdollisesti saavutettu ajan säästö.

Lentomatkat toteutetaan halvimmassa matkustusluokassa. Matkustusluokkaa voidaan perustellusta syystä korottaa, mikäli lentomatkasta kestää yhteensä yli 6 tuntia tai korotus voidaan kattaa ns. bonuspisteillä. Matkustusluokkaa voidaan korottaa myös, mikäli siihen on terveydellinen syy. Edellä sanottua sääntöä noudatetaan myös laivamatkojen matkustusluokasta päätettäessä. (9.6.2016)

Matkustamisessa on ensi sijassa käytettävä joukkoliikennettä. Taksia tai omaa autoa käytettäessä on usean henkilön matkoja aina mahdollisuuksien mukaan yhdistettävä.

Matkojen järjestämisessä ja matkojen toteuttamisessa on huolehdittava tietoturvesta. (9.6.2016)

Matkustamisessa ja siihen liittyvässä majoittumisessa on noudatettava hyviä eettisiä ja yhteiskuntavastuun periaatteita.

3 § Matkahakemus ja matkan kustannusarvio

Matkahakemuksen esittelijä, puoltaja ja hyväksyjä vastaavat matkan aiheellisuudesta.

Matkalle osallistuja ja matkan valmistelija vastaavat siitä, että matkajärjestelyt ja matkan toteuttaminen ovat matkustussäännön mukaiset.

Matkan valmistelija ja eduskunnassa toimiva matkatoimisto vastaavat vaihtoehtoisten matkan toteuttamistapojen etsimisestä ja matkaan liittyvistä varauksista.

Kustannusten korvaamista haettaessa on esitettävä matkan tarkoitus, matka- ja ohjelmasuunnitelma, matkalle osallistujat ja eritelty kustannusarvio matkustus-, majoitus- päiväraha- ja muista tiedossa olevista kustannuksista. Jos edullisimmasta matkustustavasta aiotaan poiketa, tulee se kirjallisesti perustella.

Matkakohtaisen kustannusarvion ylitysluvan voi antaa hallintojohtaja. Mikäli ylitys on enintään 10 prosenttia matkan kustannuksista, ylitysluvan voi antaa hallintojohtajan määräämä virkamies. (9.6.2016)

Hallintojohtaja voi päättää matkasuunnitelman muutoksesta tai matkan peruuttamisesta, mikäli matkan valmistelija arvioi matkan tarkoituksen vaarantuneen muuttuneen terveys- tai turvallisuustilanteen vuoksi. (Puhemiehen päätös 28.2.2020 § 4, KTK 5.3.2020 § 5)

Puhemiehen tai varapuhemiehen matkaan ei sovelleta matkustussäännönkustannuksia rajoittavia määräyksiä.

4 § Matkoista päättäminen

Valiokunnan, kansanedustajan ja mukana matkustavan virkamiehen sekä ystävyys- tai yhteistoimintaryhmän ulkomaanmatkasta päättää puhemiehistö, jollei tässä matkustussäännössä toisin määrätä.

Eduskunnan kanslian henkilökuntaan kuuluvan ulkomaanmatkasta päättää eduskunnan pääsihteeri ja kotimaanmatkasta asianomainen osaston päällikkö. Kuitenkin eduskunnan pääsihteerin virkamatkasta päättää puhemies. (9.6.2016, 13.9.2018)

Jos kysymyksessä on valiokuntasihteeristön virkamiehen kotimaan matka tai jos valiokunnan kotimaanmatkasta aiheutuu kuluja ainoastaan virkamiesten osalta (esim. matka- ja majoituskustannukset sekä päivärahat), matkasta päättää apulaispääsihteeri. Jos valiokunnan kotimaanmatkasta aiheutuu myös edustajien osalta eriteltäviä kuluja, matkasta päättää hallintojohtaja.

Jos valiokunnan kotimaanmatka kestää enemmän kuin viisi vuorokautta, matkasta päättää puhemiehistö.

Matkakohtaista matkustuspäätöstä ei tarvita, kun Suomen edustajaksi valittu kansanedustaja ja edustajan avustajaksi matkalle nimetty virkamies osallistuu seuraavan järjestön toimintaan:

- 1) Arktisen alueen parlamentaarikkokonferenssi,
- 2) Euroopan neuvoston (EN) parlamentaarinen yleiskokous,
- 3) Euroopan turvallisuus- ja yhteistyöjärjestön (ETYJ) parlamentaarinen yleiskokous,
- 4) Euroopan unionin asioita käsittelevien parlamentaaristen elinten konferenssi (COSAC),
- 5) Välimeren-Unionin parlamentaarinen yleiskokous (PAUFM),
- 6) Itämeren parlamentaarikkokonferenssi (BSPC),
- 7) Kansainväliset puhemieskokoukset,
- 8) Aasian ja Euroopan parlamentaarikkokonferenssi (ASEP),
- 9) Parlamenttien välinen liitto (IPU),
- 10) Pohjois-Atlantin liiton parlamentaarinen yleiskokous (NATO-PA),

11) Pohjoismaiden neuvosto (PN),

12) Talous- ja rahaliiton vakaudesta, yhteensovittamisesta sekä ohjauksesta ja hallinnasta tehdyn sopimuksen ("fiskaalisopimus") 13 artiklassa tarkoitetut kokoukset. (13.9.2018)

Henkilökohtaisen kutsun saaneen sekä puhujaksi kutsutun matkakustannukset voidaan hyväksyä eduskunnan maksettaviksi, jos matka edistää eduskunnan toimintaa.

5 § Matkojen varaaminen

Matkavarauksista, matkalippujen tilaamisesta ja muiden matkajärjestelyjen tekemisestä vastaavat eduskunnan asianomaiset virkamiehet.

Varaukset ja hankinnat tehdään hyvissä ajoin käyttämällä eduskunnan käyttämän matkatoimiston palveluja.

6 § Matkalippu

Eduskunnan käyttämä matkatoimisto voi lähettää sähköisen matkalipun tekstiviestinä, sähköpostina tai muulla tarkoituksenmukaisella tavalla.

Bussiliikenteessä ja pääkaupunkiseudun joukkoliikenteessä käytetään matkakorttia tai vastaavaa muuta maksuvälinettä.

Eduskunnan kanslia antaa taksinkäyttöä varten taksikortin tai vastaavan maksuvälineen, jota on käytettävä taksimatkojen maksamiseen aina kun se on mahdollista. (9.6.2016)

Käyttämättä jääneiden matkalippujen korvaamisesta vastaa se henkilö, jonka matkaa varten ne on hankittu. Lippujen käyttämättä jättämisestä on annettava selvitys hallintojohtajan määräämälle virkamiehelle, joka voi perustellusta syystä vapauttaa korvausvastuusta. (9.6.2016)

7 § Matkasuunnitelman tai matkustusluokan muuttaminen

Matkan käyttämättä jättämisestä tai matkasuunnitelman tai matkustusluokan muutostarpeesta on ilmoitettava matkajärjestelyistä vastaavalle virkamiehelle viipymättä muutostarpeen tultua ilmi. Järjestelyistä vastaava virkamies voi hyväksyä muutoksen, mikäli eduskunnan matkavakuutus korvaa kustannukset.

Jos matkan osanottaja poikkeaa muun seurueen matkaohjelmasta taikka jää ilmoittamatta pois matkalta tai ilmoittaa poisjäännistä liian myöhään, hänen on korvattava poikkeamisesta tai poisjäännistä aiheutuvat kustannukset. Hallintojohtaja voi kuitenkin hyväksyä tällaiset kustannukset, jos matkaohjelmasta poikkeaminen tai matkalta poisjäänti on johtunut eduskuntatyöstä tai muusta yhteiskunnallisesti tärkeästä syystä tai henkilökohtaisesta syystä, joka on katsottava ylivoimaiseksi esteeksi.

8 § Matkalaskut

Matkalaskun tekemisestä vastaa matkalle osallistuja. Kansanedustajan matkalaskun voi myös tehdä virkamies, joka on vastannut matkajärjestelyistä.

Saadakseen korvauksen matkakustannuksista matkalle osallistujan on tehtävä matkalasku kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä. Matkaa varten saatujen käyttövarojen tilitys on tehtävä viipymättä matkan jälkeen.

II KANSANEDUSTAJAN EDUSKUNTATYÖHÖN LIITTYVIEN MATKOJEN KUSTANNUSTEN KORVAAMINEN

9 § Eduskuntatyöhön liittyvien matkojen korvaaminen

Edustajien kotimaan matkat, mukaan lukien lento- ja rautatieasemien yhteydessä oleva maksullinen pysäköinti, korvataan matkan liittyessä eduskuntatyöhön.

Kansanedustajalle korvataan ylimääräiset matkakustannukset ulkomailta eduskuntaan, mikäli edustaja osallistuu istuntokauden ulkopuolella pidettävään sellaiseen eduskunnan täysistuntoon, jonka ajankohta ei ollut tiedossa vielä silloin, kun matka alkoi tai sellainen sitovasti varattiin.

Eduskuntatyöhön liittyvien matkojen korvaamisessa ei sovelleta tämän matkustussäännön 3 ja 4 §:ää, 5 § 1 momenttia ja 7, 8, 15 - 20 §:ää. Valiokuntien ja niihin rinnastettavien toimielinten matkojen korvaamisesta määrätään tässä matkustussäännössä erikseen.

10 § Joukkoliikenne

Kansanedustajalla on oikeus edustajantehtäviä hoitaessaan eduskunnan kustannuksella

- 1) tehdä matkoja Suomen rautateillä siten kuin siitä eduskunnan ja palveluntarjoajan kanssa kulloinkin erikseen sovitaan
- 2) tehdä matkoja linjaliikenteessä olevilla busseilla
- 3) käyttää pääkaupunkiseudun joukkoliikennepalveluja
- 4) käyttää kotimaan reittilentoja ja niihin liittyviä maakuljetuksia
- 5) käyttää Manner-Suomen ja Ahvenanmaan välisiin matkoihin reittiliikenteessä olevaa laivaa.

Manner-Suomen ja Ahvenanmaan välisiin matkoihin voidaan perustellusta syistä käyttää muualla kuin Suomessa sijaitseville lentokentille välilaskun tekeviä lentoja.

11 § Edustajan oman auton käyttökorvaus

Kun eduskuntatyön edellyttämiin matkoihin käytettävissä olevat julkiset joukkoliikenneyhteydet puuttuvat tai ne ovat huonot, on edustajalla oikeus käyttää omaa tai hallinnassaan olevaa autoa, jos sitä käyttäen matkustusaika olennaisesti lyhenee tai auton käyttöön on muu perusteltu syy.

Oman auton käyttöoikeus koskee kansanedustajan kodin ja lähimmän rautatie-, lento- tai bussiaseman välisiä matkoja.

Oman auton käyttö on mahdollista myös kodin ja eduskunnan välisiin matkoihin, jolloin korotettua kulukorvausta saavalla edustajalla on oikeus saada korvaus enintään kahdelta edestakaiselta matkalta viikossa.

Saadakseen oman auton käytöstä matkakorvauksen kansanedustajan tulee tehdä määräajassa hakemus kilometrikorvauksista. Se tulee tehdä kuukausittain tai viimeistään matkaa seuraavaan vuodenvaihteeseen mennessä käyttämällä eduskunnan matkalaskuohjelmaa. (9.6.2016)

12 § Edustajan taksikulujen korvaaminen

Edustaja voi eduskuntatyöhön liittyvissä tehtävissä käyttää taksia eduskunnan kustannuksella silloin, kun muun julkisen kulkuneuvon käyttäminen aiheuttaisi tarpeetonta ajanhukkaa tai olisi muutoin hankalaa ja kun matka koskee tuloa valtiopäiville tai paluuta takaisin kotiin tai kun ajo liittyy eduskunnan virkamatkoihin.

Lisäksi taksia voi käyttää eduskunnan kustannuksella sairauden tai vamman perusteella.

Mikäli edustaja ei voi eduskuntatyöhön liittyvällä matkalla käyttää joukkoliikennevälineitä tai omaa autoa, on hänellä oikeus käyttää taksia kodin ja lähimmän rautatie-, lento- tai bussiaseman väliseen matkaan. Edellä olevan lisäksi edustajalla on oikeus käyttää taksia matkoihin pääkaupunkiseudulla, jolloin yhden taksimatkan korvattava enimmäishinta on 70 euroa. Enimmäishinnan ylittävä osa peritään edustajan palkkiosta. (13.9.2018)

Enimmäishinnan muuttamisesta päättää kansliatoimikunta.

13 § Muut kulkuvälineet

Eduskuntatyöhön liittyvän matkan tekemiseen voidaan käyttää muitakin kulkuvälineitä, jos tämän päätöksen 10–12 §:ssä mainittujen kulkuvälineiden käyttö ei ole mahdollista tai jos valtion matkustussäännössä mainitun jonkun muun kulkuvälineen käyttö tulee eduskunnalle edullisemmaksi.

14 § Valtioneuvoston jäsenille korvattavat matkakustannukset

Valtioneuvoston jäseneksi nimitetty edustaja on oikeutettu käyttämään 10 §:ssä lueteltuja joukkoliikennevälineitä edustajan toimeen liittyvillä matkoilla.

Muita matkakustannuksia ei eduskunnan kanslia korvaa.

15 § Eduskunnan virka-autojen käyttö

Eduskunnan puhemies ja varapuhemiehet sekä eduskunnan pääsihteeri ovat oikeutettuja eduskunnan virka-autojen käyttöön. Puhemiesten virka-autoja voidaan käyttää eduskunnan vieraiden kuljettamiseen, mikäli siihen vierailun luonteen perusteella on syytä. Erityisestä syystä virka-autoja voidaan käyttää myös muihin kuljetuksiin. (13.9.2018)

Autojen käytöstä ylläpidetään autokohtaista ajopäiväkirjaa.

III VIRKAMIESTEN VIRKAMATKAT

16 § Virkatehtävät

Virkamatka tehdään virkatehtävien hoitamiseksi ja suunnitellaan ja hyväksytään tämän matkustussäännön mukaisesti. Henkilöstöjärjestöjen ja eduskunnan kerhojen järjestämiin tilaisuuksiin osallistuminen ei pääsääntöisesti ole virkatehtävien hoitamista. Sama koskee eduskunnan järjestämiä tilaisuuksia, kuten valtiopäivien avajaisiin ja vaalikauden päättäjäisiin liittyviä kulttuuritilaisuuksia.

17 § Taksin käyttö virkatehtävissä

Taksia voidaan käyttää ensisijaisesti kiireellisissä virkatehtävissä eduskunnan ja muun työskentelypaikan välillä. Taksin käyttämiselle tulee olla perusteet, joita ovat kiireen ohella muu tarkoituksenmukainen ajankäyttö, tavaroiden kuljetus, kansainvälisten vieraiden isännöinti tai matkan epätavanomainen ajankohta. (9.6.2016)

Lentoaseman ja kodin tai eduskunnan välisiin matkoihin on perusteltua käyttää taksia, jos matkatavaroiden määrä, matkustusaika ja hankalat joukkoliikenneyhteydet sitä edellyttävät.

Osaston tai yksikön esimies voi turvallisuussyiden tai poikkeuksellisen hankalien joukkoliikenneyhteyksien perusteella hyväksyä taksin käytön kello 21 jälkeen tapahtuvasta, erikseen määrätystä työtehtävästä kotiin palattaessa.

Eduskunnan kanslia antaa virkamiehelle kuittausta vastaan maksuvälineen, jota on käytettävä matkojen maksamiseen aina, kun se on mahdollista. Jokaisesta taksimatkasta on saatava tosite. Matkustussäännön tai ohjeiden vastaisesta käytöstä aiheutuneet kulut peritään taksin käyttäjältä. (9.6.2016), (13.9.2018)

18 § Virkamiehen oman auton käyttö virkamatkoilla

Kun virkamatkan tekoon liittyvät julkiset joukkoliikenneyhteydet puuttuvat tai ne ovat huonot, on virkamiehellä oikeus käyttää omaa tai hallinnassaan olevaa autoa, jos sitä käyttäen matkustusaika olennaisesti lyhenee tai auton käyttöön on muu perusteltu syy. Oman auton käyttöön on oltava esimiehen lupa.

Saadakseen oman auton käytöstä matkakorvauksen virkamiehen tulee tehdä määräajassa matkalasku. Matkalasku tulee tehdä kuukausittain käyttämällä eduskunnan matkalaskuohjelmaa.

IV KANSANEDUSTAJIEN AVUSTAJIEN MATKAT

19 § Kanslian määräämät työmatkat

Matkakustannusten korvaukseen oikeuttavaksi matkaksi katsotaan kanslian asianomaisen virkamiehen kirjallisesta määräyksestä (matkamääräys) tehtävä matka. Tällaisia ovat esimerkiksi matkat koulutus- tai perehdytystilaisuuteen tai matkat, joilla avustaja noutaa tai palauttaa kanslian hänelle työtehtäviä varten annettuja työvälineitä. (13.9.2018)

Kansanedustajien avustajien matkakustannusten korvaamisessa noudatetaan soveltuvin osin valtion matkustusääntöä.

20 § Kansanedustajan esittämät matkat

Kansanedustajalla on oikeus esittää avustajaa työskentelemään kotimaassa enintään kahtenatoista työpäivänä vuodessa muualla kuin eduskunnassa (kiintiömatkat). Kiintiömatkaoikeus on edustajakohtainen. Jos avustaja vaihtuu kesken vuoden, uudelle voidaan antaa matkamääräys vain jäljellä olevien matkapäivien ajaksi.

Korvattavan matkan tulee liittyä avustajan niiden tehtävien hoitamiseen, jotka on mainittu kansliatoimikunnan päätöksessä kansanedustajien avustajista (KTK 11.11.2010 § 5, muutettu 10.3.2011 § 17, 1.12.2011, § 9, 16.2.2012 § 10, 4.3.2015 § 4 ja 3.5.2018 § 7).

Vaalipiirissä työskentelevien avustajien matkat on tarkoitettu pääasiassa eduskunnassa käynteihin. Eduskunnassa työskentelevien avustajien matkat on tarkoitettu pääasiassa edustajan omaan vaalipiiriin tehtäviin matkoihin.

Näiden lisäksi hyväksyttäviä matkaperusteita ovat matkat eduskuntaryhmän ja puolueyhteisön järjestämiin koulutustilaisuuksiin, eduskuntaryhmän kesäkokoukset, puoluekokoukset ja laivaseminaarit. Sen sijaan kotimatkat ja edustajan vaalitulaisuuksiin osallistuminen eivät kuulu eduskunnan korvattaviin matkoihin.

Kiintiömatkoihin ei sovelleta valtion matkustussääntöä. Etätyöpaikan ja varsinaisen työskentelypaikan välisiä matkoja ei korvata eikä niissä tapahtuvasta työskentelystä myöskään makseta päivärahaa.

Avustaja ensisijaisesti laatii matkamääräyksen mukaisista, eduskuntatyöhön liittyvistä matkoista matkasuunnitelman matkalaskujärjestelmässä. Hallinto- ja palveluosaston virkamiehen hyväksymän matkasuunnitelman mukaiset matkat voi hankkia eduskunnan yhteistyökumppanina toimivan matkatoimiston kautta. Muiden kuin matkasuunnitelman avulla hankittujen matkojen korvauksia haetaan jälkikäteen tositteiden perusteella. (13.9.2018)

V MATKUSTAMISEEN LIITTYVIEN KUSTANNUSTEN KORVAUKSISTA

21 § Majoituskorvaukset (9.6.2016)

Edullisimman hinta-laatu -suhteen vuoksi käytetään pääsääntöisesti valtion yhteishankintayksikön Hansel Oy:n kilpailuttamia hotelleja ja eduskunnan käyttämän matkatoimiston sopimushotelleja.

Eduskunta korvaa hotelliaamiaisen erikseen silloin, kun se ei sisälly huoneen hintaan.

Työasioiden vuoksi käytetyn internet-yhteyden kulut korvataan. Valiokunnan tai valtuuskunnan kotimaassa tehtävältä matkalta maksetaan kansanedustajalle majoituskulut ja kilometrikorvaukset.

22 § Vakuutukset

Kansanedustajille on hankittu eduskuntatyöhön liittyviä ulkomaanmatkoja varten matkavakuutus. Henkilöstön matkustusturvasta vastaa Valtiokonttori.

Halutessaan lisäturvaa tai vakuutusturvaa virkamatkoihin liitettyihin yksityismatkoihin tulee matkalle lähtijän hankkia lisävakuutus itse. (13.9.2018)

23 § Palvelumaksut ja VIP-tilojen käyttö

Palvelurahat, pysäköintimaksut ja vaatesäilytys voidaan korvata ilman tositteita. Lentoasemien VIP-tiloja voidaan käyttää puhemiehen matkoilla ja ulkomaisen parlamenttivaltuuskunnan Suomen vierailuilla.

24 § Kansanedustajien ulkomaanpäivärahan laskeminen

Kansanedustajan ulkomaanmatkasta maksettavaa päivärahaa laskettaessa katsotaan lentäen tehdyn ulkomaanmatkan alkavan lentokoneen lähtöhetkestä ja päättyvän lentokoneen laskeutumiseen sille kotimaan kentälle, jossa matkalle osallistuja poistuu koneesta. Laivalla tehtävä matka alkaa laivan lähtöhetkestä ja päättyy laivan saapumiseen kotimaan satamaan.

Kansanedustajan Venäjälle junalla tehtävä matka alkaa junan lähtiessä Helsingin asemalta ja päättyy junan saapumiseen Helsinkiin. Muulla tavoin tehty ulkomaanmatka alkaa ja päättyy rajan ylityshetkellä.

VI MUITA MÄÄRÄYKSIÄ

25 § Matkustusoikeus

Kansanedustajien matkustusoikeudet ja matkakorvaukset koskevat yksinomaan edustajaa itseään ja matkojen tulee liittyä edustajan tehtävän hoitamiseen.

Kansanedustajan puoliso tai lähiomainen voi osallistua matkalle, mikäli matkan tarkoitus sitä edellyttää. Tästä aiheutuvia matka-, majoitus- tai muita kuluja korvataan vain puhemiehistön päätöksellä.

Puhemiehen, varapuhemiehen, suuren valiokunnan puheenjohtajan ja ulkoasiainvaliokunnan puheenjohtajan puolison matkakulut korvataan.

26 § Ystävyys- ja yhteistoimintaryhmien sekä kerhojen ulkomaanmatkat

Ystävyys- ja toimintaryhmien vierailut täydentävät virallisten valtuuskuntien vierailuvaihtoa erityisesti silloin kun virallista yhteydenpitoa ei ole.

Kerhot eivät saa tehdä ulkomaille suuntautuvia kokous- ja konferenssimatkoja. Kerhojen matkalta ei kansanedustajalle makseta päivärahaa.

27 § Vapaa-ajan yhdistäminen matkaan

Viikonloppuvapaan, loman tai yksityisen matkaosuuden yhdistäminen matkaan on sallittua jos yhdistäminen ei aiheuta lisäkustannuksia eduskunnan kanslialle. Tällöin eduskunta korvaa vain varsinaisen matkareitin mukaiset kustannukset.

28 § Matkoista karttuvien etuuksien käyttäminen

Eduskunnan maksamasta matkasta kertyvät bonuspisteet ja muut etuudet käytetään vain eduskunnan virkamatkoihin tai kansanedustajan tehtävien hoitamiseksi tehtäviin matkoihin.

Matkalle osallistujan on huolehdittava siitä, että pisteet ja muut etuudet kerätään eduskunnan käyttöön. (9.6.2016)

Pisteiden ja muiden etuuksien käytöstä matkojen maksamiseen, matkatavaroiden ylipainomaksuihin, matkustusluokan korottamiseen tai muihin vastaaviin tarkoituksiin päättää matkajärjestelyistä vastaava virkamies.

29 § Vierailukutsut

Ulkomailla tehtävän matkan yhteydessä voidaan esittää vierailukutsu vain puhemiehen luvalla.

30 § Soveltamisohjeet ja päätöksistä poikkeaminen

Matkakustannusten korvaamisessa noudatetaan valtiovarainministeriön ohjetta matkakustannusten korvaamisesta (VM 8/2007, 5.11.2007) soveltuvien osin. Valiokuntamatkoihin sovelletaan lisäksi puhemiesneuvoston vahvistamia valiokuntien yleisohjeita.

Muut tämän päätöksen soveltamiseksi tarvittavat tarkemmat ohjeet antaa hallinto- ja palveluosasto. (9.6.2016)

Edellä 3 § ja 7 §:ssä sanotun lisäksi hallintojohtajalla on oikeus päättää yksittäistapauksissa tämän matkustussäännön mukaisista korvausperusteista poikkeamisesta. Päätös perustuu vapaamuotoiseen hakemukseen, joka on perusteltava.

31 § Voimaantulo

Matkustussäännön muutokset tulevat voimaan 28.2.2020.